

Актуально на 10 янв 2024

Циклограмма приказов заведующего на второе полугодие 2023/24 учебного года и готовые образцы

Елена Вышиваная, заместитель директора по дошкольному отделению, МОУ Толбинская школа, г.о. Подольск Московской области

Юлия Патеева, юрист-редактор Системы Образование, эксперт по комплексной безопасности и санитарному законодательству, разработчик инструкции о мерах пожарной безопасности, программ производственного контроля и другой локальной документации

Предлагаем циклограмму новых и текущих приказов заведующего на второе полугодие 2023/24 учебного года. В рекомендации – образцы приказов ДОУ с января по август. Эксперты Системы учли в них требования к мероприятиям Года семьи и структуре сайта, порядок приема в детский сад и дистанционного обучения, другие изменения. К каждому приказу есть инструкция: как составить и какие сведения включить. Самые сложные дополнены видеоинструкцией. Приказы можно скачать и использовать в работе.

Один новый и четыре ежегодных приказа января
Один новый и пять ежегодных приказов февраля
Один новый и четыре ежегодных приказа марта
Один новый и четыре ежегодных приказа апреля
Три ежегодных приказа мая
Один новый и пять ежегодных приказов июня
Один новый и три ежегодных приказа июля
Один новый и двенадцать ежегодных приказов августа

Какие приказы издать в январе

В январе нужно издать один новый приказ, чтобы организовать мероприятия в рамках Года семьи. Как это сделать, и какие ежегодные приказы утвердить, расскажем в разделах ниже.

Новые приказы

О мероприятиях детского сада в рамках Года семьи. Перечислите в приказе административные задачи для участия в событиях года ([Указ Президента от 22.11.2023 № 875](#)). Например, старшему воспитателю можно поручить оформить стенд о событиях года, контролировать проведение мероприятий, составлять для них материалы, обеспечить закупку памятных материалов. Утвердите план основных мероприятий детского сада. Рекомендуем включить в него совместные с детьми и их родителями встречи, индивидуальное взаимодействие с родителями, конкурсы и акции для воспитанников. По необходимости распорядитесь выделить финансирование на реализацию плана.

[Приказ о мероприятиях ДОУ в рамках Года семьи](#)



[Скачать](#)

Ежегодные приказы

Об организации приема в детский сад. Определите в приказе дни недели, время приема заявлений и документов о зачислении в детский сад. Назначьте ответственных, распределите обязанности. Например, нужно поручить размещать сведения о приеме на сайте и стендах детского сада.

[Приказ об организации приема в детский сад и о назначении ответственных](#)



[Скачать](#)

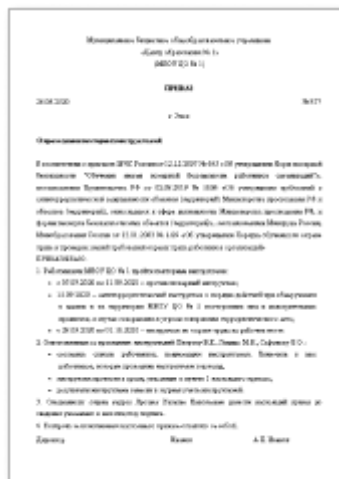
О доведении зарплаты до МРОТ. Издайте приказ, если зарплата работников не соответствует минимальному уровню – федеральному или региональному. С января 2024 года федеральный уровень увеличили на 3000 руб. Теперь он составляет 19 242 руб. ([Федеральный закон от 27.11.2023 № 548-ФЗ](#)). В приказе укажите Ф. И. О. и должность работников, которым доводите зарплату до МРОТ, размер доплаты или нового оклада,

срок, с которого начнете выплаты. Чтобы фонд оплаты труда учитывал новый приказ, рекомендуем также издать приказ о корректировке штатного расписания.

[Приказ о доведении зарплаты работников до МРОТ](#)



[Приказ об изменении штатного расписания. Доведение зарплаты до МРОТ](#)

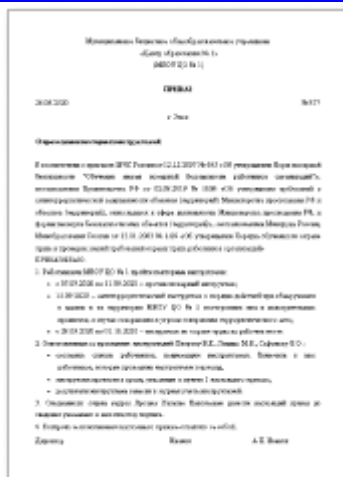


[Скачать](#)

[Скачать](#)

О тренировке по действиям при угрозе теракта. Определите цель, дату и время тренировки. Планируйте ее после новогодних праздников – в январе-феврале ([абз. 7 п. 2 рекомендаций из письма Минпросвещения от 30.05.2023 № АК-630/14](#)). Тему и месяц можно посмотреть в графике учений и тренировок по антитеррору вашего детского сада. Назначьте руководителя тренировки, определите его обязанности. Поручите непосредственным руководителям работников и воспитателям провести с участниками тренировки беседы о правилах эвакуации и действиях при угрозе теракта.

[Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации при теракте](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на январь смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА ЯНВАРЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

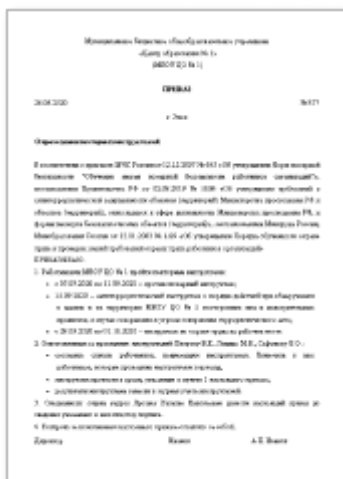
Какие приказы издать в феврале

В феврале оформите один новый приказ – если решили провести диспансеризацию сотрудников по месту работы, и три традиционных ежегодных – о самообследовании и режиме работы детского сада в праздничные дни. Подробности – в разделах ниже.

Новые приказы

О диспансеризации сотрудников по месту работы. По своему усмотрению предоставьте работникам возможность пройти диспансеризацию без отрыва от работы. Реализовать такую меру можно с конца прошлого года. Ранее диспансеризацию проходили только в прикрепленной поликлинике ([приказ Минздрава от 28.09.2023 № 515н](#)). Новый формат диспансеризации позволит обеспечить профилактику профзаболеваний и сохранить производительность труда – работники пройдут диспансеризацию организованно и не будут просить освободить их от работы в неудобное для детского сада время. В приказе укажите поручения для ответственного: найти медорганизацию с мобильной бригадой, уведомить работников о возможности пройти диспансеризацию в новом формате, сформировать списки желающих, обеспечить их явку, подготовить помещение детского сада для медицинских манипуляций.

[Приказ об организации диспансеризации сотрудников по месту работы](#)



[Скачать](#)

Ежегодные приказы

О проведении самообследования. Задача приказа – установить даты утверждения и публикации отчета, назначить ответственных. Рекомендуем создать рабочую комиссию по самообследованию. Включите в ее состав нечетное число работников детского сада, например пять. Если необходимо, можно включить сотрудника, который работает по совместительству или гражданско-правовому договору. Организация самостоятельно определяет состав лиц, привлекаемых для самообследования ([п. 5](#) Порядка, утв. [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#)). Работы, которые должны выполнить члены комиссии, определите в графике. Можно оформить его приложением к приказу.

[Приказ о проведении самообследования в детском саду](#)



[Скачать](#)

О работе в День защитника Отечества. Укажите в приказе дни отдыха в праздники и выходные. Для детских садов с пятидневной рабочей неделей – 23, 24 и 25 февраля,

шестидневной – 23 и 25 февраля ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 22 февраля сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в день отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с праздником День защитника Отечества](#)



[Скачать](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)

О работе в Международный женский день. Желательно издать приказ в феврале, чтобы работники могли заранее планировать свое время. Для детских садов с пятидневной рабочей неделей укажите три дня отдыха в праздничные и выходные дни – 8, 9 и 10 марта, шестидневной два – 8 и 10 марта ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 7 марта сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с празднованием Международного женского дня](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на февраль смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА ФЕВРАЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

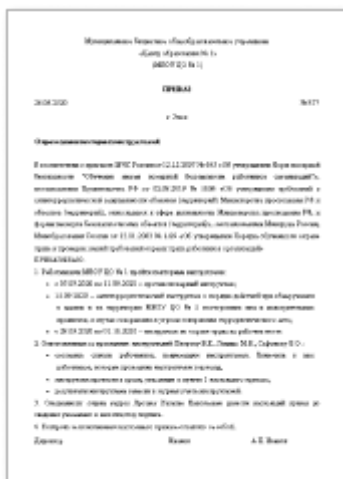
Какие приказы издать в марте

В марте издать один новый приказ – об изменении Правил приема в детский сад. Подпишите ежегодные приказы о весеннем осмотре насаждений и субботнике, тренировке по эвакуации при пожаре. Предлагаем инструкции к этим документам.

Новые приказы

Об изменении Правил приема в детский сад. Скорректируйте раздел с требованиями к документам для зачисления. Укажите, что помимо свидетельства о рождении родители могут предъявлять выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, которая содержит реквизиты записи акта о рождении ребенка ([приказ Минпросвещения от 23.01.2023 № 50](#)). Изменения надо ввести в действие с 1 апреля 2024 года. До этой даты следует разместить обновленные Правила на сайте и стенде детского сада, довести изменения до родителей поступающих в детский сад воспитанников. Поручите эти обязанности ответственному работнику.

[Приказ об изменении Правил приема в детский сад](#)



[Скачать](#)

Ежегодные приказы

О весеннем осмотре насаждений и субботнике. Издайте два приказа. Первым надо сформировать комиссию, которая проведет ежегодную плановую оценку состояния озелененных территорий детского сада. Запланируйте это мероприятие до субботника. Во втором приказе определите даты весенних субботников. Также советуем указать ответственных за информирование, подготовку уборочного инвентаря и расходных материалов. Можно поручить организовать тематические занятия для воспитанников.

[Приказ о создании комиссии и ежегодной оценке озелененных территорий](#)

[Приказ о весеннем субботнике](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о комиссии по оценке озелененных территорий](#)

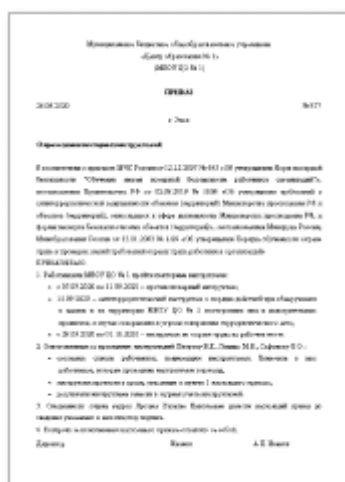
Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки»

воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

О проведении и итогах тренировки по эвакуации при пожаре. Чтобы отработать действия сотрудников, детей и посетителей при пожаре, издайте два приказа ([п. 9](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479](#)). Используйте формы из [Методрекомендаций](#), утвержденных МЧС 30.06.2014.

В приказе о проведении тренировки надо указать ее цель, дату и время. Оптимальная дата – последний день марта, время – 10 или 11 часов утра. Назначьте руководителя и начальника штаба, определите их обязанности. Первым может быть ответственный за пожарную безопасность или сам заведующий, вторым – заместитель заведующего или старший воспитатель. В приказе об итогах оцените, как прошла тренировка. Если обнаружили недостатки, поручите их исправить, определите меры взыскания. При положительных итогах можно указать меры поощрения.

[Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации при пожаре](#)



[Приказ об итогах тренировки по эвакуации при пожаре](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о тренировке по эвакуации при пожаре](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Полный перечень приказов заведующего на март смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА МАРТ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

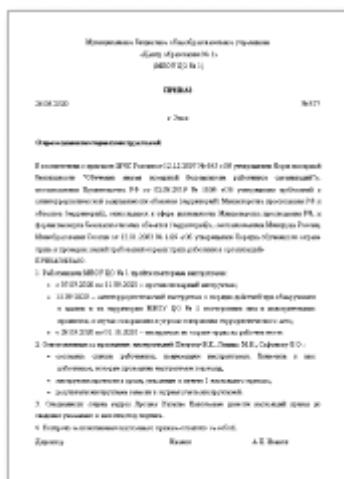
Какие приказы издать в апреле

В апреле оформите приказ новый приказ о мерах ДО по результатам МКДО. Также понадобится принять четыре ежегодных приказа. Подробности – в разделах ниже.

Новые приказы

О мерах детского сада по результатам МКДО. Определите мероприятия по повышению качества дошкольного образования, если в 2023 году детский сад участвовал в мониторинге ([письмо Рособрандзора от 25.07.2023 № 08-160](#)). Руководствуйтесь итоговым отчетом органа власти, а также адресными рекомендациями, если они поступили в детский сад. Например, часто рекомендуют скорректировать программу развития и план-график ВСОКО.

[Приказ о результатах МКДО в детском саду](#)



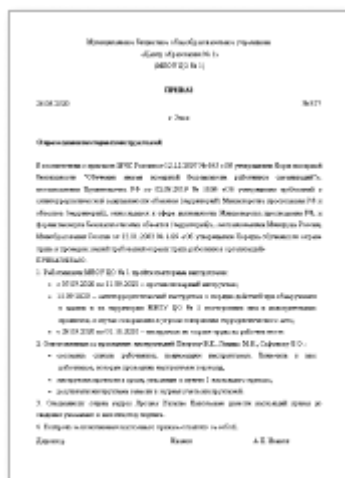
[Скачать](#)

Ежегодные приказы

О поощрении воспитанников. Наградите воспитанников за успехи, активное участие в деятельности детского сада. В приказе укажите дату награждения, например последний день субботника или выпускной. Приложением к приказу удобно утвердить списки награждаемых и виды поощрений. Можно посмотреть их в [положении о поощрении](#)

воспитанников. Определите работников, которые подготовят награды и оформят документы.

Приказ о поощрении воспитанников



[Скачать](#)

Об утверждении отчета о самообследовании. Издайте приказ, если не утвердили отчет грифом. Внесите в него поручения ответственным, например опубликовать отчет на сайте детского сада, направить учредителю. В 2024 году надо подписать приказ не позднее 19 апреля, если работаете по пятидневной рабочей неделе, 20 апреля – по шестидневной (п. 8 Порядка, утв. [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#)).

Приказ об утверждении отчета о самообследовании



[Скачать](#)

О работе в майские праздники. Укажите в приказе режим работы и перечислите дни отдыха в праздничные и выходные дни.

При пятидневной рабочей неделе следует установить рабочую субботу – 27 апреля ([постановление Правительства от 10.08.2023 № 1314](#)). Затем перечислить дни отдыха – с 28 апреля по 1 мая и с 9 по 12 мая ([ст. 112 ТК](#)). Не надо сокращать на 1 час рабочие дни перед первыми майскими праздниками. В этот период нет рабочих дней, которые предшествуют выходным праздничным дням. Перед Днем Победы, 8 мая, сократите рабочий день на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

При шестидневной рабочей неделе нерабочими праздничными днями будут 1 и 9 мая ([ст. 112 ТК](#)). Предпраздничные дни 30 апреля и 8 мая сократите на 1 час ([ст. 95 ТК](#)). В остальном график работы менять не нужно.

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с Праздником Весны и Труда, Днем Победы](#)



[Скачать](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на апрель смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА АПРЕЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

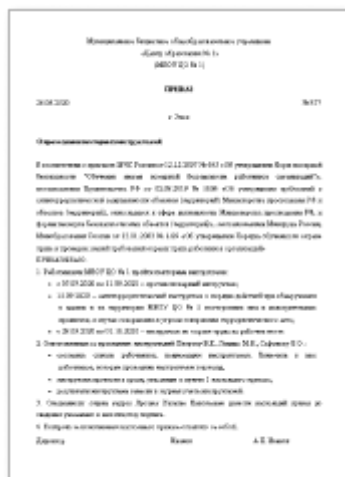
Какие приказы издать в мае

В мае новых приказов нет. Подготовьте ежегодные приказы о режиме и плане летней работы, а также о выпускном. Ниже – требования к этим документам. Убедитесь, что ваши приказы им соответствуют

Ежегодные приказы

О режиме и плане летней работы. Первым приказом установите летний режим работы групп, определите ответственных за подготовку плана работы с воспитанниками. Желательно предусмотреть возможность сформировать разновозрастную группу, если количество детей уменьшится. Приложением к приказу рекомендуем оформить график подготовки плана. Вторым приказом утвердите план. Укажите в нем название и направленность группы, для которой он составлен, распределите поручения между ответственными работниками.

[Приказ о режиме дня групп в летний период и подготовке плана оздоровительной работы](#)



[Скачать](#)

[Приказ об утверждении плана летней оздоровительной работы детского сада](#)



[Скачать](#)

О выпускном утреннике. Утвердите приказом график торжественного мероприятия для каждой выпускной группы. Назначьте ответственных, опишите их обязанности. Например, организаторам можно поручить разработать сценарий и подготовить воспитанников, завхозу – обеспечить готовность музыкального зала, организовать уборку. Укажите дополнительные меры безопасности, период их действия.

[Приказ об организации выпускного утренника](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на май смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА МАЙ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

Какие приказы издать в июне

В июне издайте новый приказ о квотировании рабочих мест. Как это сделать и какие ежегодные приказы оформить, расскажем в разделах ниже.

Новые приказы

О выделении рабочих мест для инвалидов и изменении правил квотирования.

Определите количество рабочих мест для инвалидов с сентября 2024 года ([Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#)). Количество мест зависит от квоты. Ее размер составит от 2 до 4 процентов от среднесписочной численности персонала. Квоты установят региональные власти для организаций, в которых трудятся более 35 человек. Ранее при такой численности квоты устанавливали по желанию, а обязательные вводили при наличии более 100 работников. Регионы смогут дифференцировать квоты в зависимости от отрасли экономики, муниципального образования, среднесписочной численности персонала.

Отдельным пунктом приказа скорректируйте положение о квотировании. Замените в нем реквизиты закона о занятости населения: устаревший – Закон от 19.04.1991 № 1032-1 надо

поменять на [Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#). В приказе необходимо указать новое количество квотированных рабочих мест или ссылку на новый нормативный акт субъекта о размере квоты. Измените сроки информирования центра занятости о выполнении квоты для приема на работу инвалидов – с осени это нужно делать ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным ([ч. 7 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#)).

[Приказ о выделении рабочих мест для инвалидов и изменении правил квотирования](#)



[Скачать](#)

Ежегодные приказы

Об отчислении воспитанников. Издайте приказ, когда истечет срок действия договора дошкольного образования ([п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ](#)). Перечислите в нем Ф. И. О. воспитанников, наименования групп. Рекомендуем также поручить секретарю исключить воспитанников из списков, закрыть их личные дела для передачи в архив.

[Приказ об отчислении из детского сада в связи с завершением обучения](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ об отчислении из детского сада в связи с завершением обучения](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

О подготовке годового плана работы детского сада. Приказом утвердите состав рабочей группы и распределите обязанности. Советуем включить в группу руководящих работников по всем направлениям деятельности детского сада: воспитательной, административной, хозяйственной. Мероприятия по подготовке плана, сроки их выполнения, Ф. И. О. и должности исполнителей конкретизируйте в графике. Можно приложить его к приказу.

[Приказ о подготовке годового плана работы детского сада](#)

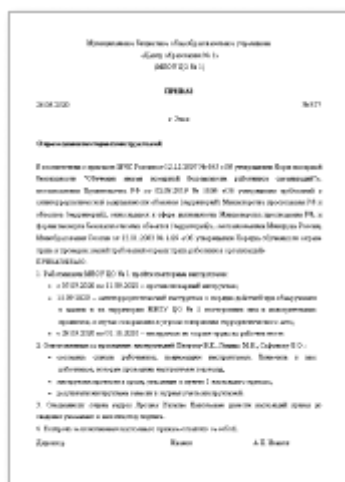


[Скачать](#)

О работе в День России. Укажите в приказе день отдыха – 12 июня при пятидневной и шестидневной рабочей неделе ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 11 июня сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с празднованием Дня России](#)



[Скачать](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)

О предоставлении отпуска. Можно оформить приказ в свободной форме или по унифицированной № Т-6. Укажите период работы, за который сотрудник идет в отпуск, дату начала и окончания отдыха. Подпишите приказ минимум за три дня до начала отпуска, но лучше раньше, так как оплатить отпуск надо в этот же срок ([ч. 9 ст. 136 ТК](#)). Если используете приказ в качестве уведомления о начале отпуска, следует издать его минимум за две недели и ознакомить работника в день подписания ([ч. 3 ст. 123 ТК](#)).

[Приказ о предоставлении отпуска](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на июнь смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА ИЮНЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

Какие приказы издать в июле

В июле подпишите новый приказ об изменении требований к дистанционному обучению в ДОУ. Издайте ежегодные приказы о подготовке детского сада к новому учебному году и приемке, периодическом медосмотре, наставничестве. Подробности – в разделах ниже.

Новые приказы

О дистанционном обучении. К сентябрю 2024 года измените условия применения дистанционных технологий при обучении воспитанников ([постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678](#)). Приказом надо утвердить обновленные документы о дистанционном обучении – положение, программы и т. д., определить основные средства обучения. Ответственному работнику поручите изменить сведения о дистанционке на стенде и сайте детского сада.

[Приказ об изменении требований к дистанционному обучению в ДОУ](#)

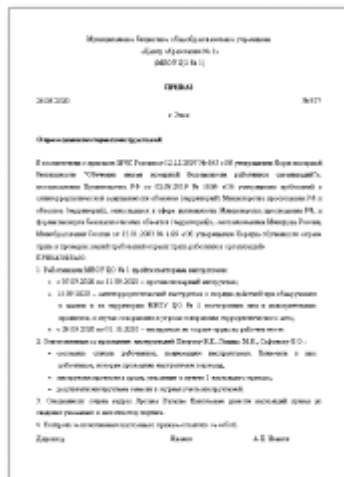


[Скачать](#)

Ежегодные приказы

О подготовке детского сада к новому учебному году и приемке. Утвердите приказом состав комиссии, которая проведет предварительную оценку готовности детского сада к началу учебного года. Рекомендуем приложить план подготовки к учебному году и график подготовки к приемке. Укажите ответственных за сбор информации для приемочной межведомственной комиссии.

[Приказ о подготовке детского сада к новому учебному году и приемке-2024](#)



[Скачать](#)

О периодическом медосмотре работников. Направьте работников на ежегодный периодический медосмотр ([п. 25 приложения](#) к Порядку, утв. [приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29Н](#)). В приказе укажите поручения для ответственного: ознакомить работников с календарным планом медосмотров, выдать направления, обеспечить прохождение медосмотра в срок. Издать приказ нужно заранее. Сроки рассчитывайте исходя из того, что работники должны ознакомиться с календарным планом не позднее

чем за 10 дней до начала медосмотра ([п. 27](#) Порядка, утв. [приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29Н](#)).

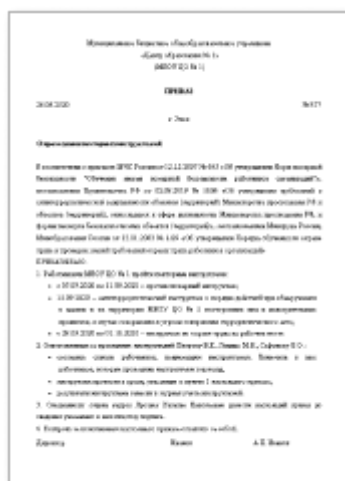
[Приказ о проведении периодических медосмотров](#)



[Скачать](#)

О наставничестве. Если приняли на работу молодых педагогов, назначьте им наставников. Оформить назначение рекомендуем приказом. Укажите в нем Ф. И. О. наставника и стажера, срок наставничества. Если наставник или стажер не высказали свои предпочтения, сформируйте пары самостоятельно. При выборе желательно учитывать профессиональные качества педагогов, характер и психотип.

[Приказ о наставничестве](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на июль смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА ИЮЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

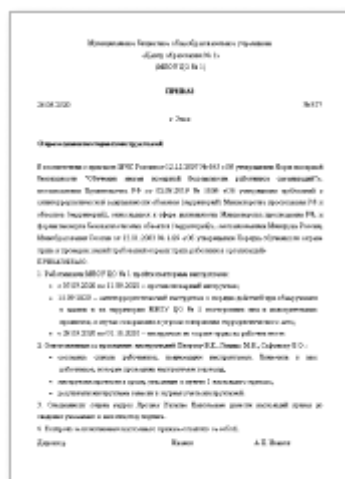
Какие приказы издать в августе

В августе надо подготовить новые и ежегодные приказы, чтобы организовать работу детского сада в новом учебном году. Расскажем, что внести в содержание и дадим готовые образцы.

Новые приказы

Об изменении информации на сайте. Внесите в приказ поручения ответственному за сайт. Он должен выполнить их до 1 сентября ([приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493](#)). В разделе «Сведения об образовательной организации» надо поменять структуру – теперь там 14 обязательных подразделов. Среди новых – о питании. В нем нужно размещать ежедневное меню, перечни поставщиков продуктов и предприятий питания, информацию об условиях питания, а также обеспечить обратную связь для родителей. Содержание остальных подразделов также необходимо актуализировать. Подробнее – [в отдельном материале](#).

[Приказ об изменении информации на сайте](#)



[Скачать](#)

Ежегодные приказы

О переводе воспитанников в следующие группы. Переведите воспитанников в следующие возрастные группы. В приказе нужно указать, кого и в какую группу

перевести. Распорядитесь внести изменения в личные дела воспитанников и ознакомить с решением родителей.

[Приказ о переводе воспитанников в следующие группы](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о переводе воспитанников в следующие возрастные группы](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

О комплектовании групп и назначении воспитателей. Сформируйте группы из новых воспитанников. В приказе надо указать количество и режим работы групп, общую численность детей. Назначьте воспитателей и закрепите их за каждой группой. Списочный состав воспитанников можно оформить приложением к приказу.

[Приказ о комплектовании групп на новый учебный год и назначении воспитателей](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о комплектовании групп](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Об организованном начале учебного года. Организуйте подготовку к 2024/25 учебному году. В приказе определите дату и время утренника, посвященного Дню знаний. Распределите поручения между работниками. Например, воспитатели могут оповестить родителей о режиме работы детского сада и введенных ограничениях, старший воспитатель – подготовить сценарий праздника.

[Приказ об организованном начале учебного года](#)



[Скачать](#)

Об организации платных образовательных услуг. Определите перечень образовательных услуг на предстоящий учебный год. Можете изменить стоимость платных услуг, если это не сделал учредитель. Поручите разместить готовый приказ на информационных стендах и сайте детского сада ([п. 12 Правил, утв. постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441](#)).

[Приказ об организации платных образовательных услуг](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о платных образовательных услугах](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Об организации питания и питьевого режима воспитанников. В приказе о питании определите кратность приемов пищи для каждой группы с разным режимом пребывания. Утвердите основное меню и режим питания воспитанников. Пропишите поручения подчиненным. Например, воспитателей можно обязать вести учет питающихся дошкольников. Места раздачи воды надо указать в приказе о питьевом режиме. Определите способ организации питьевого режима, который используете в этом месте. Вы вправе выбрать один или несколько: установить стационарные питьевые фонтанчики или устройства для выдачи воды, раздавать упакованную питьевую или кипяченую воду ([п. 8.4.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)).

[Приказ об организации питания воспитанников](#)

[Приказ об организации питьевого режима в детском саду](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ об организации питания воспитанников](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

[Видеоинструкция, как составить приказ о питьевом режиме в детском саду](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

О назначении компенсации части родительской платы. Приказ издают, если орган власти наделил детский сад полномочием назначать компенсацию и родитель за ней обратился. Определите период выплаты, например учебный год. Укажите Ф. И. О. воспитанника, его родителя и размер компенсации. Опишите поручения для старшего воспитателя и бухгалтера.

[Приказ о назначении компенсации части родительской платы](#)



[Скачать](#)

О проведении августовского педсовета. Определите дату, время и место заседания. Оптимальная дата – через день после регионального педсовета или любой день последней недели августа, время – утро. В качестве места встречи желательно выбирать просторное помещение в здании детского сада, например актовый или музыкальный зал. График подготовки к педсовету и повестку заседания рекомендуем оформить приложением к приказу. Подпишите приказ и ознакомьте с ним всех участников минимум за неделю до педсовета.

[Приказ о проведении августовского педагогического совета](#)



[Скачать](#)

Об утверждении годового плана работы детского сада. Издайте приказ в последнюю неделю августа. Урегулируйте в нем организационные моменты. Например, можно назначить ответственного, который будет следить за выполнением плана, вносить предложения по его корректировке.

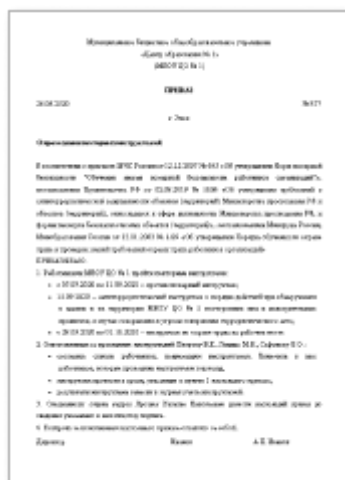
[Приказ об утверждении годового плана работы детского сада](#)



[Скачать](#)

О первом в учебном году родительском собрании. В приказе запланируйте дату встречи. Например, через день-два после августовского педсовета или в первых числах сентября. Укажите время, перечислите темы и вопросы. Назначьте организаторов – работников, которые отвечают за взаимодействие с родителями. Например, старшего воспитателя и воспитателей групп. Поручите им подготовить бланки согласий и заявлений, информационный материал по каждой теме – иллюстрации, видеозаписи, документы, презентации и диаграммы, оповестить родителей о дате и особенностях встречи. Заместителя заведующего по АХЧ можно назначить ответственным за подготовку материальных ресурсов.

[Приказ о проведении первого общего родительского собрания в ДОУ](#)



[Скачать](#)

Об усилении противопожарного режима. Для профилактики пожаров усильте на территории детского сада противопожарный режим. В приказе надо указать период действия: с середины августа и до конца октября. Отдельными пунктами пропишите поручения для всех работников детского сада и индивидуальные задания для ответственного за пожарную безопасность, рабочего по благоустройству.

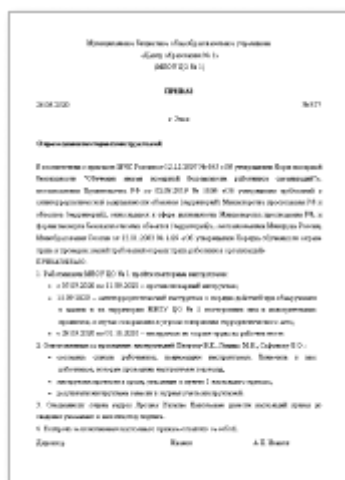
[Приказ об усилении противопожарного режима](#)



[Скачать](#)

Об инструктажах работников. В приказе перечислите виды инструктажей – противопожарный, антитеррористический, по ЧС, охране труда, электробезопасности. Установите даты проведения, утвердите программы. Также можно раздать поручения инструктирующим и решить иные организационные вопросы. Ознакомьте работников с приказом под подпись.

[Приказ об инструктажах работников](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов заведующего на август смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО НА АВГУСТ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

© Материал из Справочной системы «Образование»

<https://1obraz.ru>

Дата копирования: 10.01.2024