

Актуально на 10 янв 2024

## Циклограмма приказов директора на второе полугодие 2023/24 учебного года и готовые образцы

Максим Иванцов, директор ГБОУ «Школа № 814» г. Москвы, председатель Ассоциации класных руководителей Москвы, финалист конкурса «Учитель года Москвы», награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, к. и. н.

Юлия Патеева, юрист-редактор Системы Образование, эксперт по комплексной безопасности и санитарному законодательству, разработчик инструкции о мерах пожарной безопасности, программ производственного контроля и другой локальной документации

Во втором полугодии текущего года издайте новые и ежегодные приказы – это позволит выполнить новые требования законодательства и решить текущие задачи. Предлагаем образцы приказов директора с января по август. Они помогут организовать мероприятия в честь Года семьи, обновить список ЭОР, выдать новый вид медалей, изменить две ООП. К каждому образцу есть разъяснения и инструкции, как его составить. Приказы можно скачать и использовать в работе.

Два новых и семь ежегодных приказов января  
Два новых и девять ежегодных приказов февраля  
Пять ежегодных приказов марта  
Один новый и пять ежегодных приказов апреля  
Один новый и семь ежегодных приказов мая  
Два новых и одиннадцать ежегодных приказов июня  
Один новый и пять ежегодных приказов июля  
Два новых и семнадцать ежегодных приказов августа

### Январь

В январе нужно издать два новых приказа – организовать мероприятия в честь Года семьи и по необходимости, оптимизировать учебную нагрузку. Как это сделать, и какие ежегодные приказы утвердить, расскажем в разделах ниже.

### Новые приказы

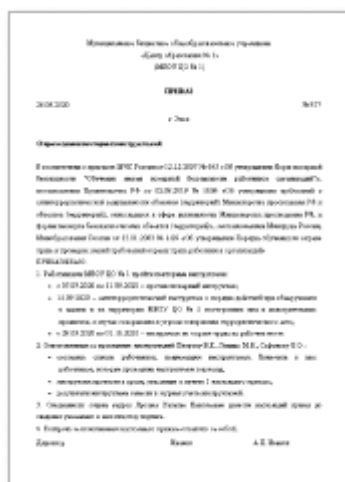
**О мероприятиях школы в честь Года семьи.** Иницируйте участие школы в событиях года ([Указ Президента от 22.11.2023 № 875](#)). Первым пунктом приказа определите кураторов. Например, можно создать оргкомитет или назначить ответственного. Утвердите школьный план мероприятий. Рекомендуем включить в него совместные с детьми и их родителями встречи, индивидуальное взаимодействие с родителями, конкурсы и акции для учеников. Запланируйте участие школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня. По необходимости распорядитесь выделить финансирование на реализацию школьного плана.



## Ежегодные приказы

**Об итоговом собеседовании.** Издайте три приказа. В первом надо утвердить составы комиссий по проведению итогового собеседования и по его проверке, определить обязанности членов комиссий. Поручите охранникам впускать в школу в день испытания только лиц, причастных к нему. Приказ издавайте минимум за две недели до дня испытания (п. 3.5 Рекомендаций из [письма Рособорнадзора от 20.10.2023 № 04-339](#)). Вторым приказом нужно утвердить план подготовки к итоговому собеседованию. Отдельными пунктами зафиксируйте поручения заместителю директора по УВР, учителю русского языка и литературы. Третьим приказом внесите изменения в расписание учебных занятий, если в кабинетах, где пройдет итоговое собеседование, проводят уроки.

### [Приказ о проведении итогового собеседования и создании комиссий](#)



[Скачать](#)

### [Приказ о подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию](#)



[Скачать](#)

### [Приказ о замене учебных кабинетов в связи с проведением итогового собеседования](#)



[Скачать](#)

**О доведении зарплаты до МРОТ.** Издайте приказ, если зарплата работников не соответствует минимальному уровню – федеральному или региональному. С января 2024 года федеральный уровень увеличили на 3000 руб. Теперь он составляет 19 242 руб. ([Федеральный закон от 27.11.2023 № 548-ФЗ](#)). В приказе укажите Ф. И. О. и должность работников, которым доводите зарплату до МРОТ, размер доплаты или нового оклада, срок, с которого начнете выплаты. Чтобы фонд оплаты труда учитывал новый приказ, рекомендуем также издать также приказ о корректировке штатного расписания.

### [Приказ о доведении зарплаты работников до МРОТ](#)

### [Приказ об изменении штатного расписания. Доведение зарплаты до МРОТ](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

**О тренировке по действиям при угрозе теракта.** Определите цель, дату и время тренировки. Планируйте ее после новогодних каникул – в январе-феврале ([абз. 7 п. 2 рекомендаций из письма Минпросвещения от 30.05.2023 № АК-630/14](#)). Тему и месяц можно посмотреть в графике учений и тренировок по антитеррору вашей школы. Назначьте руководителя тренировки, определите его обязанности. Поручите непосредственным руководителям работников и классным руководителям провести с участниками тренировки беседы о правилах эвакуации и действиях при угрозе теракта.

### [Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации при теракте](#)



[Скачать](#)

**О подготовке к ГИА.** Издайте два приказа. Первым надо утвердить план подготовки школы к аттестации. Вторым – организовать дополнительную подготовку к ГИА для учеников с академической задолженностью.

## [Приказ о подготовке школы к ГИА](#)



[Скачать](#)

## [Приказ о подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах](#)



[Скачать](#)

## [Видеоинструкция, как составить приказ о подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Полный перечень приказов директора на январь смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



### ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА ЯНВАРЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

## Февраль

В феврале составьте два новых приказа. Первый, если решили провести диспансеризацию сотрудников по месту работы, второй – в школе разместили избирательный участок. Подготовьте девять ежегодных приказов. Ниже – требования к этим документам.

## Новые приказы

**О диспансеризации сотрудников по месту работы.** По своему усмотрению предоставьте работникам возможность пройти диспансеризацию без отрыва от работы. Реализовать такую меру можно с конца прошлого года. Ранее диспансеризацию проходили только в прикрепленной поликлинике ([приказ Минздрава от 28.09.2023 № 515н](#)). Новый формат позволит обеспечить профилактику профзаболеваний и сохранить производительность труда – работники пройдут диспансеризацию организованно и не будут просить освободить их от работы в неудобное для школы время. В приказе укажите поручения для ответственного: найти медорганизацию с мобильной бригадой и заключить с ней договор, уведомить работников о возможности пройти диспансеризацию в новом формате, сформировать списки желающих, обеспечить их явку, подготовить помещение школы для медицинских манипуляций.

### [Приказ об организации диспансеризации сотрудников по месту работы](#)



### [Скачать](#)

**О содействии избирательной комиссии и организации занятий в связи с выборами Президента.** Примите меры, если органы власти разместили в школе избирательный участок, на котором с 15 по 17 марта 2024 года пройдут выборы Президента ([постановление Совета Федерации от 07.12.2023 № 678-СФ](#)). Рекомендуем назначить ответственного за обеспечение деятельности УИК. Например, заместителя директора по административной работе. Перечислите в приказе его обязанности. Укажите, как проводить уроки, если они должны пройти в кабинетах, где разместили избирательную комиссию. Например, можно перенести занятия в другие учебные корпуса, перевести детей на дистанционку или организовать выездные уроки в музее, библиотеке и т. д.

### [Приказ о содействии избирательной комиссии и организации занятий в связи с выборами Президента](#)



[Скачать](#)

## Ежегодные приказы

**О проведении Всероссийских проверочных работ.** Издайте два приказа. В первом назначьте организаторов ВПР, укажите их обязанности и утвердите состав экспертов, которые будут проверять работы. Во втором приказе нужно установить конкретные даты ВПР для каждого класса и предмета. Школа определяет их самостоятельно в рамках периода, который утвердил Рособрнадзор.

### [Приказ о назначении организаторов и экспертов ВПР](#)



[Скачать](#)

### [Приказ об утверждении графика ВПР](#)



[Скачать](#)

**О подготовке учителей к ГИА.** Направьте на специальное обучение учителей, которые будут участвовать в экзаменах. Обучение проводят органы управления образованием региона и их учреждения. Если в какие-то дни учитель не сможет работать, укажите в приказе Ф. И. О. педагога, который его заменит.





создать рабочую комиссию по самообследованию. Включите в ее состав нечетное число работников школы, например пять. Работы по самообследованию, которые должны выполнить члены комиссии, определите в графике. Оформите его приложением к приказу или утвердите в виде отдельного документа.

### [Приказ о проведении самообследования](#)



### [Скачать](#)

**О работе в День защитника Отечества.** В приказе укажите дни отдыха в праздники и выходные. Для школ с пятидневной рабочей неделей – 23, 24 и 25 февраля, шестидневной – 23 и 25 февраля ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 22 февраля сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в день отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

### [Приказ о графике работы в связи с праздником День защитника Отечества](#)

### [Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

**О работе в Международный женский день.** Желательно издать приказ в феврале, чтобы работники могли заранее планировать свое время. Для школ с пятидневной рабочей неделей укажите три дня отдыха в праздничные и выходные дни – 8, 9 и 10 марта, шестидневной два – 8 и 10 марта ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 7 марта сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с празднованием Международного женского дня](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов директора на февраль смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



## ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА ФЕВРАЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

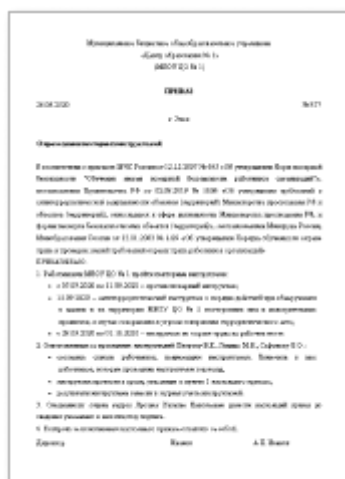
## Март

В марте новых приказов нет. Подпишите ежегодные приказы об организации приема в 1-й класс и окончании учебной четверти, о подготовке к ГИА, тренировке по эвакуации при пожаре. Ниже – требования к этим документам.

### Ежегодные приказы

**Об организации приема в 1-й класс.** В приказ надо определить Ф. И. О. и должности работников, ответственных за прием, указать их обязанности. Отдельным пунктом следует утвердить численность учеников, которых школа готова принять в 1-й класс в предстоящем учебном году. Даты, время и место приема документов о зачислении внесите в график. Можно оформить его приложением к приказу.

### [Приказ об организации приема детей в 1-е классы на новый учебный год](#)



[Скачать](#)

**Об окончании III учебной четверти и текущем контроле.** Определите в приказе организационные мероприятия, которые связаны с окончанием четверти и текущим контролем успеваемости школьников. Даты окончания четверти установите по календарному учебному плану. Также рекомендуем указать поручения для классных руководителей и заместителей директора.

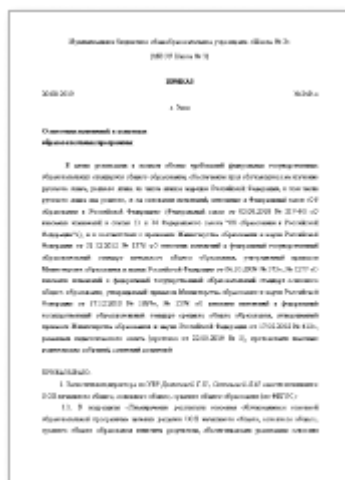
### [Приказ об окончании III учебной четверти и текущем контроле](#)



[Скачать](#)

**Об участии в ГИА учителей.** На период ГИА необходимо освободить учителей от работы в школе, сохранить за ними должность и средний заработок ([ч. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Издайте об этом приказ. Перечислите в нем Ф. И. О. учителей и даты освобождения от работы. Ознакомьте педагогов с приказом под подпись.

### [Приказ об освобождении от работы на время ГИА](#)



[Скачать](#)

**О весеннем осмотре насаждений и субботнике.** Издайте два приказа. Первым надо сформировать комиссию, которая проведет ежегодную плановую оценку состояния озелененных территорий школы. Запланируйте это мероприятие до субботника. Во втором приказе определите даты весенних субботников. Также советуем указать в нем ответственных за информирование, подготовку уборочного инвентаря и расходных материалов. Можно поручить организовать тематические занятия для школьников.

### [Приказ о создании комиссии и ежегодной оценке озелененных территорий](#)



### [Приказ о весеннем субботнике](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

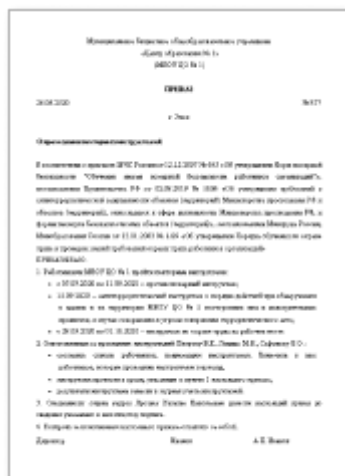
### [Видеоинструкция, как составить приказ о комиссии по оценке озелененных территорий](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**О проведении и итогах тренировки по эвакуации при пожаре.** Чтобы отработать действия сотрудников, детей и посетителей при пожаре, издайте два приказа ([п. 9 Правил, утв. постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479](#)). Используйте формы из [Методрекомендаций](#), утвержденных МЧС 30.06.2014.

В приказе о проведении тренировки надо указать ее цель, дату и время. Оптимальная дата – последний день марта, время – полдень. Назначьте начальника штаба тренировки и руководителя, определите их обязанности. Первым может быть заместитель директора, вторым – ответственный за пожарную безопасность либо сам директор школы. В приказе об итогах оцените, как прошла тренировка. Если обнаружили недостатки, поручите их исправить, определите меры взыскания. При положительных итогах можно указать меры поощрения.

## [Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации при пожаре](#)



## [Приказ об итогах тренировки по эвакуации при пожаре](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

## [Видеоинструкция, как составить приказ о тренировке по эвакуации при пожаре](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Полный перечень приказов директора на март смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



### ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА МАРТ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

## Апрель

В апреле издайте один новый приказ, чтобы утвердить список электронных образовательных ресурсов. Также потребуется подписать пять ежегодных приказов. Подробности – в разделах ниже.

## Новые приказы

**Об утверждении списка электронных образовательных ресурсов.** Определите списки электронных учебников и иных цифровых изданий, которые будете использовать при

реализации образовательных программ. Руководствуйтесь новым федеральным перечнем (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В список для основных программ общего образования рекомендуем включить проектные задания, комплекты тренажеров, аудиоучебники и другие новые электронные ресурсы. Советуем проверить, не нужно ли обновить названия электронных ресурсов, которые внесли в список ранее. Если реализуете адаптированные программы, для них тоже можно выбрать ресурсы – из третьего раздела федерального перечня. Приказ подписывайте после того, как педсовет согласует подготовленные методическими объединениями списки.

### [Приказ об утверждении списка электронных образовательных ресурсов](#)



[Скачать](#)

## Ежегодные приказы

**О списке учебников и учебных пособий.** Определите в приказе перечни учебников и учебных пособий, которые собираетесь использовать в новом учебном году. Предлагаем руководствоваться результатами инвентаризации фонда учебников, ФОП и ФПУ. Пропишите поручения для ответственных. Например, заведующему библиотекой можно поручить подготовить заявку на приобретение учебников, контрактному управляющему – провести их закупку.

### [Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий](#)



[Скачать](#)

**О работе в майские праздники.** Укажите в приказе режим работы и перечислите дни отдыха в праздничные и выходные дни.

При пятидневной рабочей неделе следует установить рабочую субботу – 27 апреля ([постановление Правительства от 10.08.2023 № 1314](#)). Затем перечислить дни отдыха – с 28 апреля по 1 мая и с 9 по 12 мая ([ст. 112 ТК](#)). Не надо сокращать на 1 час рабочие дни перед первыми майскими праздниками. В этот период нет рабочих дней, которые предшествуют выходным праздничным дням. Перед Днем Победы, 8 мая, сократите рабочий день на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

При шестидневной рабочей неделе нерабочими праздничными днями будут 1 и 9 мая ([ст. 112 ТК](#)). Предпраздничные дни 30 апреля и 8 мая сократите на 1 час ([ст. 95 ТК](#)). В остальном график работы менять не нужно.

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с Праздником Весны и Труда, Днем Победы](#)

[Приказ о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни](#)





[Скачать](#)



[Скачать](#)

**Об утверждении отчета о самообследовании.** Издайте приказ, если не утвердили отчет грифом. Внесите в него поручения ответственным, например опубликовать отчет на сайте школы, направить учредителю. В 2024 году подписать приказ надо не позднее 19 апреля, если работаете по пятидневной рабочей неделе, 20 апреля – по шестидневной (п. 8 Порядка, утв. [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#)).

### [Приказ об утверждении отчета о самообследовании](#)



[Скачать](#)

**Об организации учебных сборов и направлении учеников.** Отправьте приказом на учебные сборы всех учеников мужского пола, которые не имеют освобождения от занятий по состоянию здоровья и осваивают программу среднего общего образования, то есть учащихся 10-х и 11-х классов ([ст. 13 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ](#)). Этим же приказом можно освободить отдельных учеников от огневой подготовки, если она невозможна по религиозным мотивам и есть заявление родителя.

## [Приказ об организации учебных сборов и направлении учеников](#)



### [Скачать](#)

Полный перечень приказов директора на апрель смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



### ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА АПРЕЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

## Май

В мае подготовьте один новый приказ – о мерах школы по итогам аккредитационного мониторинга. Также надо издать ежегодные приказы, связанные с окончанием учебного года и аттестацией учеников. Ниже – требования к этим документам.

### Новые приказы

**О мерах школы по итогам аккредитационного мониторинга.** Для повышения качества образования в школе поручите заместителю директора по УВР использовать рекомендации органов власти и результаты аккредитационного мониторинга за 2023 год ([абз. 4 п. 8.1](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 05.08.2013 № 662](#)).

Рекомендации и результаты поступят в школы не позднее 1 мая 2024 года ([подп. «д» п. 5](#) Процедуры, утв. [приказом Рособрназдора, Минпросвещения, Минобрнауки от 24.04.2023 № 660/306/448](#)). Приказом утвердите план мероприятий. Рекомендуем запланировать: скорректировать программу развития и образовательные программы для

развития ВСОКО, реализовать мероприятия по повышению качества образования и сформировать критерии оценки качества образования ([абз. 5 п. 8.1](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 05.08.2013 № 662](#)).

## [Приказ о мерах школы по итогам аккредитационного мониторинга](#)



[Скачать](#)

## Ежегодные приказы

**Об окончании IV учебной четверти и промежуточной аттестации.** Определите в приказе организационные моменты, которые связаны с окончанием четверти и промежуточной аттестацией школьников. Даты окончания четверти нужно установить по календарному учебному плану. Внесите в приказ поручения для классных руководителей и заместителей директора.

## [Приказ об окончании IV учебной четверти и промежуточной аттестации](#)



[Скачать](#)

**О допуске учеников к ГИА в основной период.** Допускайте к ГИА выпускников, которые не имеют академической задолженности, получили зачет за испытание по допуску к ГИА и годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана за предпоследний год обучения. Данные можно посмотреть в протоколе педсовета. Списки обучающихся разных классов рекомендуем оформить отдельными приказами – так проще работать с персональными данными и знакомить учеников с приказом.

[Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА в основной период](#)



[Приказ о допуске обучающихся 11-х классов к ГИА в основной период](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

**Об окончании учебного года.** Установите в приказе дату Последнего звонка и форму его проведения. Перечислите поручения, связанные с завершением учебного года, для заместителей директора по УР и ВР, учителей-предметников и классных руководителей. Например, выставить годовые оценки, подготовить итоговые ведомости, провести с учениками классные часы.

[Приказ о порядке окончания учебного года](#)



[Скачать](#)

## [Видеоинструкция, как составить приказ об окончании учебного года в школе](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**Об организации выпускного.** В приказе определите даты и время торжественного мероприятия для каждого выпускного класса. Также надо назначить организаторов и распределить между ними поручения. Введите дополнительные меры безопасности, период их действия.

## [Приказ об организации выпускного](#)



[Скачать](#)

**О поощрении учащихся.** По итогам учебного года наградите отличников и одаренных учеников по итогам учебного года. Например, во время Последнего звонка или выпускного. Утвердите приказом списки награждаемых и виды поощрений. Можно



Полный перечень приказов директора на май смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



## ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА МАЙ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

## Июнь

В июне издайте приказ о выдаче медалей и о квотировании рабочих мест. Требования к этим и ежегодным приказам – в разделах ниже.

### Новые приказы

**О выдаче медалей I и II степени.** Впервые с 2014 года распорядитесь выдать выпускникам 11-го класса серебряную медаль – «За особые успехи в учении» II степени ([Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ](#)). Для этого им надо успешно пройти ГИА и иметь итоговые оценки по всем учебным предметам учебного плана «отлично» и не более двух «хорошо». Выпускникам со всеми отметками «отлично» по-прежнему выдавайте золотую медаль. Ее название – «За особые успехи в учении» I степени.

### [Приказ о выдаче аттестатов и медалей I и II степени](#)



[Скачать](#)

**О выделении рабочих мест для инвалидов и изменении правил квотирования.**

Определите количество рабочих мест для инвалидов с сентября 2024 года ([Федеральный](#)

[закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#)). Количество мест зависит от квоты. Ее размер составит от 2 до 4 процентов от среднесписочной численности персонала. Квоты установят региональные власти для организаций, в которых трудятся более 35 человек. Ранее при такой численности квоты устанавливали по желанию, а обязательные вводили при наличии более 100 работников. Регионы смогут дифференцировать квоты в зависимости от отрасли экономики, муниципального образования, среднесписочной численности персонала.

Отдельным пунктом приказа скорректируйте положение о квотировании. Замените в нем реквизиты закона о занятости населения: устаревший – Закон от 19.04.1991 № 1032-1 надо поменять на [Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#). В приказе необходимо указать новое количество квотированных рабочих мест или ссылку на новый нормативный акт субъекта о размере квоты. Измените сроки информирования центра занятости о выполнении квоты для приема на работу инвалидов – с осени это нужно делать ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным ([ч. 7 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ](#)).

### [Приказ о выделении рабочих мест для инвалидов и изменении правил квотирования](#)



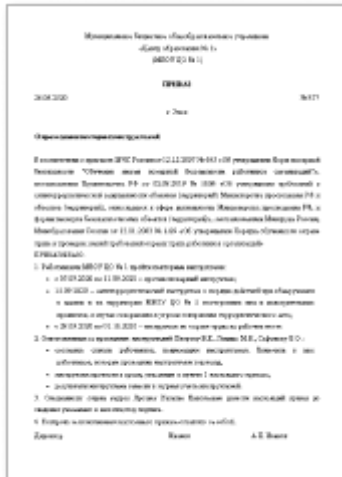
[Скачать](#)

## Ежегодные приказы

**Об итогах Всероссийских проверочных работ.** Поручите заместителю директора по УВР использовать результаты проверочных работ как инструмент выявления затруднений учащихся в рамках ВСОКО. Рекомендуем приложить к приказу план мероприятий, чтобы ликвидировать отставание школьников.

### [Приказ об итогах Всероссийских проверочных работ](#)





[Скачать](#)

**О переводе в следующий класс.** Переводите учеников 1–8-х и 10-х классов по итогам промежуточной аттестации и на основании протокола педсовета. Издайте два приказа. В первом нужно перечислить школьников, которые успешно освоили образовательную программу учебного года. Во втором – учеников, которые не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни или академической задолженности ([ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

[Приказ о переводе в следующий класс](#)



[Скачать](#)

[Приказ о переводе в следующий класс условно](#)



[Скачать](#)

[Видеоинструкция, как составить приказ о переводе в следующий класс](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**Об отчислении выпускников.** Отчислите учеников, которые завершили обучение. Для этого надо руководствоваться протоколом педагогического совета и результатами ГИА. Издайте четыре приказа. Двумя первыми поручите выдать аттестаты ученикам 9-х и 11-х классов, которые успешно прошли итоговую аттестацию.

### [Приказ об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса](#)



[Скачать](#)

### [Приказ об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 11-го класса](#)



[Скачать](#)

### [Видеоинструкция, как заполнить приказ о выдаче аттестатов за 9-й класс](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

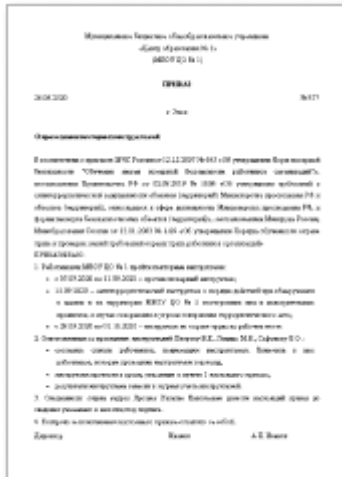
### [Видеоинструкция, как заполнить приказ о выдаче аттестатов за 11-й класс](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

Третий приказ должен регулировать выдачу справки об обучении выпускникам, которые не прошли итоговую аттестацию и чьи родители не хотят оставлять их на повторное обучение. Четвертый – выдачу свидетельств об обучении выпускникам с ОВЗ с различными формами умственной отсталости. Доведите приказы до сведения выпускников и родителей.

### [Приказ об отчислении учащихся, не сдавших ГИА, и выдаче справки](#)

### [Приказ об отчислении учащихся и выдаче свидетельства об обучении](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

## [Видеоинструкция, как составить приказ об отчислении и выдаче свидетельства об обучении](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**О работе в День России.** Укажите в приказе день отдыха – 12 июня при пятидневной и шестидневной рабочей неделе ([ст. 112 ТК](#)). Отметьте, что рабочий день 11 июня сокращен на 1 час ([ст. 95 ТК](#)).

Если необходимо привлечь подчиненных к работе в дни отдыха, оформите отдельный приказ ([ч. 8 ст. 113 ТК](#)). Укажите в нем Ф. И. О. сотрудников и причину, по которой привлекаете к работе в праздник. Например, дежурство, организация праздничных мероприятий.

[Приказ о графике работы в связи с празднованием Дня России](#)

[Приказ о привлечении к работе в День России](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

**О предоставлении отпуска.** Можно оформить приказ в свободной форме или по унифицированной № Т-6. Укажите период работы, за который сотрудник идет в отпуск, дату начала и окончания отдыха. Подпишите приказ минимум за три дня до начала отпуска, но лучше раньше, так как оплатить отпуск надо в этот же срок ([ч. 9 ст. 136 ТК](#)). Если используете приказ в качестве уведомления о начале отпуска, следует издать его минимум за две недели и ознакомить работника в день подписания ([ч. 3 ст. 123 ТК](#)).

### [Приказ о предоставлении отпуска](#)



[Скачать](#)

**О подготовке годового плана работы школы.** Приказом утвердите состав рабочей группы и распределите обязанности. Включите в группу руководящих работников по всем направлениям деятельности школы: образовательной, административной, хозяйственной. Мероприятия по подготовке плана, сроки их выполнения, Ф. И. О. и должности исполнителей можно конкретизировать в графике. Рекомендуем приложить его к приказу.

## [Приказ о подготовке годового плана работы школы](#)



### [Скачать](#)

Полный перечень приказов директора на июнь смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



### **ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА ИЮНЬ**

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

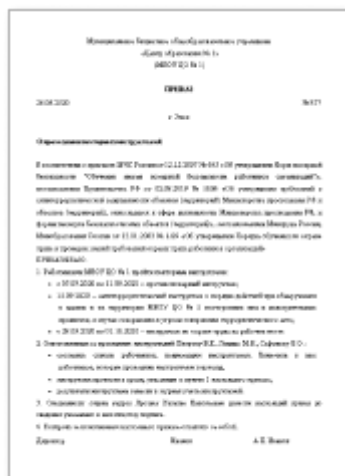
## **Июль**

В июле подпишите новый приказ об изменении требований к дистанционному обучению. Издайте ежегодные приказы о зачислении в школу, подготовке к новому учебному году и приемке, периодическом медицинском осмотре работников. Подробности – в разделах ниже.

### **Новые приказы**

**О дистанционном обучении.** К сентябрю 2024 года измените условия электронного обучения и применения дистанционных технологий ([постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678](#)). Приказом надо утвердить обновленные документы о дистанционном обучении – положение, программы и т. д. Важно определить основные средства обучения, способы применения электронного обучения, образовательные программы, реализуемые с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

## [Приказ об изменении требований к дистанционному обучению в школе](#)



[Скачать](#)

### Ежегодные приказы

**О зачислении в школу.** В преамбуле приказа укажите основание приема: реквизиты заявления родителя или поступающего. В тексте – Ф. И. О. ребенка, наименование образовательной программы, класс, дату зачисления и форму обучения. При необходимости раздайте поручения ответственным. Например, ознакомить с приказом родителей зачисленных детей, обновить данные о свободных для приема местах.

В 2024 году приказ о приеме в 1-й класс детей с закрепленных территорий и детей-льготников надо издать с 1 по 3 июля включительно ([п. 17 Порядка](#), утв. [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#)). С незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов ([п. 31 Порядка](#), утв. [приказом Минпросвещения № 458](#)). Приказ о приеме в 10-й класс издавайте на основе результатов индивидуального отбора в сроки, которые установил региональный орган власти. Если не ведете индивидуальный отбор в профильные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов. Не забывайте учитывать льготы. Если одновременно нужно зачислить двух детей, а осталось одно свободное место, возьмите льготника.

[Приказ о зачислении в 1-й класс](#)

[Приказ о зачислении в 10-й класс](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

**О подготовке школы к новому учебному году и приемке.** Утвердите приказом состав комиссии, которая проведет предварительную оценку готовности школы к началу учебного года. Рекомендуем приложить план подготовки к учебному году и график подготовки к приемке. Укажите ответственных за сбор информации для приемочной межведомственной комиссии.

### [Приказ о подготовке школы к новому учебному году и приемке-2024](#)



[Скачать](#)

**О периодическом медосмотре работников.** Направьте работников на ежегодный периодический медосмотр ([п. 25 приложения](#) к Порядку, утв. [приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н](#)). В приказе укажите поручения для ответственного: ознакомить работников с календарным планом медосмотров, выдать направления, обеспечить, чтобы они прошли медосмотр в срок. Советуем издать приказ заранее. Сроки рассчитывайте исходя из того, что работники должны ознакомиться с календарным планом не позднее чем за 10 дней до начала медосмотра ([п. 27](#) Порядка, утв. [приказом Минздрава № 29н](#)).

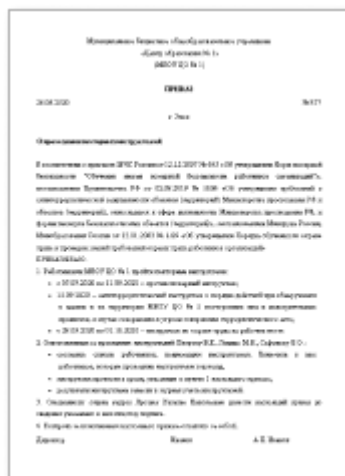
## Приказ о проведении периодических медосмотров



[Скачать](#)

**О наставничестве.** Если приняли на работу молодых педагогов, назначьте им наставников. Оформить назначение рекомендуем приказом. Укажите в нем Ф. И. О. наставника и стажера, срок наставничества. Если наставник или стажер не высказали своих предпочтений, сформируйте пары самостоятельно. При выборе желательно учитывать профессиональные качества педагогов, характер и психотип.

## Приказ о наставничестве



[Скачать](#)

Полный перечень приказов директора на июль смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.





## ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА ИЮЛЬ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

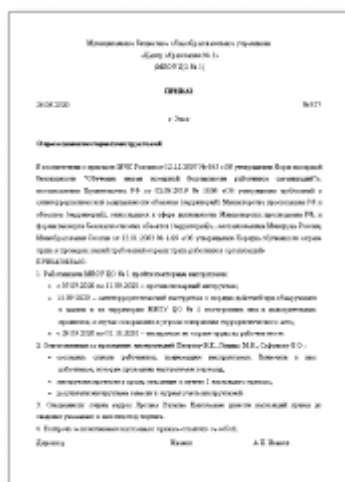
## Август

В августе надо подготовить новые и ежегодные приказы, чтобы организовать работу школы в 2024/25 учебном году. Ниже расскажем, что внести в содержание и дадим готовые образцы.

### Новые приказы

**Об изменении информации на сайте.** Пропишите в приказе поручения ответственному за сайт. Он должен выполнить их до 1 сентября ([приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493](#)). В разделе «Сведения об образовательной организации» надо обновить состав обязательных подразделов – теперь их 14. Содержание этих подразделов также обяжите актуализировать – большую часть сведений больше указывать не нужно. Кроме того, ответственный должен изучить новые правила размещения информации и руководствоваться ими в работе. Подробнее об изменениях – [в отдельном материале](#).

### [Приказ об изменении информации на сайте](#)



### [Скачать](#)

**Об изменении ООП ООО и ООП СОО.** Внесите изменения в программы основного и среднего общего образования. В них нужно заменить учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» на предмет «Основы безопасности и защиты Родины» ([Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ](#)). Для этого потребуется изменить учебный

план и рабочую программу по предмету, удалить или заменить упоминание о предмете в тексте программ.

## [Приказ об изменении ООП ООО и ООП СОО](#)



## [Скачать](#)

## Ежегодные приказы

**О комплектовании классов.** На основании приказов о зачислении сформируйте 1-е и 10-е классы. Издайте приказы об их комплектовании. Нужно указать наименование и количество классов, списочный состав учеников. Численность детей рассчитывают исходя из площади кабинета. При фронтальных формах занятий надо предусмотреть на одного ученика 2,5 кв. м, индивидуальных – 3,5 кв. м, для занятий с персональным компьютером – 4,5 кв. м на рабочее место ([п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20](#), [таблица 6.1 СанПиН 1.2.3685-21](#)). Комплектацию классов для детей с ОВЗ определяйте по нозологической группе.

## [Приказ о комплектовании 1-х классов](#)



## [Приказ о комплектовании 10-х классов](#)



[Скачать](#)

[Скачать](#)

### [Видеоинструкция, как составить приказ о комплектовании 1-х классов](#)

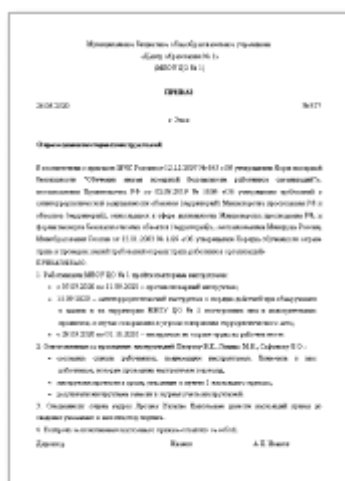
Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

### [Видеоинструкция, как составить приказ о комплектовании 10-х классов](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**О комплектовании групп продленного дня.** Сформируйте группы продленного дня на предстоящий учебный год. Руководствуйтесь заявлениями от родителей. В приказе рекомендуем указать, с какого дня начинает работать продленка, сколько групп открыли. В приложениях – оформить списочный состав и режим дня.

### [Приказ о комплектовании групп продленного дня](#)



[Скачать](#)

### [Видеоинструкция, как составить приказ об открытии групп продленного дня](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**Об организации платных образовательных услуг.** Определите перечень образовательных услуг на предстоящий учебный год. По необходимости измените стоимость услуг, если это не сделал учредитель. Поручите разместить готовый приказ на информационных стендах и сайте школы ([п. 12](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441](#)).

### [Приказ об организации платных образовательных услуг](#)



[Скачать](#)

### [Видеоинструкция, как составить приказ о платных образовательных услугах](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**Об организации питания и питьевого режима учеников.** Определите, как в течение учебного года школьники будут питаться и получать питьевую воду. В приказ о питании надо внести организационные мероприятия, поручения подчиненным. Также в нем можно утвердить стоимость дня питания, если это не сделал местный орган власти. Приложениями к приказу рекомендуем оформить основное и дополнительное меню, режим питания. Места раздачи воды укажите в приказе о питьевом режиме. Определите способ организации питьевого режима, который используете в этом месте. Вы вправе выбрать один или несколько: установить стационарные питьевые фонтанчики или устройства для выдачи воды, раздавать упакованную питьевую или кипяченую воду ([п. 8.4.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)).

[Приказ об организации режима питания в школе](#)

[Приказ об организации питьевого режима в школе](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

### [Видеоинструкция, как составить приказ об организации питания учащихся](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

### [Видеоинструкция, как составить приказ об организации питьевого режима в школе](#)

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать без ограничений.

**О предоставлении горячего питания ученикам.** В приказе установите дату, когда начнете предоставлять питание в следующем учебном году. Приложением желательно утвердить поименные списки учеников. Составляйте их на основе документов, которые подали родители. В приказе о платном питании дополнительно пропишите поручения для ответственного работника. Например, информировать родителей об условиях и порядке платного питания, ежемесячно выдавать квитанции об оплате. Напротив каждого ученика из списка рекомендуем указать реквизиты заявления и договора о питании за счет родительской платы. В приказе о льготном питании определите количество бесплатных приемов пищи, размер компенсации стоимости. Поручите ответственному представлять в региональный или местный орган власти отчет об обеспечении учеников-льготников горячим питанием.

[Приказ о предоставлении ученикам платного горячего питания](#)

[Приказ о предоставлении ученикам льготного горячего питания](#)



[Скачать](#)



[Скачать](#)

**О подвозе детей.** Установите в приказе требования к ежедневному подвозу учеников, если обязаны его обеспечить. Надо указать маршрут, номер и марку автобуса. Также следует вписать Ф. И. О. ответственного за перевозку и сопровождающих, перечислить обязанности. Составьте график движения школьного автобуса и список учеников, которых нужно подвозить. Оформите их приложениями к приказу.

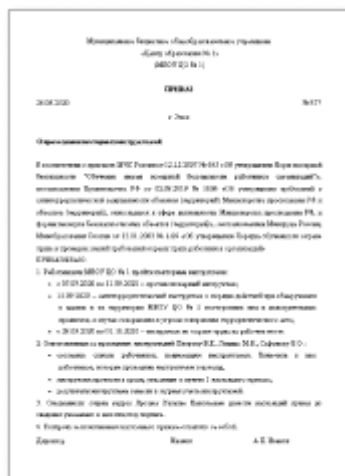
### [Приказ о подвозе детей](#)



[Скачать](#)

**О назначении классного руководства и закреплении учебных кабинетов.** Назначьте классных руководителей для скомплектованных 1-х и 5-х классов. Предварительно получите согласия работников в виде допсоглашений. Их реквизиты отразите в преамбуле приказа, а в тексте – Ф. И. О. и должность каждого педагога, класс и кабинет, который за ним закрепляете, дополнительные обязанности. Работников нужно ознакомить с приказом под подпись. Снимите с него копию и передайте в бухгалтерию для начисления классным руководителям доплаты.

## [Приказ о назначении классного руководства и закреплении учебных кабинетов](#)



[Скачать](#)

**Об утверждении учебной нагрузки на новый учебный год.** Определите объем нагрузки для каждого педагога. Предварительно надо получить согласия на нагрузку выше или ниже нормы, согласовать изменения с профсоюзом. Рекомендуем оформить списки педагогов приложением к приказу. В тексте перечислите поручения для работников: заключить с педагогами допсоглашения, составить тарификационный список, рассчитывать зарплату с учетом нового объема нагрузки. Ознакомьте педагогов и ответственных работников с приказом под подпись.

## [Приказ об утверждении учебной нагрузки на новый учебный год](#)



[Скачать](#)

**Об организованном начале учебного года.** Организуйте подготовку к 2024/25 учебному году. В приказе определите дату и время торжественной линейки, тему классных часов. Опишите поручения для работников. Например, сформировать журналы, привести

в порядок личные дела учеников, ознакомить детей и их родителей с правилами работы школы в новом учебном году.

## [Приказ об организованном начале учебного года](#)



[Скачать](#)

**О проведении августовского педсовета.** Установите, как в текущем году пройдет августовский педсовет. Определите дату, время и продолжительность заседания. Пропишите формат и место проведения. График подготовки к педсовету и повестку заседания рекомендуем оформить приложениями к приказу. Ознакомьте с приказом всех ответственных и участников заседания. Советуем сделать это минимум за неделю до педсовета.

## [Приказ о проведении августовского педсовета](#)



[Скачать](#)

**Об утверждении годового плана работы школы.** Издайте приказ в последнюю неделю августа. Советуем урегулировать в нем организационные моменты, назначить





[Скачать](#)

**Об усилении противопожарного режима.** Для профилактики пожаров усильте на территории школы противопожарный режим. В приказе надо указать период действия: с середины августа до конца октября. Отдельными пунктами пропишите поручения для всех работников школы и индивидуальные задания для ответственного за пожарную безопасность, рабочего по благоустройству.

[Приказ об усилении противопожарного режима](#)



[Скачать](#)

**Об инструктажах работников.** В приказе перечислите виды инструктажей – противопожарный, антитеррористический, по ЧС, охране труда, электробезопасности. Установите даты проведения, утвердите программы. Также можно раздать поручения инструктирующим и решить иные организационные вопросы. Например, для профилактики коронавируса распорядиться провести инструктаж дистанционно. Ознакомьте работников с приказом под подпись.

[Приказ об инструктажах работников](#)



[Скачать](#)

Полный перечень приказов директора на август смотрите в циклограмме. В ней все приказы сгруппированы по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственным вопросам. Там же – активные ссылки на образцы документов.



## ЦИКЛОГРАММА ПРИКАЗОВ ДИРЕКТОРА НА АВГУСТ

- [основная деятельность](#)
- [личный состав](#)
- [административно-хозяйственная деятельность](#)

© Материал из Справочной системы «Образование»

<https://1obraz.ru>

Дата копирования: 10.01.2024