

Актуально на 21 ноя 2023

Как оформить паспорт учебного кабинета

Дмитрий Баранников, заместитель директора по безопасности МОУ «Гимназия № 56» п. Красково Люберецкого муниципального района Московской области

В рекомендации – [зачем составлять](#) паспорт учебного кабинета, [что в него включить](#) и [где разместить](#). Также есть [образцы паспортов кабинетов](#).

Зачем составлять паспорт кабинета

Федеральное законодательство не требует, чтобы образовательные организации оформляли паспорт учебного кабинета. Однако многие школы составляют такой документ, чтобы оценить и контролировать материально-техническое состояние помещения. Кроме того, региональные и муниципальные акты, которые утверждают конкурсы для школ, в качестве одного из условий требуют оформить паспорт учебного кабинета. Примеры смотрите в таблице.

Конкурсы школьных кабинетов

Название конкурса	Требование к паспорту кабинета	Какой акт устанавливает
«Школа года», номинация «Лучший учебный кабинет»	В паспорте указывают функциональное назначение кабинета, оборудование, приборы, технические средства обучения, наглядные пособия, дидактические материалы	Постановление мэрии г. Архангельска от 21.09.2015 № 792
Смотр-конкурс на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности»	В паспорте отражают: 1) общие сведения о кабинете; 2) количество учебно-наглядных пособий; 3) аудиовизуальные средства – портреты, плакаты, видеофильмы, электронные учебники, слайды; 4) наличие технических средств обучения; 5) наличие тематической картотеки по классам и разделам; 6) наличие учебно-лабораторного оборудования	Постановление администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 23.01.2014 № 1/170; постановление администрации МО городского округа «Ухта» от 06.09.2017 № 3062

Как составить паспорт кабинета

Оформляйте паспорт учебного кабинета в зависимости от целей, в которых планируете его использовать. Если региональные и муниципальные акты устанавливают требования к содержанию и оформлению паспорта, то используйте их. Если местных требований нет, то составьте паспорт так, чтобы контролировать состояние и оснащение учебного кабинета. В качестве образца [используйте готовые паспорта кабинетов](#).

Образцы (доступны для скачивания гостям сайта nmc58.ru)

[Паспорт учебного кабинета химии](#)

[Паспорт учебного интегрированного кабинета для проведения практических работ по химии, физике и биологии](#)

[Паспорт учебного кабинета иностранного языка](#)

[Паспорт учебного кабинета начальных классов](#)

[Паспорт учебного кабинета математики](#)

[Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы](#)

Составьте паспорт из четырех разделов: общие положения, оснащение, контроль состояния и безопасность.

В первом разделе опишите назначение кабинета, его площадь, функциональные особенности. Смотрите пример.

Пример

Оформление раздела «Общие сведения»

Заведующий кабинетом	Учитель русского языка и литературы П.П. Лермонтов
Площадь кабинета	53,36 кв. м
Число рабочих мест	30
Номер кабинета	45

Новый [ФГОС ООО](#) разрешает создавать специально оборудованные кабинеты, в которых разместили средства обучения и воспитания по нескольким учебным предметам. Например, это может быть единый кабинет для проведения всех практических работ по химии, физики, биологии и астрономии. Лингафонный кабинет также может быть приспособлен для проведения занятий по всем языкам, которые преподаете в школе. Если составляете паспорт для такого интегрированного кабинета, в первом разделе опишите все предметы, для изучения которых его оборудовали.

В разделе «Оснащение» перечислите оборудование, наглядные и учебные пособия, методические материалы и другие средства обучения, которые должны быть в кабинете. Оснащение кабинетов должно соответствовать [перечню](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804](#). Дополнительно учитывайте требования [СП 2.4.3648-20](#) и [СанПиН 1.2.3685-21](#).

Новый [ФГОС ООО](#) также устанавливает требования к предметным кабинетам. Проверьте, чтобы аудитории для изучения предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» были оснащены комплектами:

- наглядных пособий;
- карт;
- учебных макетов;
- специального оборудования.

Учебное оснащение должно обеспечивать развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. Если оснащение кабинета не соответствует требованиям, проведите его модернизацию.

Проверьте, чтобы в кабинетах естественнонаучного цикла, в том числе физики, химии, биологии, были комплекты специального лабораторного оборудования – для лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программой основного общего образования ([п. 36.3 ФГОС ООО](#)).

Пример

Пример требований к оснащению кабинета иностранного языка

Общее оборудование, входящее в комплекс оснащения предметных кабинетов	Специальное оборудование
<ul style="list-style-type: none"> • Доска классная; • стол учителя с ящиками для хранения или тумбой; • кресло учителя; • шкаф для хранения учебных пособий; • доска магнитно-маркерная; • система (устройство) для затемнения окон; • сетевой фильтр; • документ-камера; • многофункциональное устройство; • интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте); 	<ul style="list-style-type: none"> • Программное обеспечение для лингафонного кабинета с возможностью организации сетевого взаимодействия и контроля рабочих мест учащихся учителем и обучения иностранным языкам; • наушники с микрофоном; • динамики для громкого воспроизведения; • комплект портретов иностранных писателей; • раздаточные учебные материалы по иностранному языку; • комплект словарей по иностранному языку;

Общее оборудование, входящее в комплекс оснащения предметных кабинетов	Специальное оборудование
<ul style="list-style-type: none"> • компьютер учителя с периферией (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса); • электронные средства обучения • комплект учебных видеофильмов (по английскому и французскому языкам); • справочники, энциклопедия (по английскому и французскому языкам, культуре); • стол ученический, регулируемый по высоте; • стул ученический поворотный, регулируемый по высоте; • шкаф для хранения таблиц и плакатов; • комплект демонстрационных учебных таблиц (по английскому и французскому языкам) 	<ul style="list-style-type: none"> • карты для кабинета иностранного языка

Если составляете паспорт для интегрированного кабинета, перечислите оборудование для всех предметов, изучение которых в нем проводите. Для удобства разделите оснащение на общее, которое понадобится на уроках по всем предметам, и специальное, которое необходимо только для изучения одного предмета. Например, парты, стулья, лабораторные комплексы понадобятся для всех предметов естественнонаучного цикла. А школьный планетарий с комплектом дисков и телескоп понадобятся только для изучения астрономии.

В третьем разделе «Контроль состояния» разместите таблицу с графиком проверок состояния кабинета. Ответственный за кабинет должен в ней отмечать состояние мебели, аппаратуры в кабинете, нужен ли ремонт или обновление оборудования. Можно приложить график обновления оснащения и ремонта кабинета.

В последний раздел включите инструкции по безопасности для учителя и учеников. Смотрите пример.

Пример

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Паспорт кабинета распечатайте и прошейте. Титульный лист оформите в произвольном виде. Порядок составления паспорта кабинета и требования к его содержанию можете отразить в положении о паспорте учебного кабинета. В видеоинструкции смотрите, что включить в положение.

Видеоинструкция, как разработать положение о паспорте учебного кабинета

Если у вас не открывается видео в YouTube, [перейдите по ссылке](#). Вы попадете на страницу видеоинструкции. В верхнем правом углу кликните «Настройки воспроизведения» и выберите воспроизведение видео с сервера Системы. Теперь все видео вы сможете просматривать в разделе «Видео» без ограничений.

Также воспользуйтесь готовым образцом положения о паспорте учебного кабинета. ([доступны для скачивания гостям сайта nmc58.ru](#))



[Положение о паспорте учебного кабинета](#)

Кому поручить составить паспорт кабинета

Поручите оформить паспорт учителю, который отвечает за кабинет. Пусть ответственный вместе с заместителем руководителя по хозяйственной части проведет учет всего оборудования и технических средств, мебели и приспособлений. По итогам ответственный должен заполнить раздел паспорта «Оснащение».

Обновлять паспорт можно ежегодно, например, перед началом нового учебного года. Так ответственный сможет внести изменения, которые произошли после летнего ремонта кабинета.

Правила оформления паспорта и форму документа закрепите в локальном акте школы. Там же укажите, кто будет контролировать заполнение паспорта. Например, это может быть заместитель директора по УВР.

Где разместить паспорт кабинета

Оформленный паспорт разместите на стенде учебного кабинета или в другом доступном и видном месте. Продублируйте инструкции по безопасности, которые включили в паспорт, и раздайте их ученикам.

На официальном сайте публиковать паспорт оснащения необязательно. Однако это можно сделать, если паспорт не содержит персональных данных работников и учеников. Тогда разместите паспорта кабинетов в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

© Материал из Справочной системы «Завуч»

<https://1zavuch.ru>

Дата копирования: 21.11.2023