

# Как разработать календарные планы воспитательной работы под ФОР на 2023/24 учебный год

Используйте [инструкцию](#), чтобы составить календарные планы воспитательной работы под ФОР. Смотрите [готовые образцы планов на 2023/24 учебный год](#), чтобы упростить себе работу. А в дополнение возьмите [форму плана воспитательной работы для классных руководителей](#).

## Возьмите информацию из ФОР

Федеральный календарный план воспитательной работы – обязательная часть организационного раздела ФОР. План един для всех образовательных организаций, которые могут его реализовывать в рамках урочной и внеурочной деятельности.

### ВНИМАНИЕ

#### Приняли новые ФОР НОО, ООО и СОО.

В новых ФОР в федеральный календарный план воспитательной работы дописали две памятные даты:

- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Скорректировали название памятной даты 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. А День физкультурника поставили на вторую субботу августа вместо 12 августа.

Федеральный календарный план воспитательной работы в ФОР выглядит как перечень международных и российских памятных дат, российских государственных праздников ([п. 174 ФОР НОО](#), [п. 170 ФОР ООО](#), [п. 134 ФОР СОО](#)). Они приводятся по месяцам: с сентября по

август, и совпадают по уровням образования. Конкретной формы плана ФОП не содержит, так же как и каких-либо конкретных воспитательных дел и событий по датам и праздникам. Поэтому возьмите для календарного плана своей школы сами памятные даты и события. Их перечень смотрите в примере ниже.

#### ПРИМЕР

### Памятные даты и события из федерального календарного плана воспитательной работы

ФОП регламентирует, что школа вправе вместе с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить и иные мероприятия. При этом они должны соответствовать федеральной рабочей программе воспитания по ключевым направлениям воспитания и дообразования детей.

Минпросвещения также рекомендует использовать в работе примерный календарный план воспитательной работы и перечень мероприятий на 2023/2024 учебный год ([план Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-21106вн](#)). План содержит перечень памятных и юбилейных дат, который несколько шире, чем в федеральном календарном плане ВР.

Как дополнение к примерному плану разработали перечень мероприятий, которые рекомендуют проводить в рамках календарного плана воспитательной работы. Перечень мероприятий включает 67 мероприятий, которые отличаются по формам. Среди них – конкурс сочинений «Без срока давности», программа развития социальной активности младших школьников «Орлята России», проекты «Уроки мужества» и «Лига вожатых», детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций» и другие мероприятия.

Школы могут использовать примерный календарный план ВР и перечень мероприятий, когда будут разрабатывать собственные календарные планы ВР. Например, дополнить их мероприятиями, памятными и юбилейными датами, которых нет в федеральном календарном плане воспитательной работы.

## Разработайте структуру планов

Требований к структуре календарного плана воспитательной работы ни ФОП, ни ФГОСы не устанавливают. Это значит, что школа сама может выбрать для себя удобный вариант формы плана и распределить мероприятия. Обычно план оформляют в виде таблицы. В ней можно распределить воспитательные дела и мероприятия в соответствии с перечнем памятных и праздничных дат из федерального плана.

Воспитательные мероприятия и дела можно распределить в форме плана по модулям или по учебным периодам/месяцам. Можно указать название мероприятия, сроки его проведения, возраст участников или классы, а также ответственных.

#### СОВЕТ

**Выберите подходящую вашей школе структуру и придерживайтесь ее во всех трех планах: НОО, ООО и СОО.**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует деятельность школы по реализации федеральной рабочей программы воспитания. Поэтому, когда будете составлять календарные планы с учетом федерального плана, ориентируйтесь на модули, которые вы включили в программу для конкретного уровня образования. Возможны и пересечения мероприятий на разных уровнях в рамках одних и тех же модулей.

Посмотрите также, указали ли вы в календарных планах воспитательной работы категории школьников, для которых будут организованы мероприятия. То есть вы должны учесть возрастные и психологические особенности детей. Но жестких рамок для мероприятий и конкретного класса быть не должно, так как, во-первых, участие в мероприятиях добровольное. А во-вторых, участие в мероприятиях детей разных классов и разных возрастов расширяет круг общения детей, открывает возможности для продуктивного общения и способствует социализации школьников.

Традиционные школьные воспитательные события, праздники, фестивали и иные мероприятия как раз предполагают участие детей разного возраста. Особенно мероприятия из модуля «Основные школьные дела». В таком случае можно продублировать воспитательные дела в календарных планах воспитательной работы каждого уровня образования. При этом есть два варианта, как указать возрастную категорию участников в плане. Первый вариант – указать в плане сразу все классы, например с 1-го по 11-й, если они участвуют в мероприятии. Вторым вариантом – указывать возрастные категории только в рамках уровня образования. Например, Масленица проводится для 1–11-х классов, но в календарном плане для НОО вы впишите – 1–4-е классы, в ООО – 5–9-е классы, в СОО – 10–11-е классы. Выберите вариант, который будет удобнее для вашей школы, поскольку нормативного регулирования нет.

Воспользуйтесь готовыми [образцами календарных планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год](#), в которых мероприятия распределены по модулям. Другой вариант оформления планов – сделать акцент на месяцах, когда будут проходить мероприятия. Смотрите [пример оформления по второму варианту](#).

#### СОВЕТ

**Рекомендуем цветом выделить в плане мероприятия, которые посвящены событиям из федерального календарного плана воспитательной работы.**



[Календарный план воспитательной работы НОО по ФОП на 2023/24 учебный год](#)



[Календарный план воспитательной работы ООО по ФОП на 2023/24 учебный год](#)



[Календарный план воспитательной работы СОО по ФОП на 2023/24 учебный год](#)

#### ПРИМЕР

**Вариант оформления календарного плана воспитательной работы по ФОП НОО по месяцам**

## Наполните планы мероприятиями

Календарные планы воспитательной работы конкретизируют содержание рабочих программ воспитания. Они должны содержать перечень воспитательных событий и мероприятий, которые организует и проводит школа или в которых она участвует в течение учебного года.

Отразите в планах события, которые перечислены в федеральном плане воспитательной работы ([п. 174 ФОП НОО](#), [п. 170 ФОП ООО](#), [п. 134 ФОП СОО](#)). А также события, которые рекомендуют региональные и муниципальные органы исполнительной власти в сфере образования, и события школы. Например, приуроченные к государственным и национальным праздникам, памятным датам, событиям российской истории и культуры.

Включите всероссийские мероприятия, которые проводят детские и молодежные общественные объединения. Добавьте мероприятия, посвященные Году педагога и наставника.

Еще включите в календарные планы воспитательной работы воспитательные события, дела и мероприятия по государственной символике РФ, которые предполагает содержание рабочей программы воспитания. Ориентируйтесь на методрекомендации Минпросвещения из [письма от 15.04.2022 № СК-295/06](#).

Внесите в календарные планы воспитательной работы «Разговоры о важном». Это цикл еженедельных занятий внеурочной деятельности учеников 1–11-х классов, на которых педагоги, чаще – классные руководители, будут обсуждать с учениками важнейшие аспекты жизни человека в современной России. Минпросвещения рекомендует проводить «Разговоры о важном» каждый понедельник.

Зафиксировать «Разговоры о важном» можно, во-первых, в модуле «Внеурочная деятельность» как самостоятельный курс. Во-вторых, можно отметить в модуле «Классное руководство», так как это регулярное воспитательное событие.

#### **ПРИМЕР**

#### **Фрагмент календарного плана воспитательной работы СОО с учетом федерального календарного плана и «Разговоров о важном»**

Соотнесите воспитательные дела модуля «Внеурочная деятельность» с планом внеурочной деятельности. В них одинаковыми должны быть направления внеурочной деятельности и названия курсов. При этом не нужно включать в модуль календарного плана все содержание курсов внеурочной деятельности, поскольку педагоги зафиксируют его в своих рабочих программах. Смотрите перечень направлений внеурочки по ФГОП [в памятке](#). Подробнее о том, как составить рабочую программу курса внеурочной деятельности, читайте [в рекомендации](#).

#### **ВНИМАНИЕ**

**Название и количество направлений внеурочной деятельности в календарных планах воспитательной работы разных уровней могут отличаться.**

Направления внеурочной деятельности не совпадают во ФГОС второго поколения и ФГОП, а во ФГОС-2021 их вообще нет. В ФГОП направления

внеурочки отличаются по уровням образования: [НОО](#), [ООО](#) и [СОО](#). По ФГОС второго поколения направлений пять: спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное и общеинтеллектуальное ([п. 19.10 ФГОС НОО](#), [п. 18.3.1.2 ФГОС ООО](#), [п. 13 ФГОС СОО](#)). Подходящие направления школа может выбрать из ФОП или из ФГОС.

В модуле «Классное руководство» конкретные дела, события, мероприятия будут отражаться в индивидуальных планах работы классных руководителей. Поэтому в сетке календарного плана укажите только направление деятельности классных руководителей. Аналогично постройте и планирование мероприятий модуля «Урочная деятельность».

Чтобы не допустить ошибок в календарных планах воспитательной работы или исправить их, воспользуйтесь памяткой. В ней – основные правила подготовки календарных планов.

## Согласуйте планы и утвердите их в составе ООП

Вместе с проектами рабочих программ воспитания направьте совету родителей и совету обучающихся проекты календарных планов, учтите их мнение. Это важно, так как родители и школьники имеют право принимать участие в их подготовке ([ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Можно ознакомить с проектами документов на собраниях или направить их по электронной почте и в мессенджерах. Организовать обсуждение можно как очно, так и онлайн, или попросить направить замечания письменно.

### СОВЕТ

**Ориентируйтесь на данные самоанализа воспитательной работы, анкетирования родителей и учеников в конце учебного года, когда будете составлять календарные планы ВР.**

Подробнее о том, как проанализировать воспитательную работу за год, читайте [в рекомендации](#).

Поручите рабочей группе рассмотреть замечания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития школы. При желании направьте доработанные проекты родителям и ученикам

повторно, дождитесь их мнения. Рассмотрите окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов на заседании педагогического совета.

Утвердите календарные планы воспитательной работы в составе ООП уровней образования [приказом о внесении изменений](#). Другой вариант – если утверждаете новую программу, то используйте [приказ об утверждении ООП](#). Отдельный приказ об утверждении календарных планов издавать не нужно. Поскольку календарные планы воспитательной работы – это компоненты организационного раздела ООП.



[Приказ об утверждении ООП](#)



[Приказ о внесении изменений в ООП](#)

Определите сроки отдельной публикации планов воспитательной работы на сайте школы и в информационных сетях. Это нужно, чтобы с ними ознакомились все участники образовательных отношений – педагоги, школьники, их родители или законные представители. Публиковать планы можно в начале календарного месяца или учебного периода – это зависит от периодов планирования, которые выбрала школа.

Предварительно согласуйте с организаторами воспитания сроки внесения изменений и объективной корректировки календарных планов воспитательной работы. Корректировку планов лучше завершить до их публикации, так как планы могут изменяться и дополняться в процессе реализации.

## **Ознакомьте с планами классных руководителей**

Ознакомьте классных руководителей с календарными планами воспитательной работы уровней образования. Это нужно, чтобы они могли разработать свои [планы воспитательной работы с классом](#), учесть общешкольные воспитательные дела, в том числе события из ФОП.

Например, классные руководители должны ориентироваться на мероприятия модуля «Классное руководство», чтобы запланировать работу с классным коллективом, индивидуальную работу с учениками и взаимодействие с родителями и учителями-предметниками.

Предложите классным руководителям [единую форму плана воспитательной работы с классом](#). Отрадите в столбцах направления деятельности классных руководителей, названия воспитательных дел, сроки или конкретные даты проведения. Можно также добавить столбец для отметки о выполнении или переносе мероприятия. Смотрите [готовый план воспитательной работы классного руководителя](#), в который эксперты уже добавили памятные даты и события из федерального календарного плана воспитательной работы.

Классный руководитель может не отражать все события из федерального календарного плана воспитательной работы в своем плане, а выбрать только те, по которым будет проводить мероприятия. Однако для наглядности предлагаем указать все события из федерального плана – в начале каждого месяца в таблице плана. Так памятные и праздничные даты всегда будут на виду у классного руководителя.



### **План воспитательной работы классного руководителя**

Проконтролируйте качество планов воспитательной работы классных руководителей. Чтобы зафиксировать результаты проверки, напишите справку. Отметьте в ней, соответствуют ли планы требованиям ФОР, рабочей программы воспитания уровня образования, календарного плана ВР уровня образования и положения о классном руководстве. Возьмите готовый образец справки.



### **Справка по итогам проверки планов работы классных руководителей**

«Как разработать календарные планы воспитательной работы под ФОР на 2023/24 учебный год». Е. Сизова

© Материал из Справочной системы «Завуч».

Подробнее: <https://1zavuch.ru/#/document/16/75657/dfasa2mq03/?of=copy-f34b4616bf>