Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель профсоюза МБОУ ЦО № 1Соболев Е.Н. Соболев01.11.2023 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ ЦО № 1Иванова И.Е. Иванова01.11.2023 |

**Должностная инструкция**
**рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда (далее – рабочий по обслуживанию и ремонту зданий).

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению заместителя руководителя по АХР.

1.3. На должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом МБОУ ЦО № 1, локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ ЦО № 1;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

* нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий, сооружений, и т.п.;
* правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;
* устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ;
* <...>

1.6. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий относится к категории специалистов и подчиняется заместителю руководителя по АХР.

1.7. На время отсутствия рабочего по обслуживанию и ремонту зданий его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

* выполняет уборку и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.);
* осуществляет сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
* очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;
* устраняет повреждения и неисправности по заявкам;
* <...>

**3. Права**

3.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право на:

* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
* обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
* обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
* объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
* защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**4. Ответственность**

4.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.08.2022 | Миронов | К.А. Миронов |

.