Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр образования № 1»   
(МБОУ Центр образования № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Протокол заседания Профкома МБОУ Центр образования № 1 от 03.11.2023 № 3 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ Центр образования № 1 Иванова А.Б. Иванова 03.11.2023 |

**Должностная инструкция кухонного рабочего**

**1. Общие положения**

1.1. Должность кухонного рабочего относится к категории рабочих.

1.2. Кухонный рабочий назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Кухонный рабочий должен знать:

* наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их назначение;
* правила и способы вскрытия тары, консервных банок, откупорки бочек;
* правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
* правила включения и выключения электрокотлов, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;
* правила растопки плит, работающих на твердом и жидком топливе.

**2. Обязанности**

Кухонный рабочий выполняет следующие трудовые обязанности:

* добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдает трудовую дисциплину;
* выполняет установленные нормы труда;
* соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* проходит при необходимости инструктаж по охране труда
* бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* доставляет полуфабрикаты и сырье в производственные цехи;
* открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает стеклянные и жестяные консервные банки с обеспечением сохранности в них продукции;
* выгружает продукцию из тары;
* осуществляет внутрицеховую транспортировку сырья, полуфабрикатов, продуктов, посуды, инвентаря, тары;
* заполняет котлы водой;
* доставляет готовую продукцию к раздаче;
* загружает функциональную тару продукцией для внешней сети, осуществляет ее погрузку на транспорт;
* включает электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники;
* устанавливает подносы на транспортер при комплектации обедов;
* устанавливает на подносы столовые приборы, хлеб, тарелки с холодными закусками, стаканы с напитками, закрывает тарелки, кастрюли крышками;
* собирает пищевые отходы;
* находится на рабочем месте в чистой санитарной одежде и обуви установленного образца;
* сообщает руководителю ОО о повышении в течение рабочего дня температуры, появления признаков желудочно-кишечных и иных инфекционных заболеваний, нагноений, порезов, ожогов, а также обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями.

В конце рабочего дня кухонный рабочий:

* подготавливает рабочее место, оборудование, инвентарь к следующему рабочему дню;
* помещает на хранение неиспользованное сырье, полуфабрикаты, нереализованную пищевую продукцию;
* снимает санитарную одежду, обувь и помещает их на хранение.

**3. Права**

3.1. Кухонный рабочий имеет право:

* участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Кухонный рабочий также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

**4. Ответственность**

Кухонный рабочий в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

* дисциплинарной;
* материальной;
* административной;
* гражданско-правовой;
* уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петрова |  | А.В. Петрова |
| 10.02.2022 |  |  |