Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр образования»   
(МБОУ Центр образования № 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  профсоюзным комитетом МБОУ Центр образования № 1  (протокол заседания от 16.11.2023 № 323) |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ Центр образования № 1 Иванов  А.С. Иванов  16.11.2023 |
|  |  |  |

**Должностная инструкция вахтера 1-го разряда**

**1. Общие положения**

1.1. Должность вахтера 1-го разряда (далее – вахтер) относится к категории рабочих.

1.2. Вахтер назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.3. Вахтер должен знать:

* положение о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации;
* образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение образовательной организации;
* образцы постоянных и разовых пропусков;
* правила и инструкции по охране объектов;
* границы охраняемого объекта;
* номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению полиции.

**2. Обязанности**

Вахтер выполняет следующие трудовые обязанности:

* добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдает трудовую дисциплину;
* выполняет установленные нормы труда;
* соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправность сигнализации, телефонов, освещения);
* при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;
* при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара;
* дежурит в проходной образовательной организации;
* осуществляет пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию образовательной организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов;
* сверяет соответствующие документы с фактическим наличием груза;
* открывает и закрывает ворота;
* принимает и сдает дежурства с соответствующей записью в журнале;
* содержит помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии.

**3. Права**

3.1. Вахтер имеет право:

* участвовать в управлении образовательной организации, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* представлять на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от руководителей и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Вахтер также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

**4. Ответственность**

Вахтер несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петров |  | П.Н. Петров |
|  |  |  |
| 16.09.2022 |  |  |
| (дата) |  |  |
|  |  |  |