Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр образования № 1»   
(МБОУ ЦО № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Профсоюзом МБОУ ЦО № 1 (протокол от 01.09.2023 № 3) | **УТВЕРЖДАЮ**  приказом МБОУ ЦО № 1 от 01.09.2023 № 344 |

**Должностная инструкция педагога-организатора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Педагог-организатор» в МБОУ ЦО № 1 (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования для детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н.

1.3. Работник, занимающий должность педагога-организатора, относится к категории педагогических работников.

1.4. Педагог-организатор подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.5. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе**

2.1. На должность педагога-организатора принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

* высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

* высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

* отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
* прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
* прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-организатор должен знать:

* приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
* методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
* механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании РПВ;
* возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной работы с обучающимися разного возраста;
* методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
* формы и методы нравственного обучения обучающихся;
* формы и методы развития этической культуры обучающихся;
* методические основы воспитания экологической культуры обучающихся;
* технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
* формы и методы развития эстетической культуры обучающихся;
* методические основы трудового воспитания обучающихся;
* формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
* игровые технологии организации воспитательного процесса;
* методические основы организации проектной деятельности обучающихся;
* формы и методы формирования информационной культуры обучающихся;
* технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
* механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
* методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
* методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации ФРПВ, РПВ;
* способы организации оценочной деятельности обучающихся;
* требования ФГОС к организации внеурочной деятельности обучающихся;
* примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
* подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;
* теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
* подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
* диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
* возрастные особенности обучающихся;
* формы и методы внеурочной деятельности;
* педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
* методические основы проведения мероприятий по направлениям внеурочной деятельности;
* теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
* технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
* формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
* подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
* способы организации практической деятельности обучающихся по направлениям внеурочной деятельности;
* подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
* формы участия обучающихся в подведении итогов внеурочной деятельности, способы развития навыков самооценки;
* организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
* источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
* подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию ФРПВ, РПВ;
* подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
* подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
* способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
* способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;
* формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
* теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
* особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
* теоретические и методические основы семейного воспитания;
* нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
* теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательной организации и семьи;
* методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
* методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
* методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;
* формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
* подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
* способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
* нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
* нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
* требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
* современные цифровые технологи.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-организатор должен уметь:

* проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
* разрабатывать РПВ в соответствии с требованиями ФГОС;
* применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание РПВ;
* организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ;
* реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
* применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
* организовывать мероприятия по развитию экологической культуры обучающихся;
* применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
* организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
* применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
* организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
* организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения социокультурного опыта;
* проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся;
* применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы;
* применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации;
* осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;
* применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
* осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
* учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
* обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной деятельности;
* применять педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации во внеурочной деятельности;
* проводить мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности обучающихся по направлениям развития личности;
* осуществлять педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
* проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности;
* проводить мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
* организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
* привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с обучающимися по направлениям внеурочной деятельности и организовывать их работу;
* организовывать участие обучающихся в оценочной деятельности, применять формы и методы развития навыков самооценки;
* осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся;
* осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
* анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
* разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в образовательной организации и повышения ее качества;
* разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной работы по основным направлениям воспитания;
* осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
* осуществлять консультационную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
* осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;
* проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
* консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
* организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
* оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
* осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
* разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
* анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
* работать в цифровой образовательной среде.

**3. Трудовые функции и должностные обязанности**

3.1. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
* проектирование содержания воспитательной работы в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;
* организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании РПВ;
* вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов;
* анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ.

3.2. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организация работы по направлениям внеурочной деятельности» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* разработка программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
* реализация программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
* организация мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
* педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности.

3.3. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;
* разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;
* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся;
* организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;
* организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
* организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-организатор должен соблюдать:

* законодательство Российской Федерации в сфере образования;
* нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
* локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
* устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей педагог-организатор обязан:

* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
* незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
* уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

**4. Права**

4.1. Педагог-организатор имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
* получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
* обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
* объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
* защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Педагог-организатор вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**5. Ответственность**

5.1. Педагог-организатор в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* в иных случаях, установленных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.09.2023 | Мурашина | К.А. Мурашина |