Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
(МБОУ Школа № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНАНачальник управления образованияадминистрации города ЭнскаКраснова       А.В. Краснова30.12.2023 | УТВЕРЖДЕНАприказом МБОУ Школа № 1от 30.12.2023 № 122 |
| СОГЛАСОВАНАУправляющим советом МБОУ Школа № 1(протокол от 27.12.2023 № 28) |  |

**Программа развития МБОУ Школа № 1 на 2024–2027 годы**

город Энск, 2023 год

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Государственная программа развития образования в городе Энске на 2021–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Энска 14.09.2020 № 21-о.11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Иванов Иван Иванович, директор МБОУ Школа № 1Хохлова Ирина Константиновна, секретарьРабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ Школа № 1 от 04.10.2023 |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.  |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.6. Усиление антитеррористической защищенности организации.7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.9. Ведение инновационной деятельности. |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание.Целевые субсидии.Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Школа № 1.Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Школа № 1. |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** МБОУ Школа № 1 города Энска (далее – школа, организация) создана 29 марта 2000 года на основании постановления администрации города Энска «О создании МБОУ Школа № 1» от 29.03.2000 № 519-об.

Школа расположена по адресу: г. Энск, улица Цветочная, дом 5. Телефон: 56-14-32. Электронный адрес: enskschool1@mail.ru.

Школа находится в типовом здании по проекту 1996 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 863 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 7 кружками и секциями, из них 3 – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 м2;
* компьютерный класс, площадь – 96 м2;
* мастерская, площадь – 65 м2;
* спортивный зал, площадь – 100,2 м2;
* актовый зал, площадь – 103 м2;
* библиотека с медиацентром, площадь – 47,1 м2;
* столовая на 60 посадочных мест;
* архив, площадь – 1 м2;
* медицинский кабинет, площадь – 3 м2;
* кабинет психолога, площадь – 9 м2;
* учительская, площадь – 15,6 м2;
* методический кабинет, площадь – 12,4 м2.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021учебный год | 2021–2022учебный год | 2022–2023учебный год | На конец 2023 года |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 732 | 800 | 858 | 863 |
| – начальная школа | 330 | 353 | 373 | 378 |
| – основная школа | 354 | 400 | 425 | 420 |
| – средняя школа | 48 | 47 | 60 | 65 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| – начальная школа | – | – | – | – |
| – основная школа | – | – |  |  |
| – средняя школа | – | – | – | – |
| 3 | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | – | – | – | – |
| – среднем общем образовании | – | – | – | – |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| – в основной школе | 1 | 2 | 5 | – |
| – средней школе | 1 | 2 | 4 | – |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, воспитывающиеся в детском доме НОУ "Пансион семейного воспитания"):

* 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
* 2022 год - 17,48% от общего числа семей;
* 2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 4 общеобразовательные организации, 2 вуза и 1 ссуз. Кроме того, в районе расположены спортивный комплекс, МБУК «ДШИ № 1» и МБУК «Детская библиотека № 2».

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и ссузом наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Совместно с МБУК «Детская библиотека № 2» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 120 человек. Из них 70 – учителя, 20 – иные педагогические работники, 20 – непедагогические работники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 73 чел.Среднее специальное – 26 чел.Обучаются в ВУЗах – 2 чел. | Высшая – 29 чел.Первая – 43 чел. | До 5 лет – 32 чел.5 – 10 лет – 55 чел.Свыше 15 лет – 33 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

* Почетный работник общего образования РФ – 1 работник;
* Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника;
* Почетный работник образования города Энска – 6 работников;
* Отличник народного просвещения – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Характеристика достижений организации.**В 2020/2021 учебном году школа вошла в число 10 школ г. Энска, показавших высокие образовательные достижения. В 2021/2022 учебном году школа заняла 8 место в рейтинге школ, показавших высокие академические результаты и внесших наибольший вклад в обеспечение качественного образования детей жителей г. Энска.

В школе работают 2 музея:

* музей Боевой славы 333 Синельниковской Краснознаменной ордена Суворова II степени стрелковой дивизии имени Героя Советского Союза Безукладникова Владимира Николаевича;
* этнографический музей «Русь народная».

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона | Нет школьной маркетинговой стратегии | Школа участвует в конкурсах на получение грантов | Слабый спрос на культурные мероприятия |
| … | … | … | … |

**Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Применение ФООП** |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП | Заместитель директора по УВР | По графику ВСОКО | ООП соответствует ФГОС и ФОП |  |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФОП | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Утвержденная ООП |  |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Обновленные ЛНА |  |
| … | … | … | … | … | ... |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Июнь 2024 | Протокол |  |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Август 2024 | Акт внутреннего аудита |  |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Сентябрь 2024 | ПротоколПриказ об утверждении мер |  |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **3. Ведение госпаблика** |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заместитель директора по ВР | Раз в квартал | Справка |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель директора по ВР | Январь 2024 | План |  |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2024 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВРПедагог дополнительного образования | Май-август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **5. Участие в проекте «Школьный театр»** |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2024 | Протокол |  |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Педагоги дополнительного образования | Март – август 2024 | ОП ДОбр |  |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги дополнительного образования |  2024 – 2027 |  Журналы |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | Март 2024 | План развития цифровой инфраструктуры |  |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2024 | Приказ |  |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2024 год | Акты приемки |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **7. Совершенствование системы охраны труда** |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2023 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХР | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **8. Усиление антитеррористической защищенности организации** |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | ДиректорЗаместитель директора по АХР | Первое полугодие 2024 | ПриказыЛокальные нормативные акты школы |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | Апрель 2024 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | ДиректорЗаместитель директора по АХР | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов** |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2024 | Протокол |  |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Февраль 2024 | Перечень |  |
| 3 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Февраль-март 2024 | План мер |  |
| 4 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников** |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | Февраль 2024 | Приказ |  |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2023 | ЛНА |  |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет |  |
| .. | ... | ... | ... | ... | ... |
| **11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** |
| 1 | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2024  | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год | Педагог-психолог | Февраль 2024 |  План |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **12. Ведение инновационной деятельности** |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании | Директор, заместитель директора по УВР | Январь 2024 | Протокол |  |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта | Директор | Март 2024 | Приказ |  |
| 3 | Разработка инновационного проекта и заявки | Рабочая группа | Апрель 2024 | Проект и заявка |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| **13. Организация профориентационной работы с обучающимися** |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

7. ...

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП.Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры.Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе.В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет.Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.Улучшилась дисциплина в школе.Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню.Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы.Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус региональной инновационной площадки.Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |