Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.07.2023 | № 542 |

г. Энск

**О разработке программы в области энергосбережения**
**и повышения энергетической эффективности**

На основании статьи части 3 статьи 23, части 1 статьи 24, части 1 статьи 25 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБОУ Центр образования № 1 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы | Директор И.И. Иванов |
| Члены рабочей группы | * Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Максимов А.Т.;
* Главный бухгалтер Комарова С.Д.
* <…>
 |

2. Рабочей группе разработать проект программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБОУ Центр образования № 1 на 2024–2026 годы по графику (приложение).

3. Секретарю Шиловой В.С. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись в срок до 07.07.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | Иванов | И.И. Иванов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по АХР | Максимов22.05.2023 | А.Т. Максимов |
| Главный бухгалтер | Комарова22.05.2023 | С.Д. Комарова |
| <...> |  |  |

В дело № 12-11 за 2023 год
Секретарь
Абапкина
29.08.2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБОУ Центр образования № 1от 03.07.2023 № 542 |

**График разработки программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБОУ Центр образования № 1 на 2024–2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Оперативное совещание:* обсудить содержание программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБОУ Центр образования № 1 на 2024–2026 (далее – программа);
* определить перечень документов, которые необходимо собрать для подготовки программы
 | Председатель рабочей группы | 14.07.2023 |
| 2 | Собрать исходные документы:* декларация о потреблении энергетических ресурсов за 2022 год;
* энергетический паспорт;
* паспорта на транспортные средства и путевые листы за 2022 год;
* <…>
 | Члены рабочей группы | 14.08.2023 |
| 3 | Организационные мероприятия:* провести обследование всех зданий и коммунальных сетей;
* установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности;
* определить потенциал и резерв энергосбережения;
* определить финансовое обеспечение программы
 | Члены рабочей группы | 30.09.2023 |
| 4 | Изучить установленные главным распорядителем бюджетных средств образовательной организации (далее – ГРБС) значения ЦУС и нормативные правовые акты, являющиеся основаниям для разработки программы. На основании этих данных разработать проект программы: |  |  |
| – паспорт программы (первые 10 строк) | Председатель рабочей группы, член рабочей группы Максимов А.Т. | 09.10.203 |
| – паспорт программы (последние 3 строки) | Член рабочей группы Комарова С.Д. | 20.10.2023 |
| – раздел «Сведения о целевых показателях программы» | Председатель рабочей группы, член рабочей группы Максимов А.Т. | 12.10.2023 |
| – раздел «Перечень мероприятий программы» | Члены рабочей группы Максимов А.Т.;Комарова С.Д. | 19.10.2023 |
| 5 | Оформление программы (подготовка титульного листа, нумерация, сшивание, оформление заверительной наклейки и т.д.) | Председатель рабочей группы | 23.10.2023 |
| 6 | Согласование проекта программы с управляющим советом МБОУ ЦО № 1 и ГРБС | Председатель рабочей группы | 30.10.2023 |
| 7 | Доработка проекта программы и повторное согласование (по необходимости) | Члены рабочей группы | 23.10.2023 |
| 8 | Утверждение программы | Директор | 30.11.2023 |