Согласовано УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

МКУ ЦКОиМОУО г. Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Б. Кремнёва/

 *подпись Фамилия И.О.*

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Автор/Авторы программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия И.О., должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия И.О., должность*

Образовательное учреждение, реализующее программу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование*

Программа согласована:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Фамилия И.О. Должность*

Пенза, 20\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. **Цели освоения программы**

Целью освоения программы являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Краткое содержание программы**

*[Описывается основная проблематика программы, подчеркивается актуальность выбранной тематики в контексте формирования профессиональной компетентности педагогов]*

1. **Результаты обучения по программе**

В результате освоения программы у слушателей формируются следующие компетенции *(см. Приложение 1)[[1]](#footnote-1)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование формируемой****компетенции**  | **Результаты обучения** |
| ***1*** |  | **Знать/ понимать** |  |
| **Уметь/применять**  |  |
| ***2*** |  | **Знать/ понимать** |  |
| **Уметь/применять** |  |
| ***3*** |  | **Знать/ понимать** |  |
| **Уметь/применять** |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень разделов и тем учебного материала | Всего часов  | Контактная работа | Самостоятельная работа | Виды и формы самостоятельной работы[[2]](#footnote-2) |
| Лекции | Из них с применением ЭО и ДОТ | Практические занятия | Из них с применением ЭО и ДОТ | Консультации |  |  |
| 1 | *[Название раздела, темы]* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

1. **Формы и методы текущего контроля результатов обучения** (*см. Приложение 2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формируемые компетенции** | **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы контроля (оценочные средства)**  |
| **1** |  | Знать  |  |  |
| Понимать |  |
| **2** |  | Знать |  |  |
| Понимать |  |
| **3** |  | Знать |  |  |
| Понимать |  |

1. **Фонды оценочных средств включают:**

*[Предоставляются* ***все разработанные оценочные средства****: тесты открытого и открытого типа, практические задачи, защита проектов и др.]*

 **3. Порядок формирования результирующей отметки** *[Указывается, как формируется отметка: в каком соотношении учитываются текущая работа слушателей, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при выставлении результирующей отметки.]*

**-** при использовании балльно-рейтинговой системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элементы результирующей отметки**  | **Название контролируемой компетенции** | **Минимальное количество баллов за элемент**  | **Максимальное количество баллов за элемент**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого баллов  |  |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*[Указываются основные образовательные технологии, используемые при организации учебного процесса, с особым акцентом на использовании активных и интерактивных форм проведения лекций и практических занятий; элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; занятий с привлеченными экспертами; экскурсий и практических занятий на базе предприятия и т.п.]*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

 *[Методические указания могут содержать детализированные планы практических занятий, рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы, самооценке и т.п.]*

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1 Основные источники**

**2 Дополнительные источники**

 **3 Информационно - справочные системы и профессиональные базы данных. Интернет-ресурсы**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

 [Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](https://gate.narfu.ru/umup/Lists/PassportLaboratory/AllItems.aspx):

Оборудование лекционного кабинета:

 Оборудование для проведения практических занятий:

 Лабораторное оборудование:

*[Указывается перечень необходимых технических средств обучения, мультимедийного оборудования, лабораторного оборудования]*

*Приложение 1*

**Возможные формы и методы текущего контроля результатов обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы текущего контроля**  |
| **Предметная** | Знать/ понимать: знания в области изучаемого предмета согласно теме стажировки, понимание методологии вопроса и методики применения конкретного способа действия Уметь/применять: применение приёма преподавания и полученного способа действия в педагогической практике составления материалов к учебному занятию | Тесты закрытого и открыто типа |
| **Общепедагогическая** | Знать/ понимать: теоретические знания из области психологии познавательных процессов личностиУметь/применять: учёт этих знаний в рамках выбранного способа действия | Решение ситуативных педагогических кейсов и задач (педагогические ситуации) |
| **Профессионально-коммуникативная** | Знать/ понимать: знание приёмов эффективного общенияУметь/применять: практическое владение приёмами эффективного общения |
| **Управленческая** | Знать/ понимать: понимание особенностей и составляющих контура управления образовательным процессомУметь/применять: умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать внедрение способа действия в образовательный процесс и анализировать его результаты | Составление технологической карты учебного занятия, паспорта проекта, сценария внеурочного занятия/ мероприятия с использованием изучаемого способа действия и т.п. |
| **Инновационная** | Знать/ понимать: знание современных педагогических трендов и тенденций, видение места исследуемого способа действия в инновационном процессе, понимание особенностей ведения педагогического экспериментаУметь/применять: умение спланировать, организовать провести педагогический эксперимент и проанализировать его результаты | План ведения педагогического эксперимента, паспорт проекта |
| **Рефлексивная** | Знать/ понимать: знание видов педагогической рефлексии, понимание её значимости на этапе внедрения нового способа действия в собственную педагогическую практикуУметь/применять: умение обобщить свою работу и представить её с учётом сильных сторон деятельности и недостатков | Публичное выступление рефлексивного характера (круглый стол слушателей стажировочной площадки, обобщение педагогического опыта на основе полученных знаний и т.п.)  |
| **Информационно-коммуникативная** | Знать/ понимать: понимание места ИК – технологий в образовательном процессеУметь/применять: владение ИК – технологиями для обслуживания образовательного процесса | Созданные слушателями презентации, видеофрагменты учебных занятий, банк дидактических средств, интерактивных тестов, и т.п. |

*Приложение 2*

**Пример заполнения таблицы «Формы и методы текущего контроля результатов обучения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формируемые компетенции** | **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы контроля (оценочные средства)**  |
| **1** | **Профессионально-коммуникативная** | Знать  | теоретические основы построения межличностных отношений «ученик – учитель» и развития младших школьников в социуме | Тест |
| Понимать | функции коммуникативной компетенции; три её составляющие и компоненты | Разработка диагностических методик личности младшего школьника |
|  | Уметь | выявлять механизмы, которые лежат в основе межличностных отношений в коллективе младших школьников; дисциплинировать себя; установить дружескую атмосферу среди детей; создать спокойную, дружелюбную обстановку в классе; организовывать личную, групповую и коллективную деятельность; развивать навыки межгруппового взаимодействия;разрешать конфликты; подбирать диагностические методики по улучшению коммуникативных навыков | Эссе на тему «Портрет современного учителя»Разработка конспекта классного часа на тему «Одноклассники» |
|  | Применять | приёмы и стили педагогической коммуникации, технологии предупреждения и разрешения конфликтов | Создание «копилки» приёмов коммуникацииРазработка алгоритма разрешения конфликтовОткрытый урок |

1. Количество формируемых компетенций определяется автором(и) программы стажировочной площадки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Виды и формы самостоятельной работы:

|  |  |
| --- | --- |
|
	* + работа с теоретическим материалом;
		+ работа с рекомендованными источниками;
		+ подготовка к практическим занятиям; |
	* + выполнение домашних заданий;
		+ изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение;
		+ разработка проекта внедрения изучаемого способа действия в педагогическую практику;
		+ подготовка к защите проекта. |

 [↑](#footnote-ref-2)