

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ПРАВОВОГО ЛИЦА ГОРНОПРОМЫСЛОВОГО
КОМПЛЕКСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
В ГОРОДЕ ПЕНЗЕ
ЗА ГОДА
САМ. НАЧАЛОМ
РЕДАКЦИИ ГО. ГОРОДСКОМУ
САМ. НАЧАЛОМ Ю. Д.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
образования города Пензы
«10» января 2018 № 6

СОГЛАСОВАН

Начальник
Управления
Муниципального имущества
Администрации города Пензы
Н.Р. Аллошева
«10» января 2018 г.



164А

Настоящая копия соответствует подлинному документу	
« 10 »	2018 г.
(подпись)	(подпись)
(подпись)	(подпись)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ПЕНЗЫ
(новая редакция)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» города Пензы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 12.10.2015 №1684 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Научно-методический центр г. Пензы» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора» города Пензы.

1.2. Организационно - правовая форма – «Учреждение».

1.3. Тип – Муниципальное казенное «Учреждение».

1.4. Целью создания «Учреждения» является методологическое сопровождение образовательной и хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Пензы, а также обеспечения содержания их зданий, сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.5. «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы, Уставом города, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование «Учреждения»:

Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» города Пензы.

1.7. Официальное сокращенное наименование «Учреждения»: МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы.

1.8. Место нахождения «Учреждения»:

- юридический адрес: Российская Федерация, г. Пенза, ул. Володарского, 16.

- почтовый адрес «Учреждения»: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, 16.

1.9. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование город Пенза, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия «Учредителя» в области управления от имени муниципального образования осуществляет Управление образования города Пензы, являющееся главным распорядителем бюджетных средств. Общее руководство деятельностью «Учреждением» осуществляет начальник Управления образования города Пензы. «Учреждение» функционирует как самостоятельное учреждение.

1.11. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

1.12. «Учреждение» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления г. Пензы и иными организациями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.13. Штатное расписание «Учреждения» утверждается директором «Учреждения».

1.14. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки, а также обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.15. «Учреждение» создается на неопределенный срок.

1.16. Финансирование «Учреждения» осуществляется за счет средств бюджета города Пензы.

1.17. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в настоящий Устав, утвержденный «Учредителем», подлежат государственной регистрации.

1.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

Раздел 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Правоспособность «Учреждения», как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

2.2. «Учреждение» вправе:

2.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, являющиеся результатом его деятельности;

2.2.2. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

2.2.3. Отражать на самостоятельном балансе состав и стоимость закрепленного за «Учреждением» имущества.

2.2.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции «Учреждения».

2.2.5. Запрашивать в порядке, предусмотренным действующим законодательством, и получать сведения, необходимые для принятия решения по отнесенным к компетенции «Учреждения» вопросам.

2.3. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с законодательством о местном самоуправлении, другим законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Уставом г. Пензы и настоящим Уставом, являющимся его учредительным документом.

2.4. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие целям деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, вправе выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс и бюджетную смету.

2.5. «Учреждение» в установленном законодательством Российской Федерации

порядке может оказывать населению, а также организациям, независимо от организационно - правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, услуги в сфере своей деятельности.

2.6. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.7. «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам «Учредителя». При недостаточности денежных средств «Учредитель» несет субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения».

Раздел 3. Предмет и виды деятельности «Учреждения».

3.1. Предметом деятельности «Учреждения» является информационно – методическое, хозяйственно – эксплуатационное обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций, оценка качества образования.

3.2. Для достижения цели создания «Учреждения», указанной в пункте 1.2. настоящего Устава, «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Получение заявок от учреждений и составление дефектных актов на различные виды и объемы ремонтных работ, сопровождение строительных работ.

3.2.2. Подготовка документации и передача инженерных сооружений на баланс специализированных организаций.

3.2.3. Формирование планов мероприятий и программ по сбережению энергетических ресурсов образовательных учреждений, противопожарной безопасности, профилактики террористической и экстремистской деятельности, капитального ремонта, содержанию и укреплению материально-технической базы.

3.2.4. Подготовка документации для заключения договоров с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, уборку и вывоз отходов, обслуживание холодильного и технического оборудования.

3.2.5. Оценка технического состояния материальной базы учреждений.

3.2.6. Организация работы по надзору за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных учреждений.

3.2.7. Получение исходно-разрешительной документации на строительство объектов образовательных учреждений.

3.2.8. Составление технических заданий для разработки проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов.

3.2.9. Проведение регламентных работ, необходимых для функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования.

3.2.10. Контроль за ходом исполнения ремонта зданий на различных этапах производства ремонтных работ, оказываемых услуг различных видов и направлений, связанных с содержанием зданий.

3.2.11. Подготовка и оформление документации, необходимой для установления топливных режимов объектов образования.

3.2.12. Контроль за подготовкой образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону, оздоровительных лагерей.

3.2.13. Обслуживание зданий, помещений, сооружений, территорий учреждений образования.

3.2.14. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, начинающим руководителям, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межкурсовой и межаттестационный периоды, в период подготовки к процедурам лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений.

3.2.15. Организация работы городских методических объединений, творческих групп.

3.2.16. Участие в разработке содержания муниципального компонента, образовательных стандартов, компонента образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки и муниципального экзамена.

3.2.17. Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в образовательных учреждениях.

3.2.18. Методическое сопровождение подготовки к проведению единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

3.2.19. Участие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.

3.2.20. Подготовка и проведение научно-практических конференций, профессиональных конкурсов работников образовательных учреждений.

3.2.21. Организация проведения массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотр-конкурсов, олимпиад, спартакиад, чемпионатов, соревнований, слетов, экспедиций, праздников, патриотических акций, форумов, конференций, выставок, а также иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательных организаций города Пензы) с работниками и учащимися образовательных учреждений.

3.2.22. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений и работников образования.

3.2.23. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной образовательной системе.

3.2.24. Патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок.

3.3. Учреждение вправе осуществлять, иную приносящую доход, деятельность:

3.3.1. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.3.2. Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы.

3.3.3. Составление смет на проведение капитального и текущего ремонта, за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

3.3.4. Проведение технического надзора за производством работ в образовательных учреждениях.

3.3.5. Осуществление ремонтных работ.

3.4. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

3.5. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от оказанных видов деятельности, поступают в бюджет города Пензы.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Раздел 4. Имущество, права и обязанности «Учреждения»

4.1. Имущество «Учреждения», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Пензы.

4.2. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.3. «Учреждение» может иметь на праве оперативного управления здания, строения, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности «Учреждения».

4.4. Передача имущества в оперативное управление «Учреждению» оформляется в установленном законодательством порядке.

4.5. Имущество «Учреждения», приобретенное за счет средств из бюджета, закрепляется в оперативное управление «Учреждения».

4.6. «Учреждение» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. «Учреждения» осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями «Учредителя» и назначением имущества.

4.8. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах также являются:

4.8.1. Бюджетные средства;

4.8.2. Другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления;

4.8.3. Имущество, переданное собственником.

4.9. «Учреждение» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. «Учреждение» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. «Учреждение» вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому

учреждению из бюджета города, только с согласия собственника имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. «Учреждения» является казенным учреждением, финансирование его деятельности осуществляется за счет средств бюджета города Пензы на основании бюджетной сметы.

4.13. «Учреждение» имеет право:

- своевременно получить и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- своевременно доводить уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.
- устанавливать структуру и штатное расписание «Учреждения»;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров «Учреждения»;
- распределять должностные обязанности работников «Учреждения»;
- осуществлять текущий контроль деятельности работников Учреждения;
- самостоятельно, в пределах утвержденной сметы, осуществлять материально-техническое оснащение «Учреждения» для обеспечения его уставной деятельности.

4.14. «Учреждение» обязано:

- качественно выполнять цели и задачи «Учреждения», определенные настоящим Уставом;
- выполнять обязательства по обеспечению охраны труда, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором, требований электробезопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, организовывать профилактический медицинский осмотр работников «Учреждения»;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять «Учредителю» отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- соблюдать права работников «Учреждения»;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел 5. Руководство Учреждением

5.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» города Пензы возглавляет директор «Учреждения».

5.2. Директор «Учреждения» является единоличным исполнительным органом «Учреждения».

5.3. Директор «Учреждения» осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Устава г. Пензы, постановлений, распоряжений администрации города, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

5.4. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности приказом «Учредителя». Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором. Директор «Учреждения» в своей деятельности подчиняется начальнику Управления образования города Пензы.

5.5. «Учредитель» является высшим органом управления «Учреждения», решает все вопросы деятельности «Учреждения», отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.6. Директор назначается на свою должность на основании приказа на срок, определенный трудовым договором.

5.7. Директор «Учреждения» выполняет следующие функции:

5.7.1. Осуществляет непосредственное руководство «Учреждением»;

5.7.2. Без доверенности действует от имени «Учреждения», представляет его интересы;

5.7.3. Распоряжается имуществом «Учреждения» в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

5.7.4. Заключает от имени «Учреждения» договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета «Учреждения» в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

5.7.5. Утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения»;

5.7.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;

5.7.7. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает положение о структурных подразделениях и должностные инструкции работников «Учреждения»;

5.7.8. Вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников;

5.7.9. Решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников;

5.7.10. Организует взаимодействие с территориальными, федеральными органами исполнительной власти, администрацией города Пензы, управлением образования города Пензы и организациями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции «Учреждения»;

5.7.11. Несет в пределах своей компетенции ответственность за организацию

работ по защите сведений, составляющих государственную тайну и персональных данных;

5.7.12. Назначает на должность работников «Учреждения» и увольняет их в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

5.7.13. Организует ведение учета имущества и денежных средств «Учреждения»;

5.7.14. Организует охрану имущества «Учреждения»;

5.7.15. Представляет «Учреждение» в государственных и муниципальных органах власти, во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.7.16. Принимает решения о предъявлении претензий и исков «Учреждения» к другим лицам;

5.7.17. Создает условия, необходимые для успешного обучения работников в аспирантуре, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.7.18. Устанавливает заработную плату работникам «Учреждения», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

5.7.19. Директор несет ответственность перед государством, обществом и «Учредителем» за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за не целевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.7.20. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из заключенного с ним договора.

Раздел 6. Учет, планирование и отчетность

6.1. «Учреждение» ведет бухгалтерский учет и представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Представляет информацию о своей деятельности «Учредителю», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности «Учредителю».

6.4. Контроль за деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданного в оперативное управление «Учреждению», осуществляется «Учредителем».

6.5. «Учредитель» по мере необходимости осуществляет проверки деятельности «Учреждения», их результаты доводит до «Учреждения» и принимает соответствующие меры.

Раздел 7. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и «Учреждения», возникшие на основе трудового

договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. «Учреждение» обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются «Учреждением» в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой.

7.4. Работники «Учреждения» имеют право:

- на участие в управлении «Учреждения» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики и формы работы, учебные пособия и материалы, учебники;

- повышать свою квалификацию;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники «Учреждения» обязаны:

- отвечать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;

- проводить мероприятия на уровне, отвечающем требованиям современной методики и науки;

- повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности других участников деятельности Учреждения, соблюдать правила этики по отношению ко всем участникам процесса;

- вести предусмотренную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы мониторинговых исследований и т. д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

7.6. Для работников «Учреждения» работодателем является директор «Учреждения», а для директора «Учреждения» - «Учредитель» «Учреждения».

7.7. Трудовые отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает «Учредитель», а с работником - Директор «Учреждения». Условия трудового договора не могут, противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику «Учреждения» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ

и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация «Учреждения» осуществляется по решению «Учредителя».

8.4. Ликвидация «Учреждения» осуществляется по решению «Учредителя», в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество «Учреждения» по завершении ликвидации передается «Учредителю».

8.7. Документы «Учреждения» по завершении ликвидации передаются в государственный архив.

Раздел 9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.