

Библиотека превращается...

**Проблемы и перспективы
преобразования школьной
библиотеки в информационно-
библиотечный центр**

Информационно-библиотечный центр образовательной организации (ИБЦ ОО)

структурное подразделение общеобразовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства

Информационно-библиотечный центр образовательной организации (ИБЦ ОО)

- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров была утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. №715 (далее – Концепция) и определила основные направления модернизации школьных библиотек и их трансформации в школьные информационно-библиотечные центры.
- Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / авторский коллектив ; под общ. ред. Д. А. Иванченко ; Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2020. – 43 с. – Текст : непосредственный.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010г. ПР-271;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2020 г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства РФ № 2765 от 29.12.2014;
- Руководства Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) для школьных библиотек, 2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки России №715 от 15.06.2016 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г.;
- ФГОС начального общего образования (1-4 классы) от 06.10.2009г.;
- ФГОС основного общего образования (5-9 классы) от 17.12.2010г.;
- ФГОС среднего общего образования от 15.06.2012г. (в ред. от 11 декабря 2020 г.);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.2010г. № 986).

ЦЕЛЬ ИБЦ

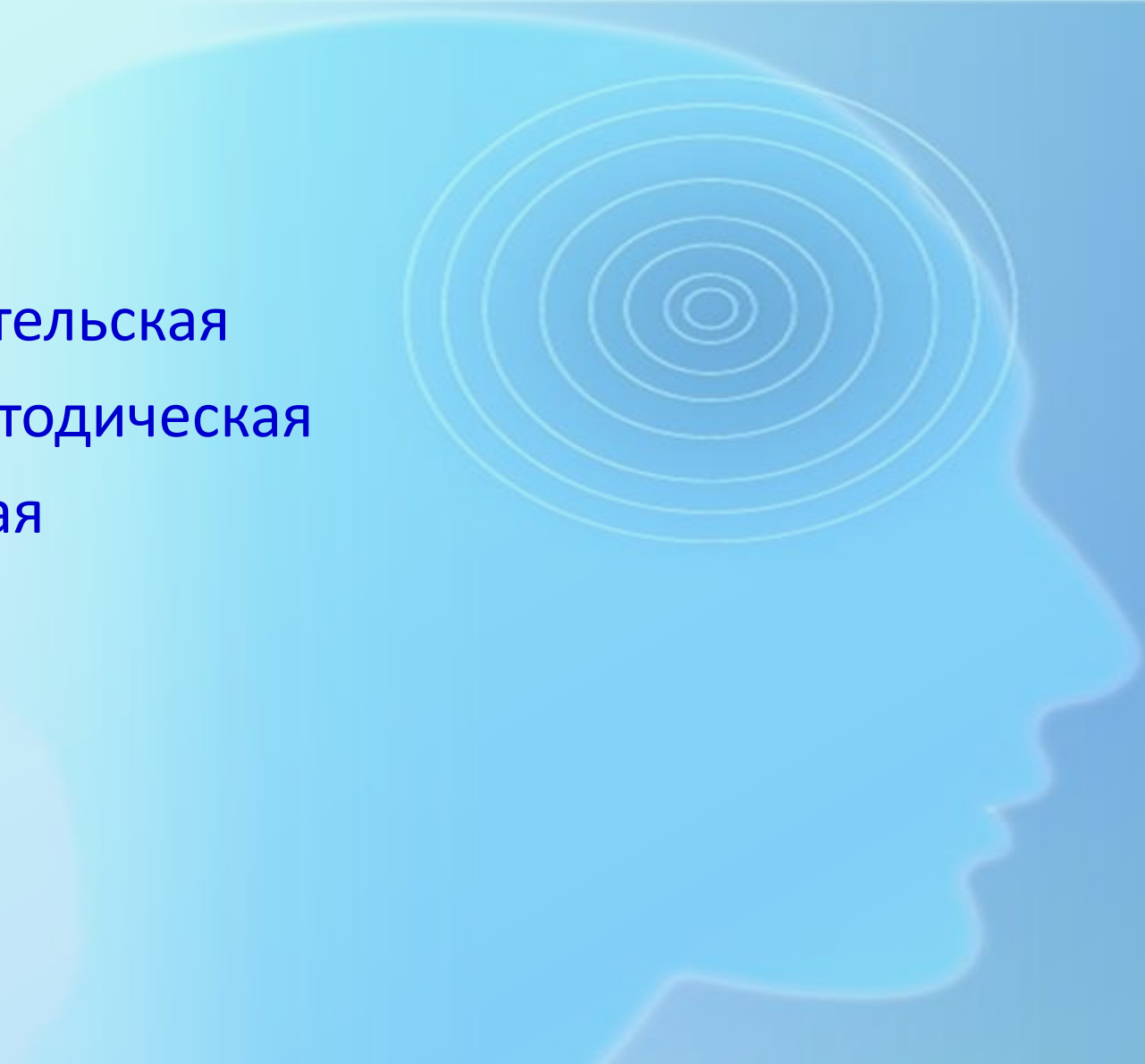
Основной целью деятельности ИБЦ образовательной организации является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства

Задачи ИБЦ

- библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков;
- культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения;
- продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения

Функции ИБЦ

- образовательная
- воспитательная
- культурно-просветительская
- информационно-методическая
- профориентационная
- обеспечивающая
- досуговая



Функции библиотечно-информационного направления

- создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога;
- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки

Функции образовательного направления

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организация мероприятий профориентационной направленности

Функции культурно-досугового направления

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности. Функции методического направления:
- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала образовательной организации;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий

Функции направления информационного развития

- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;
- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.)

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

Общие требования

- Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательной организации, программами, проектами и планом работы ИБЦ. Для каждого направления деятельности разрабатывается и утверждается в установленном порядке план работы на учебный год, который включается в общий план работы ИБЦ и должен быть отражен в годовом плане работы образовательной организации.
- Деятельность ИБЦ образовательной организации в пределах средств, выделяемых учредителями, должно быть обеспечено:
 - – гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов;
 - – необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами;
 - – современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением;
 - – необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников;
 - – ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
 - – условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей;
 - – необходимыми расходными материалами и канцелярскими принадлежностями

ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена регулярным комплектованием основного и специализированного (учебного) фондов на бумажных и электронных носителях.

- **Основной фонд** должен включать художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках основной образовательной программы образовательной организации; справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.
- **Специализированный (учебный) фонд** должен включать учебники; учебные пособия, орфографические словари, математические таблицы, сборники упражнений и задач, практикумы, рабочие тетради и т.п.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОСТРАНСТВУ ИБЦ

Зонирование пространства:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента, административная зона);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (коворкинг-зона);
- презентационная зона (интерактивная площадка для проведения массовых мероприятий, выставок, дискуссий, обучения, круглых столов и др.);
- рекреационная зона (зона для отдыха, «восстановления сил, потраченных в процессе труда»);
- зона хранения фондов

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- наличие не менее двух оборудованных рабочих мест для сотрудников ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих доступ в интернет;
- наличие не менее двух оборудованных рабочих мест для пользователей ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих регламентированный доступ в интернет, в том числе, с собственных устройств пользователей;
- наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) для организации каталогизации, комплектования, доступа к справочно-поисковому аппарату и к полнотекстовым ресурсам, расчета коэффициентов книгообеспеченности, автоматизированного обслуживания читателей;
- обеспечение доступа к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.);
- наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор, телевизор и т.п.);
- наличие инструментов для создания цифровых ресурсов (видео-, аудио-, графикой, ЭЭ-моделирования и т.п.);
- наличие инструментов для антивирусной защиты и фильтрации контента;
- наличие инфраструктуры, позволяющей использовать собственные устройства пользователей, включая предоставление беспроводного доступа в интернет по WiFi (BringYourOwnDevice);
- наличие копировально-множительной техники и оборудования для оцифровки (сканер и др.)

ТРЕБОВАНИЯ К ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

- Штатное расписание ИБЦ формируется руководителем образовательной организации по согласованию с заведующим ИБЦ.
- Количество ставок в штатном расписании ИБЦ рассчитывается в соответствии с нормами труда на работы, выполняемые в структурном подразделении и закрепленными в плане работы ИБЦ. Помимо заведующего ИБЦ в штатном расписании могут быть должности:
 - педагог-библиотекарь;
 - библиотекарь;
 - технический специалист;
 - методист.
- Сотрудники ИБЦ должны иметь профильное образование, соответствовать квалификационным характеристикам, изложенным в приказах Минздравсоцразвития России № 761н от 26.08.2010 г. и № 251 от 30.03.2011 г. и осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ РАБОТЫ ИБЦ

- Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы образовательной организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Режим работы ИБЦ должен обеспечивать возможность работы в ИБЦ для пользователей после окончания основного учебного времени и во время школьных каникул. При : определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение
 - – не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутрибиблиотечной работы в закрытом режиме;
 - – не менее одного раза в месяц методического дня на каждого сотрудника для самообразования и повышения квалификации;
 - – один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится

УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ

- Ответственность за создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель общеобразовательной организации.
- Руководство ИБЦ образовательной организации осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции и напрямую подчиняется руководителю образовательной организации. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. №761н (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), на должность руководителя ИБЦ может назначаться сотрудник с высшим профессиональным образованием (педагогическим или библиотечным) и стажем работы не менее 3 лет. Заведующий ИБЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета образовательной организации