

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по введению обновлённого федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
в 2022 – 2023 учебном году.

Утверждено:

Директор школы _____

Приказ № _____ от _____

**План-график мероприятий МБОУ СОШ №80 г.Пензы (далее – школа)
по введению обновленных ФГОС НОО в 2022-2024 гг.**

| №п/п | Мероприятия по направлениям | Срок исполнения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|---|------------------------|--|--------------------------|
| Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Изучение федеральных документов по введению и реализации ФГОС НОО | Постоянно | | Директор, зам. директора |
| 2. | Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. | До 01.09. 2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО. Наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС НОО. | Директор, зам. директора |
| 3. | Разработка основных образовательных программ НОО, рабочих программ. | До 01.08.2022г | Наличие в школе основных образовательных программ НОО, рабочих программ | Директор, зам. директора |
| Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| 1. | Создание временной рабочей группы (далее – ВРГ) по введению обновленных ФГОС НОО. | Май 2022г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | директор |
| 2. | Деятельность временной рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО. | Постоянно | Заседания временной рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО. | Директор, члены временной рабочей группы по введению ФГОС НОО |
| 3. | Мониторинг готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО | Май-июнь 2022г. | Внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО | Директор |
| 4. | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО | Постоянно | Повышение уровня компетентности педагогических работников школы по вопросам обновленных ФГОС НОО | Зам. директора, руководитель ВРГ |
| 5. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей. | До мая месяца, ежегодно | Формирование учебного плана с учётом результатов мониторинга. | Зам. директора, руководитель ВРГ |
| 6. | Сбор заявлений родителей учащихся 2-4-х классов на согласие обучаться по обновлённым ФГОС НОО. | До 01.04.2022г. | Комплектование классов. | Директор, зам. директора |
| Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО. | До 01.05.2022г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО. | Зам. директора |

| | | | | |
|--|--|-----------------|---|---------------------------|
| 2. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций. | До 01.08.2022г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| 3. | Повышение квалификации педагогических кадров по обновленным ФГОС НОО. | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО. | Зам. директора |
| 4. | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам обновленных ФГОС НОО | Постоянно | Наличие в школе сведений о выполнении планаграфика повышения квалификации педагогических и работников по вопросам обновленных ФГОС НОО, наличие подтверждающих документов об участии. | Зам. директора |
| Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Участие в федеральных, региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях и пр. по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО. | Постоянно | Методические рекомендации. | Учителя начальных классов |
| 2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных, муниципальных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО. | Постоянно | Методические рекомендации. | Зам. директора |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|---------------------------------------|
| 3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО. | Май 2022г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО. | Руководитель МО |
| 4. | Определение модели реализации сетевых форм взаимодействия школы с другими ОО, с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации ООП НОО, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. | До 01.08.2022 | Создание модели, заключение договоров. | Директор |
| 5. | Организационно-методическая поддержка каждого учителя. | Постоянно | Проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС; организация взаимопосещения занятий учителями; выработка методических рекомендации на уровне школы по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС; формирование системы наставничества для профессионального роста молодых | Зам. директора, руководитель МО, ВРГ. |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|
| | | | специалистов; контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса. | |
| 6. | Адаптация содержания используемых учебников к требованиям ФГОС НОО. | До 01.08.2022г. | Отбор содержания. | Руководитель МО, учителя |
| Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО. | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО. | Зам. директора |
| 2. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС НОО. | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО. | Руководитель МО, ВРГ |
| Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств. | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования. | Директор |
| Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО | | | | |
| 1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО. | До начала 2022-2023 учебного года | Анализ готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО. | Директор |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|------------------------|
| 2. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного и другого оборудования. | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. | Директор |
| 3. | Обеспечение школы учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь |