

Педагогические компетенции учителя иностранного языка

«... учитель должен обладать сильной волей, большим трудолюбием и очень любить свою профессию, он должен знать иностранный язык, владеть им практически, уметь обучать ему, находить методы и приёмы, адекватные условиям. Это возможно в том случае, если учитель способен оперировать методическими понятиями в обобщённом виде».

*Г.В. Рогова,
доктор филологических наук, профессор*

Важнейшей отличительной особенностью подготовки современного учителя иностранного языка является её ориентация на компетентностный подход. Компетентностный подход представляет собой единую систему определения целей, отбора содержания, оценивания результатов организационного и технологического обеспечения учебного процесса. Компетентностный подход перемещает акцент с усвоения знаний, информативности на умение решать задачи, справляться с проблемами на основе получения собственного опыта.

Компетентностный подход в образовании понимается как достижение компетентности через приобретение компетенций.

Компетенция - способность решать задачи определенного типа на уровне предъявляемых к их решению требований.

Педагогические компетенции

Профессиональная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное решение профессиональных педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, приемами снятия стрессов и т. п., методическими приемами, педагогическими средствами; их постоянное совершенствование;
- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися; осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Коммуникативная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями, коллегами по работе;
- умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотной устной и письменной речью, умением публично представлять результаты своей работы, отбирать адекватные формы и методы презентации.

Информационная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям; формулировку учебной проблемы различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
- регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- ведение школьной документации на электронных носителях.

Правовая компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

Компоненты компетенции

Когнитивный компонент	комплекс знаний, владение которыми необходимо для решения соответствующего типа задач.
Ориентировочный компонент	Способы постановки, оценки условий, планирования решения этого типа задач и оценки результатов решения.
Операциональный компонент	Методы выполнения действий, требующихся для решения задач данного типа.
Опыт	Компонент компетенции, благодаря которому другие ее компоненты оказываются интегрированными в способ решения задач соответствующего типа

Результаты обучения

Уровни сформированности компетенции	Показатели уровня сформированности компетенции
<i>Первый</i>	Человек способен решать только <i>единичные</i> задачи формируемой деятельности и из-за ограниченности ориентировки в условиях. Он может применять имеющиеся в его распоряжении методы ошибочно, то есть там, где их применение неадекватно реальным условиям выполняемой им задачи.
<i>Второй</i>	Обеспечивает решение определенные группы задач формируемой деятельности с пониманием условий и границ применимости обобщенных способов их решения. Однако и в этом случае человек не будет способен решить любые задачи, а только те их группы, которые позволяет освоенный им уровень обобщенности освоенного способа деятельности. Чем выше степень обобщенности, тем большее число задач будет способен решить человек.
<i>Третий</i>	Компетенция обеспечивает решение <i>любых</i> задач данного типа разными методами с полным учетом существующих условий задачи, которые при этом выявляются самостоятельно.

Методы формирования компетенций

Виды деятельности	Методы деятельности	Компоненты компетенций
Учебно-познавательная	Лекции, семинары, тренинги, учебные исследования, работа с литературой и др.	Когнитивный, операциональный компоненты
Квазипрофессиональная	Различные виды обучающих игр, анализ ситуаций, кейс-метод, работа на тренажерах (компьютерные технологии) и др.	Операциональный, ориентировочный компоненты

Учебно-профессиональная	Стажировка, занятия на базе школ, обучающие открытые уроки, выполнение различных обучающих заданий в собственной практике и др.	Операциональный, ориентировочный компоненты
Профессиональная	Супервизии, разработка и реализация собственных проектов, проведение самостоятельных экспериментов по применению новых знаний. Практика по специальности Исследование и обобщение собственного опыта и опыта своих коллег.	Ориентировочный компонент Опыт

В подготовке учителя иностранного языка достижение профессиональной компетентности осуществляется через приобретение профессиональных компетенций, прежде всего методической. Методическая компетенция связана с выбором методов обучения, средств, форм и методов педагогического воздействия, способов формирования знаний, навыков и умений и отношений у учащихся. В научно-методической литературе даётся следующее определение методической компетенции:

Методическая компетенция – это интегративное свойство личности учителя ИЯ, определяющее его готовность и способность эффективно решать методические задачи в процессе реализации целей обучения ИЯ, связанных с формированием иноязычной коммуникативной компетенции, образованием, воспитанием и развитием учащихся (ж. «Иностранные языки в школе» №7, 2012г., с.5).

В структуре методической компетенции выделяются следующие компоненты:

- мотивационно ценностный (мотивы, отношения, ценности),
- когнитивный (знания),
- операционно деятельностный (умения).

В составе методической компетенции на основе следующих принципов выделяются субкомпетенции:

- системное строение методической компетенции;
- соотносимость входящих в её состав субкомпетенций с этапами решения методической задачи;
- учёт преобладающего типа решаемых задач и выполняемых учителем функциональных ролей на каждом из этапов решения методической задачи;
- ориентированность на урок как основную форму организации учебного процесса.

В состав методической компетенции входят следующие субкомпетенции:

- *Гностическая компетенция* – способность и готовность анализировать компоненты учебной ситуации, деятельность учащихся и свою деятельность, средства обучения, единицы языка и культуры.
- *Проектировочная компетенция* – способность и готовность на основе анализа конкретизировать цели обучения в плане урока, цикле уроков, выстроить учебные действия учащихся по ходу решения методической задачи.
- *Конструктивно-технологическая компетенция* – способность и готовность конструировать упражнения, опоры, средства наглядности, адаптировать учебный материал для решения методических задач.
- *Информационно-технологическая компетенция* – способность и готовность использовать информационные технологии для решения методической задачи, в том числе путём создания собственного программного продукта.
- *Коммуникативно-организаторская компетенция* – способность и готовность в процессе общения на уроке организовать деятельность учащихся и свою деятельность по решению методических задач.
- *Коммуникативно-обучающая компетенция* – способность и готовность осуществлять формирование иноязычной коммуникативной компетенции учащихся в процессе общения с ними на уроке посредством решения методических задач, выступающих как коммуникативные задачи.
- *Коррекционно-гностическая компетенция* – способность и готовность решать оперативные методические задачи посредством анализа компонентов учебной ситуации и при необходимости коррекции плана урока.
- *Рефлексивно-гностическая компетенция* – способность и готовность решать стратегические и тактические задачи посредством рефлексии своей деятельности по реализации намеченного плана урока, анализа, осмысления и оценки её эффективности.

Структура методической компетенции учителя ИЯ

Этапы решения методической задачи	Функциональные роли учителя	Преобладающие типы решаемых методических задач	Субкомпетенции в составе методической компетенции
Целеполагание	Учитель– исследователь Учитель - технолог	Гностические Конструктивные	Гностическая Проектировочная Конструктивно-технологическая Информационно-технологическая
Целеосуществление	Учитель-практик	Организаторские Коммуникативно-обучающие Гностические Конструктивные	Коммуникативно-организаторская Коммуникативно-обучающая Коррекционно-гностическая
Целеутверждение	Учитель-исследователь	Гностические Конструктивные	Рефлексивно-гностическая

На этапе целеполагания происходит анализ конкретной учебной ситуации, материала учебников и других средств обучения, анализ речевого материала с целью прогнозирования трудностей его усвоения, уровня владения учащимися языком, выдвижение гипотез относительно условий и способов решения задания, выбор стратегии. Составляется программа деятельности учителя и учащихся, конструируется учебно-воспитательный процесс, в том числе при помощи современных информационных технологий.

На этапе целеосуществления найденное решение реализуется на практике. Гностическая функция при этом скрыта от непосредственного наблюдения. Осуществляется наблюдение за ходом учебного процесса и его оценка. При возникновении противоречий между запланированной системой действий и реальным ходом учебного процесса возникают новые методические задачи, которые решаются в быстром темпе. Решение является интерактивным, сопровождается высоким эмоциональным напряжением и ограничено во времени. Имеет место педагогическая импровизация.

На этапе целеутверждения учитель анализирует достигнутые результаты с точки зрения их соответствия поставленной задаче, устанавливает причины отклонения от намеченной программы, определяет пути корректировки, намечает стратегию дальнейшей деятельности.

Данная модель методической компетенции позволяет выделить ключевые моменты в профессиональной подготовке учителя ИЯ и наметить пути её совершенствования.

Комплексы компетенции:

Обсуждение

Выступление

Понимание текстов

Написание текстов (документов)

Работа с информацией

Блоки (комплексы) компетенций	Уровни достижения комплексов умений		
Обсуждение	<ul style="list-style-type: none"> •Говорить по теме дискуссии. ■ Формулировать свою точку зрения. "Показывать, что вы внимательно слушаете своих собеседников. ■ Задавать вопросы на понимание: «правильно ли я понял, что...», «если я правильно понял, то...», «т.е. вы хотите сказать, что...», «вы действительно считаете, что ...» 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Определять цели и результаты обсуждения. ■ Выяснять и уточнять смысл используемых терминов и понятий. ■Приводить аргументы, высказывать мнение и идеи, обмениваться информацией необходимой для достижения цели дискуссии. "Делать выводы по ходу обсуждения и подводить итоги обсуждения 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Решать, когда и в какой мере участвовать в обсуждении для достижения своей цели (<i>например, дать сложное объяснение или аргументацию, высказать мнение и идею</i>), учитывая ситуацию (<i>например, настроение группы</i>). ■Определять намерения говорящего, его цели. ■ Уметь определять контекст коммуникации, т.е. почему возникла необходимость в подобной коммуникации. ■ Принимать во внимание тендерные и культурные различия людей, участвующих в дискуссии. ■Уметь определять основания чужого высказывания (теории, идеи, мотивы, цели). ■ <i>Стимулировать окружающих к эффективному участию в дискуссии</i> (например, передавать слово, задавать наводящие вопросы, способствующие развитию темы). ■ Осуществлять рефлексию всего хода дискуссии и своего участия в ней
Выступление	<ul style="list-style-type: none"> ■Сделать короткое выступление на простую тему, заданную учителем. ■Сформулировать свою точку зрения на предложенную тему. ■Сформулировать несколько аргументов в качестве обоснования своей точки 	<ul style="list-style-type: none"> ■Определять цель выступления. ■ Подготовить речь — изучить тему,подготовить заметки, отобрать иллюстрации. ■Структурировать речь (<i>например, обозначая новые утверждения: во-первых, во-вторых...</i>). ■Использовать иллюстрации, чтобы помочь аудитории понять основную идею вашего выступления (<i>например, схема, рисунок, диаграмма</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ■Оценить характер аудитории и выбрать язык и способы представления материала. ■Подобрать аргументы, адекватные для данной аудитории. ■ Составить презентацию в электронном виде. Менять способы работы с аудиторией, если они не соответствуют характеру аудитории и сложившейся в ходе выступления ситуации. ■ Осуществлять рефлексию своего выступления, выделяя его сильные и слабые стороны, относительно поставленной цели-

	<p>зрения. ■ Оценить, удалось ли раскрыть тему, и обосновать свою точку зрения</p>		
Понимание текстов	<p>■ Уметь определить тему (фрагменты из книг, газет и журнальных статей). ■ Уметь определять основную идею в простых материалах (фрагменты из книг, газет и журнальных статей). ■ Уметь определять свой смысл простых текстов. ■ Уметь выразить кратко (в одной или двух фразах) содержание простого текста объемом не более одной страницы. ■ Уметь найти в тексте предложение, наиболее точно отражающее какое-либо человеческое качество - чувство, переживание, характер</p>	<p>■ Уметь определять основную идею литературных и научно- популярных текстов. ■ Уметь выразить кратко (в одной или двух фразах) содержание объемного текста. ■ Уметь найти в тексте предложение, наиболее полно отражающее его содержание. ■ Умение различать в тексте факты, мнения- интерпретации, оценки. ■ Умение определять жанровый особенности текста. ■ Уметь осуществлять прогноз развития явления, процесса, ситуации, описанной в тексте</p>	<p>■ Уметь определять адресата текста, т.е. к кому текст обращен. ■ Уметь определять намерения автора (например, по тону, терминологии, структуре текста). ■ Уметь определить цель (цели) написания данного текста. • Уметь определять основную идею художественных изображений. ■ Уметь комментировать текст (связно изложить свой смысл - ассоциации, идеи, выводы по поводу прочитанного текста). ■ Уметь распознавать в тексте контекст, подтекст. • Определять идею объемного текста (более 5-11 страниц) при его беглом просматривании, вычлняя из него необходимую информацию. ■ Уметь выявлять противоречия, разночтения между частями текста. ■ Уметь осуществлять различные виды чтения («просмотровое», «выборочное», «смысловое») ■ Умение выделять художественные приемы автора текста</p>

<p>Написание текстов (документов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь письменно изложить содержание простого текста. ■ Уметь писать конспекты простых текстов. ■ Уметь писать несколько видов простых текстов - реферат, отчет 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь использовать различные формы представления информации (<i>например, письма, памятки, объемные документы типа отчетов и эссе на более чем трех страницах</i>), в том числе и изображения (<i>например, рисунки, наброски, таблицы, диаграмм</i>). ■ Структурировать материал, чтобы помочь читателю следить за мыслью и понимать основные идеи (разбивать текст на параграфы, вставлять заголовки и подзаголовки). ■ Использовать разные стили письма для различных целей (<i>например, различные техники аргументации, техническая терминология, приложения к отчетам</i>). ■ Соблюдать общие правила орфографии, пунктуации и грамматики (количество допустимых ошибок на <u>одну страницу текста</u>) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь определять адресата текста (кому он направлен). ■ Уметь выбирать стиль письма (текста) соответствующий его адресату или цели его написания. ■ Уметь ясно выражать свои мысли в письменной форме, придерживаясь темы, используя доказательства и примеры. • Уметь писать тексты разного вида: отчеты, эссе, рефераты, проекты, программы, короткие статьи на заданную тему, а также заявления, пояснительные записки, деловые письма, рецензии. ■ Уметь писать тексты с учетом заданного жанра, адресности, стиля
<p>Работа с информацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь подбирать разную информацию (тексты, изображения, числа) из разных источников для достижения цели (короткого выступления по заданной теме, 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь находить нужную информацию в Интернете и пользоваться электронной почтой. ■ Уметь делать электронные презентации в соответствии со своей целью. ■ Уметь находить информацию, необходимую при написании эссе, проектов и отчетов. ■ Уметь извлекать информацию из 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уметь бегло просматривать объемные материалы, такие как учебники, вторичные источники информации, статьи и отчеты, для вычленения необходимой информации (<i>например, для того, чтобы расширить видение предмета, ознакомиться с другими подходами и идеями, найти доказательства</i>). ■ Уметь использовать подходящую дополнительную литературу для того, чтобы понять сложные причинно-следственные связи и получить информацию из текста или изображения (<i>например, обратиться к базам данных, к другим текстам, к коллегам</i>).

	<p>отчета, самостоятельной работы).</p> <p>■ Уметь обрабатывать информацию в формате текста, чисел, изображений (например, организовывать информацию, проводить вычисления).</p> <p>■ Уметь обобщать информацию и делать выводы.</p> <p>■ Уметь сохранять информацию при помощи электронных файлов, папок и т.п.</p>	<p>графиков, таблиц, диаграмм для решения практических ситуаций.</p> <p>■ Уметь представлять информацию в обобщенной форме в виде графиков, таблиц и диаграмм. Работа с информацией</p> <p>■ Уметь осуществлять типологизацию, классификацию анализируемой информации.</p> <p>■ Уметь вычленять форму представления информации</p>	<p>■ Уметь сравнивать подходы, признавать обоснованные мнения и отличать их от предубеждения.</p> <p>■ Уметь определять намерение автора по тому, как преподносится информация.</p> <p>■ Уметь отличать факты и мнения, субъективное от объективного.</p> <p>■ Синтезировать полученную информацию (например, в отчетах и презентациях давать свою собственную интерпретацию предмета, основанную на сведениях различной информации)</p>
--	--	--	--

Алгоритм работы с педагогами по формированию ключевых компетенций

1. *Диагностика, выявление проблемных зон (анкета).*
2. *Использование форм работы, позволяющих дать необходимые теоретические знания (лекция, изучение литературы, открытые занятия).*
3. *Использование форм работы, позволяющих формировать навыки деятельности (практикум, моделирование, деловые игры, анализ ситуаций).*
4. *Использование форм работы, позволяющих интегрировать компоненты компетенции в способ решения задач соответствующего типа (разработка и реализация собственных проектов, практика по специальности)*