

Федеральный образовательный сервис «ИнПро»®

Методические рекомендации по обучению в онлайн-формате

Рекомендации распространяются на бесплатной основе в формате «как есть».
Материалы сформированы коллективом «ИнПро» и / или взяты из открытых источников.

Обновляются ежедневно по ссылке в облачном хранилище: <https://vk.cc/arXmsP>

Если хотите отблагодарить нас:

Руководители образовательных проектов:

просто загляните на сайт нашего проекта: <https://educatorconf.ru> и
подпишитесь на группу «Вконтакте»: <https://vk.com/educatorconf>

Ученики и педагоги:

Подпишитесь на наши аккаунты в соц. сетях:

<https://vk.com/myetginpro>

<https://ok.ru/etginpro>

<https://www.instagram.com/etginpro/>

Барнаул, 2020г.

Содержание

1	Онлайн-обучение. Зачем, почему и как?	3
1.1	Особенности онлайн-обучения.....	3
1.2	Почему важно перейти «в онлайн»	3
1.3	Задачи перехода в онлайн и пути их решения.....	5
1.3.1	Работа с сопротивлением изменениям	5
1.3.2	Технические задачи.....	9
1.3.3	Методические задачи	9
1.3.4	Организационные задачи административного персонала	10
2	Технический инструментарий для проведения онлайн-занятий	11
2.1	Краткий обзор программных решений.....	11
2.2	Работа с программой Skype.....	13
2.2.1	Установка программы Skype на ваш компьютер	13
2.2.2	Регистрация пользователей в сети Skype	16
2.2.3	Первый запуск программы Skype и добавление контактов.....	19
2.2.4	Мгновенные текстовые сообщения и звонки в Skype	22
2.2.5	Добавление участников в групповой звонок-конференцию	23
2.2.6	Демонстрация экрана	25
2.2.6	Запись занятия	26
2.3	Инструкция по работе с Zoom	27
2.3.1	Инструкция для преподавателя.....	27
2.3.1.1	Установка приложения и запуск урока	27
2.3.1.2	Приглашение учеников и демонстрация экрана	31
2.3.2	Инструкция для ученика	34
2.3.3	Возможные вопросы по работе в программе	36
2.4	Онлайн-доски	37
2.4.1	Онлайн-доска IDroo	37
2.4.2	Онлайн-доска Miro	41
2.4.3	Использование альтернативы – MS Paint.....	50
2.5	TeamViewer	52
2.6	Облачное хранилище DropBox	56
2.7	Использование Монопода	59
	Список использованных источников.....	60
	Приложение 1 – Шаблон оценки проведения занятия	61

1 Онлайн-обучение. Зачем, почему и как?

1.1 Особенности онлайн-обучения

➤ Дистанционное обучение – это форма получения образования, при которой преподаватель и студент взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных технологий.

Во время дистанционного обучения ученик занимается самостоятельно по разработанной программе, просматривает записи вебинаров, решает задачи, выполняет домашние задания и консультируется с преподавателем в чате.

➤ Онлайн-обучение – это процесс получения знаний и навыков при помощи компьютера или другого гаджета, подключенного к интернету в режиме «здесь и сейчас»

Формат онлайн-обучения называют «e-learning» и оно считается частью и структурным компонентом дистанционного обучения. Слово «онлайн» указывает на способ получения знаний и связи педагога и ученика.

Онлайн-обучение проходит в реальном времени с педагогом и остальными участниками процесса. При онлайн-обучении ученик воспринимает информацию, получает знания и отрабатывает умения непосредственно, с педагогом. Посредством онлайн-обучения ученик участвует в лекционных или практических занятиях. Консультируется у педагога. Обменивается информацией и материалами с педагогам и/или другими участниками группы.

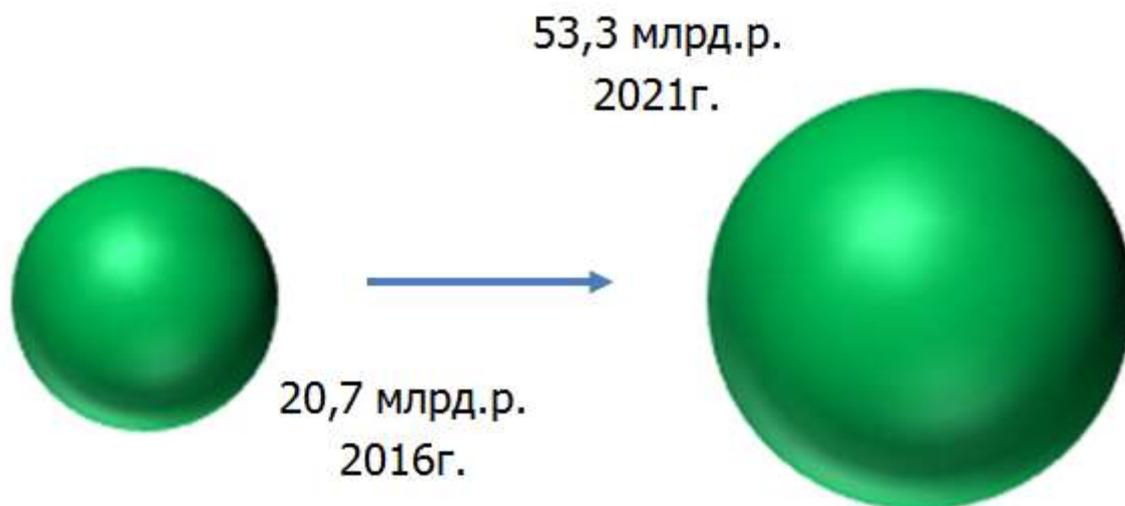
Главное сходство онлайн-обучения и дистанционного обучения – процесс получения новых знаний и навыков вне аудитории и непосредственного контакта с преподавателями.

Понятие «дистанционное обучение» указывает на расстояние между педагогом и учеником. Онлайн-обучение – это обучение в реальном времени при помощи интернет - соединения и гаджетов.

1.2 Почему важно перейти «в онлайн»

Федеральный образовательный сервис «ИнПро» оказывает более 80-ти услуг дополнительного образования детей и взрослых, работает в 37 городах России в офлайн-локациях, и проводит онлайн-обучение по всему миру уже более 10 лет.

Массовый переход образовательного процесса из «аудиторного» режима был спрогнозирован уже в 2016 году. В настоящее время тенденции к онлайн-обучению стремительно растут.



Особенности «Онлайн-занятий»:

- **Общедоступность.** Проведения занятий в удобном для учеников и педагога в территориальном плане. Педагог ведет занятие, где ему комфортно и удобно, ученики подключаются и работают на занятиях по тому же принципу.
- **Равенство.** В обучении в онлайн-режиме, нет требований к уровню подготовки ученика. В школе и офлайн-обучении часто педагоги сталкиваются с неравными отношениями в классе или группе. Одни ученики смеются над другими, начинается буллинг и т.п. В онлайн обучении такие риски максимально снижены.
- **При обучении онлайн** любой ученик может освоить программу, если у него есть выход в интернет. Не важно, где проживает ученик, есть ли у него какие либо особенности мешающие посещать обычную школу или центры.
- **Гибкость системы обучения.** Комфортный режим занятий для каждой группы (или ученика) индивидуально. Составленное расписание для всех учеников и педагогов в рамках их удобного режима обучения.
- **Экономия времени.** Отсутствие траты времени на проезд, отсутствие отвлекающих внешних факторов.
- **Технологичность процесса.** При онлайн-обучении у педагогов появляется возможность использования новых технологичных инструментов в обучении, каких нет возможности использовать в аудиторном занятии. Наглядных пособий, интерактивных программ и прочего.
- **Качественное обучение.** Качество занятий и обучения не отличается от обучения в традиционной форме. Это контролируется и проверяется с помощью таких же контрольных точек, как и в аудиторных занятиях.
- **Смена шаблонного формата урока.** Повышение интереса к предмету у учеников за счёт нового интересного для них формата.
- **Навыки получения знаний.** В рамках онлайн-обучения ученики учатся и получают навыки самостоятельного приобретения знаний.

- Возможность вести занятия с учеником из любого города России и мира.



Таким образом:

1. Онлайн-обучение – это стремительно развивающееся направление образовательного процесса.
2. Переход на онлайн-обучение - это разумный и логичный шаг для современного мира.
3. Онлайн-обучения представляет собой множество положительных особенностей.

В формате онлайн Федеральный образовательный сервис работает уже не один год. Задачи при переходе на онлайн-обучение можно условно разделить на 3 категории. Рассмотрим их подробнее в следующем пункте.

1.3 Задачи перехода в онлайн и пути их решения

1.3.1 Работа с сопротивлением изменениям

Направлена на осознание того, что онлайн-обучение является неотъемлемой частью образовательного процесса учебного центра.

Руководители офлайн центров провели огромную работу, чтобы перейти на онлайн обучение. Осваиваются платформы дистанционного обучения, проводятся технические работы для обеспечения онлайн-занятия и много всего другого.

Но не все готовы переходить на онлайн-занятия и старания могут быть напрасны. Чтобы такого не произошло, нужно проводить работу с протестами. Иными словами это работа с установками и возражениями.

Возможные возражения со стороны сотрудников:

- 1) Собственная неуверенность сотрудника в эффективности и удобстве онлайн-обучения.

😊 Комментарий:

«ИнПро» проводит онлайн-занятия по всему миру. Педагоги, работающие в онлайн-формате, используют новые и интересные подходы в обучении. Помимо эффективности обучения онлайн-занятия имеют плюсы такие как: нет оплаты аренды, нет необходимости готовить учебный класс для занятий, расходы на всевозможные расходные материалы и прочее.

- 2) Неумение работать с возражениями.

😊 Комментарий:

Ознакомится с приведёнными возражениями педагогов и клиентов.

- 3) Незнание инструкций по работе в Skype/Zoom

☺ Комментарий:

Ознакомится с приведёнными инструкциями по установке и работе в программах Skype/Zoom.

Возможные возражения со стороны педагогов:

➤ 1) Неэффективное обучение.

Возражение педагога: Онлайн-занятия не эффективны.

☺ Ответ сотрудника:

Онлайн-обучение – это новое и постоянно развивающееся направление. Его эффективность определяется постоянным ростом тенденций от офлайн к онлайн-занятиям. Чтобы убедиться в эффективности, нужно провести пробный урок и понять, как это происходит.

➤ 2) Нет рабочего места

Возражение педагога: Отсутствие рабочего места, кабинета, доски.

☺ Ответ сотрудника:

Вы не привязаны к месту проведения занятий. Занятия можно проводить дома в комфортной обстановке. Если не предоставляется возможным проведение занятий дома, можно провести его в учебном классе. Инструменты в виде онлайн-досок заменяют школьные доски. Использование новых и интересных интерактивных методических материалов (например, презентации, игры, тренажеры и т.п.), которое не является возможным в классе, например из-за технических возможностей – это всего лишь один маленький плюс онлайн-обучения.

➤ 3) Нужно тратить больше времени на подготовку к занятиям.

☺ Ответ сотрудника:

Времени на подготовку к занятиям педагог тратит не больше, чем и при подготовке к офлайн занятиям, например, когда Вы готовите тесты, потом распечатываете их, или так же готовите презентации для занятия. При онлайн-занятиях подготовка меняется немного в другое направление: изучение технических возможностей. Составление динамичной структуры урока и т.п.

➤ 4) Нет контакта с учеников

☺ Ответ сотрудника:

Физическую дистанцию легко преодолеть с помощью видео-связи. Онлайн-занятие проходит в режиме реального времени. Ваш ученик так же как и на обычном уроке, Вас слышит видит и понимает.

➤ 5) Усталость ученика.

Возражение педагога: Ученик не выдержит 60 минут перед монитором компьютера.

☺ Ответ сотрудника:

Дети часами сидят в играх, смотрят видео-ролики и прочее. Для них не проблематично «высидеть» 60 минут на занятии. И на офлайн-занятии часто бывают дети, которым трудно усидеть на месте. Чаще всего это связано с тем, что им скучно. Динамичная структура занятия - залог успешного обучения. Смена деятельности на занятии решает сразу несколько трудностей : физическую усталость ребенка (можно сделать физ.минутку), уход от неинтересной темы для ребенка, не включение ученика в процесс.

➤ 6) Нужно осваивать новые технологии.

☺ Ответ сотрудника:

Развитие технологий не стоит на месте. Постоянно развиваются и разрабатываются новые технологии. Когда-то и мобильный телефон был чем-то не понятным и трудным. Сейчас ни один человек не может без него обойтись. Так же и тенденции в обучении сменяют свою направленность. Онлайн-занятия имеют множество плюсов, благодаря которым такой формат обучения выходит на новый уровень в образовательном процессе. Освоение технологий может занять часть вашего времени на изучение и получение необходимых навыков, но после освоения у Вас расширится спектр услуг, появится возможность заниматься с учениками со всего мира.

Возможные возражения со стороны клиентов:

➤ 1) Онлайн уроки должны стоить дешевле.

Возражение клиента: У Вас же нет аренды помещения!

☺ Ответ сотрудника:

Родители платят за услугу «обучение английскому языку», а не за аренду помещения, бумагу в принтере или воду в кулере.

Это издержки школы, у онлайн педагога тоже есть свои издержки (оплата платформы и высокоскоростного Интернет соединения, интернет-эквайринга, интерактивных материалов к уроку и т.д.).

А времени на подготовку к занятию педагоги тратят точно не меньше, а иногда даже больше.

➤ 2) Онлайн уроки неэффективны.

Возражение клиента: Мы не будем заниматься дистанционно.

☺ Ответ сотрудника:

Эффективность зависит не от формата, а от мастерства педагога.

Ваш ребенок и Вы доверяли квалификации педагога все это время. Онлайн-занятия не уступают по качеству офлайн – занятиям.

➤ 3) Мой ребенок не разберется.

Возражение клиента: А я не смогу помочь, ничего не понимаю в технике

☺ Ответ сотрудника:

Мы строим уроки таким образом, что от ребенка требуется минимум технических усилий. В идеале это выглядит как интерактивный мультик, которым малыш управляет при помощи голоса. Если ребенок может самостоятельно смотреть мультики на youtube, то и заниматься онлайн он тоже сможет.

За помощью в настройке технического обеспечения можно обратиться к сотрудникам «ИнПро»

➤ 4) Мой ребенок не высидит.

Возражение клиента: Вредно столько времени проводить за компьютером

☺ Ответ сотрудника:

Никто и не говорит, что он должен постоянно сидеть. На наших уроках всегда много подвижных игр и упражнений, как и на обычном уроке. Сейчас карантин. Можно играть в стрелялки и смотреть сериалы. А можно не терять время и заниматься учебной.

➤ 5) Ребенку будет некомфортно.

Возражение клиента: Ему не хватает физического контакта

☺ Ответ сотрудника:

Станным образом, занимаясь из дома, мы делаем занятия более комфортными психологически. Ученик находится в знакомой обстановке, в удобной домашней одежде, рядом любимые игрушки. Многие стесняшки раскрываются с совершенно неожиданной стороны. Физическую дистанцию легко преодолеть при помощи камеры и кинестетического контакта с предметами дома.

➤ 6) Он будет отвлекаться.

☺ Ответ сотрудника:

Конечно, будет отвлекаться, если урок ему неинтересен. Также происходит и на очных уроках. На скучных занятиях дети, как это ни удивительно, скучают.

При этом они часами готовы смотреть мультики на планшете, согласитесь? Все это время ребенку очень нравились Ваши уроки и сейчас они станут еще более яркими и интересными благодаря возможностям, которые нам дает Power Point и Skype / Zoom. Многим детям, которые попробовали заниматься онлайн не хочется возвращаться обратно.

➤ 7) Мы подождем.

☺ Ответ сотрудника:

Нам всем хочется, чтобы этот кошмар поскорее закончился, и я, как и Вы, надеюсь, что уже в мае мы вернемся к привычному режиму. Но практика других стран показывает, что может быть иначе.

С каждой неделей пропусков ребенок теряет драгоценные часы обучения и не только настоящие, но и прошедшие. Ребенок может просто страдать от безделья в пустой квартире, а может заниматься делом и продолжать учить английский.

Важно!

После каждого аргумента необходимо заканчивать мысль следующими вопросами:

Педагогам: Когда Вам было бы удобно порепетировать онлайн-занятие с методистом?

Клиентам: Когда Вам было бы удобно бесплатно попробовать такой формат?

1.3.2 Технические задачи

➤ **«Технические задачи» – это задачи педагога в повышении ИТ-компетенции.**

Для работы в онлайн-курсах педагог должен уметь пользоваться компьютером на уровне – уверенного пользователя.

Шаги решения «технических задач»:

- Научится пользоваться программами Microsoft Office (Word, PowerPoint).
- Освоить работу в браузерах и получить навык поиска информации на просторах интернета.
- Зарегистрировать адрес электронной почты.
- Установить на компьютер программы Skype, Zoom, TeamViewer и зарегистрироваться в них.
- Совершить тестовый звонок.

Решение технических задач подробно рассмотрено во втором разделе данного документа.

1.3.3 Методические задачи

➤ **«Методические задачи» – это задачи педагогов по методическому наполнению занятий в онлайн-формате.**

При подготовке к занятиям педагог должен проанализировать весь материал и способы его передачи ученику. Использование наглядных пособий, онлайн-инструментов для работы на занятии.

Рабочая программа, тематическое планирование не меняются от перехода из офлайн-обучения в онлайн.

Шаги решения «методических задач»:

- Написание конспектов занятий. При подготовке к занятию, стоит прописать конспект с предварительным распределением информации по структуре занятия и с использованием технических инструментов. Пример написания конспекта: <https://goo.su/0oAP>
- Использование электронных пособий (учебников, тетрадей и прочего) для работы на занятии. Заранее нужно подготовить электронный материал для использования на занятии. Пример электронных учебников: <https://goo.su/0Oap>
- Структура онлайн-занятия должна быть динамичной и менять вид деятельности, чтобы ученики постоянно были включены в работу. Переключение вида деятельности способствует уменьшению усталости, повышению концентрированности внимания в течение всего занятия.

Примером, динамичной структуры урока, может служить: в дошкольных и начальных классах: Начало занятия, приветствие - домашнее задание - переход к новой теме – физкультминутка для отдыха – новая тема – выдача домашнего задания;
- При подготовке к занятиям, нужно предусмотреть использование дидактического материала учеником. Если ученику нужно на занятии распечатанные материалы, то нужно заранее об этом побеспокоиться и передать соответствующий материал ученику через администратора или через чат в Skype.

Пример фрагментов уроков можно скачать по ссылке: <https://goo.su/0oAi>

1.3.4 Организационные задачи административного персонала

Вопрос самый частый – педагоги уведут учеников. Наша позиция – создавайте условия для работы педагогов, тогда никто никого увести не будет.

Контроль работы педагога, как для проверки качества занятий, так и для самопроверки педагога, представлен в Приложении 1.

Ссылка на выступление Генерального директора «ИнПро» Игоря Алексеевича Странцова в онлайн-формате: https://vk.com/video746822_456239089



Таким образом, задачи перехода в онлайн-обучение представляют собой не большой список «шагов», с помощью которых онлайн-преподавание станет доступным любому педагогу.

2 Технический инструментарий для проведения онлайн-занятий

2.1 Краткий обзор программных решений

Для работы в онлайн-режиме существуют множество программ и приложений, как для компьютера, так и для мобильных устройств (смартфонов).

Одним из самых популярных инструментов является Skype.

➤ Skype – это специальная программа для голосовых, видео- и текстовых сообщений.

Для того чтобы иметь возможность делать бесплатные звонки абонентам Skype по всему миру и отправлять мгновенные сообщения, достаточно иметь работающее подключение к интернету, зарегистрироваться в сети Skype и установить программу Skype на свой компьютер или смартфон.

Так же за определенную плату можно звонить по Skype на мобильные и стационарные телефоны. Оплата будет зависеть от того, в какую страну Вы звоните.

Вторым по популярности является Zoom ввиду того, что он позволяет включать в урок большее количество пользователей одновременно, имеет встроенную доску, позволяет делить участников на группы, работая в «се션ных залах».

➤ Zoom — сервис для проведения видеоконференций и онлайн-встреч. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись.

Важно ! Бесплатная учетная запись Zoom позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут. После 40 минут, необходимо переподключится и продолжить занятие

Все вышеперечисленные программы, можно установить как на компьютер, так и на смартфон.

Минимальный набор инструментов для проведения онлайн-занятий для педагогов разных возрастных категорий детей:

Дошкольники:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций)

Младшая школа:

Начальные классы (математика, русский язык, окружающий мир):

- 1) Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- 2) Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Педагогам ментальной арифметики:

- 1) Skype/Zoom – демонстрация экрана – ментальный тренажер (для отработки ментального счета);

Старшая и средняя школа:

Математика:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Русский язык:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Физика:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Информатика:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Иностранный язык:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Биология:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);

- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Химия:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

История:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

Обществознание:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

География:

- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS Paint (для написания формул, текста, схем и т.п.);
- Skype/Zoom – онлайн-доска IDroo/MIRO;
- Skype/Zoom – демонстрация экрана – MS PowerPoint (для показа презентаций);

2.2 Работа с программой Skype

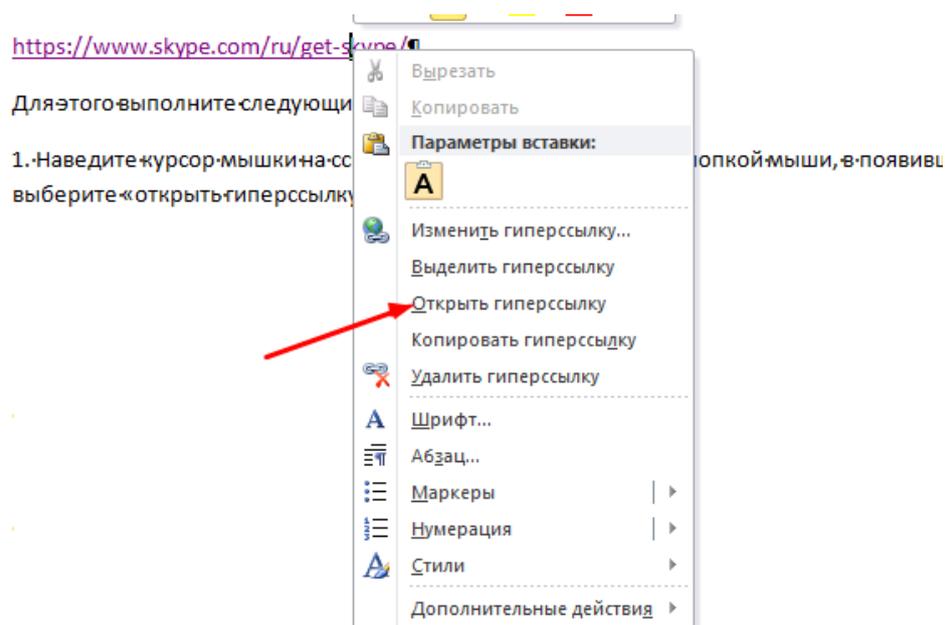
2.2.1 Установка программы Skype на ваш компьютер

Для того чтобы скачать программу Skype, необходимо перейти на страницу официального сайта Skype по ссылке, указанной ниже:

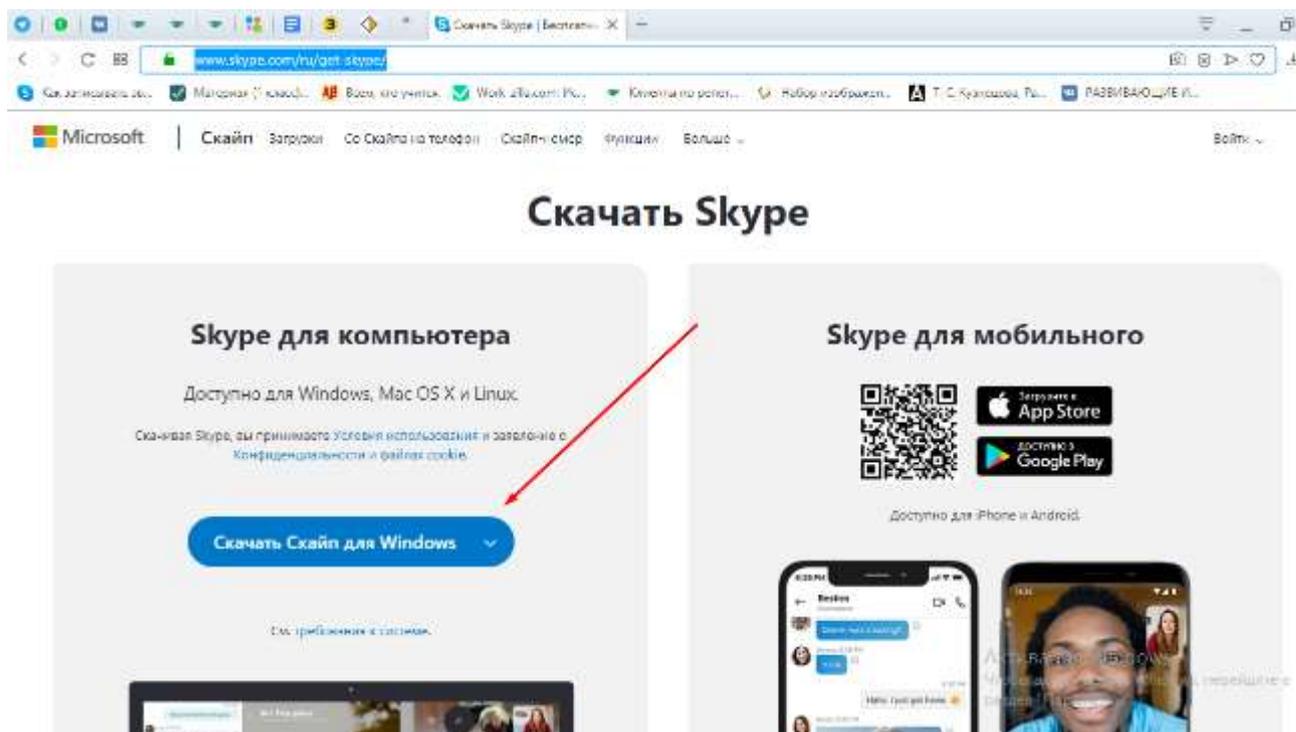
<https://www.skype.com/ru/get-skype/>

Для этого выполните следующие действия:

1. Наведите курсор мышки на ссылку, кликните на неё правой кнопкой мыши, в появившемся окне выберите «открыть гиперссылку» и кликните на нее мышью:

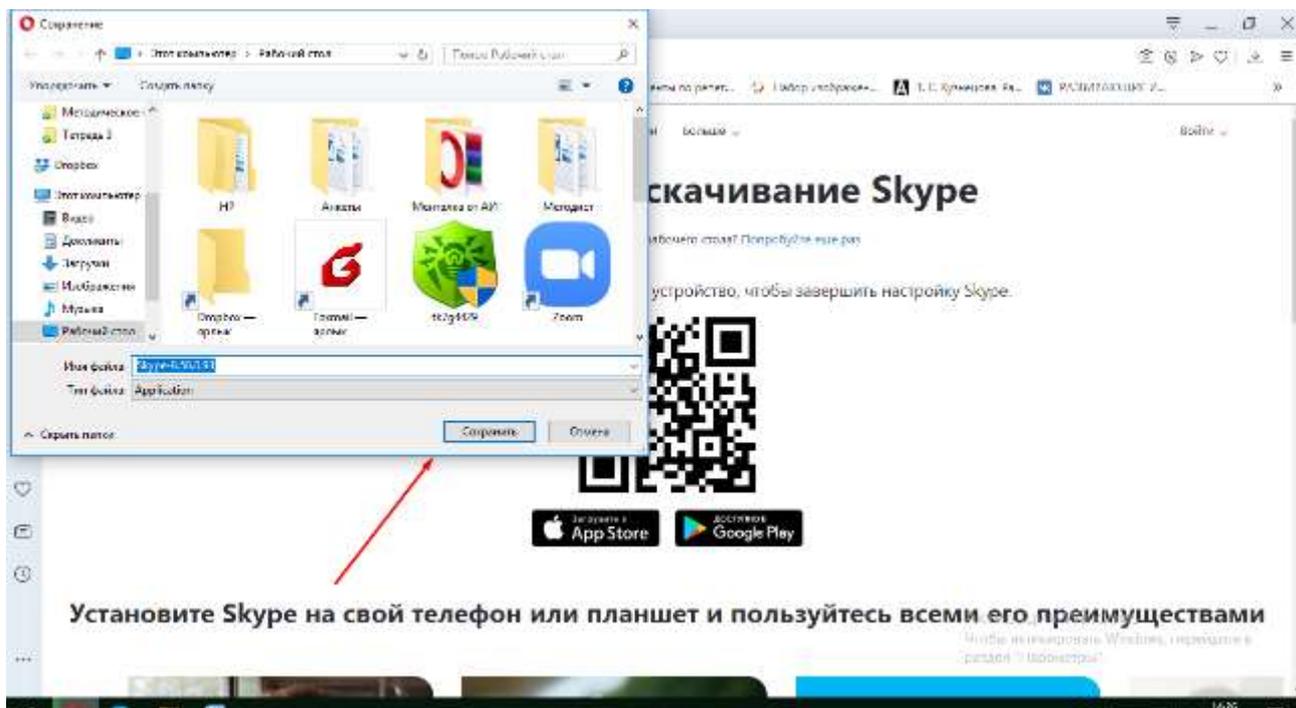


3. После этого откроется окно браузера и загрузится официальная страница программы Skype:



Затем нажмите кнопку «Загрузить Skype». Она показана на рисунке красной стрелкой.

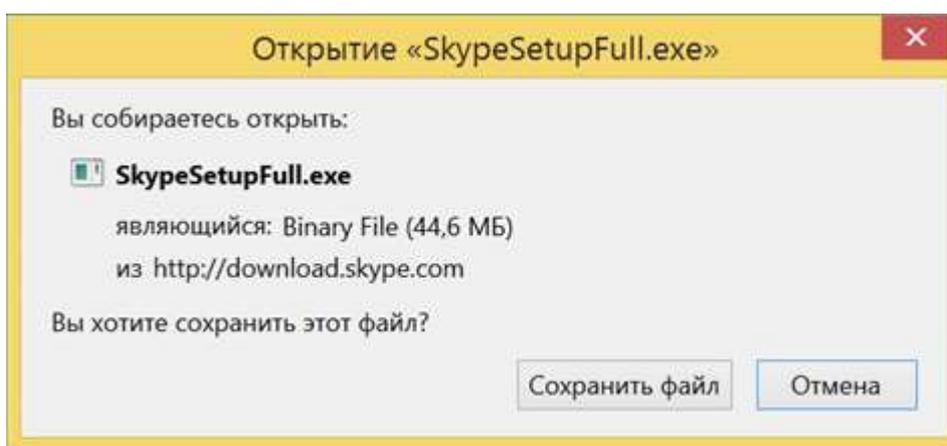
После этого Вам будет предложено сохранить файл программы к себе на компьютер:



Нажмите на кнопку «Сохранить файл» и выберите место, куда Вы его сохраните на своем компьютере. Сделайте это на «Рабочий стол» Вашего компьютера.

Нажмите два раза на изображение файла левой кнопкой мышки на рабочем столе.

Появится окно программы:

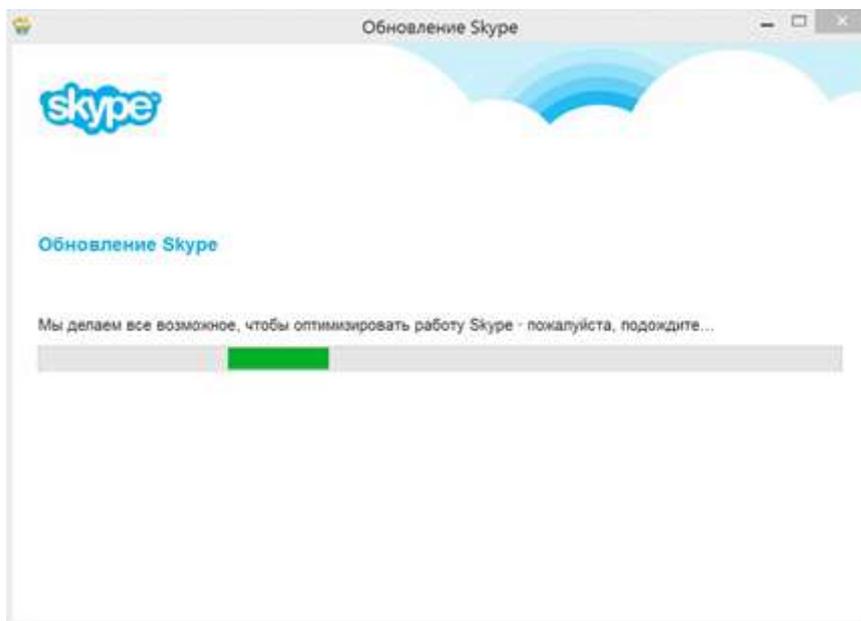


Выберите «Русский язык» и нажмите на кнопку «Я Согласен...».

Нажатием левой кнопки мышки уберите галочки, как это показано на рисунке (уберите галочки напротив пунктов «Сделать Bing поисковой системой по умолчанию», «Сделать MSN домашней страницей») и нажмите кнопку «Продолжить».

После этого запустится установка программы.

Окно программы будет выглядеть, как на рисунке. Не прерывайте действие программы, подождите немного.



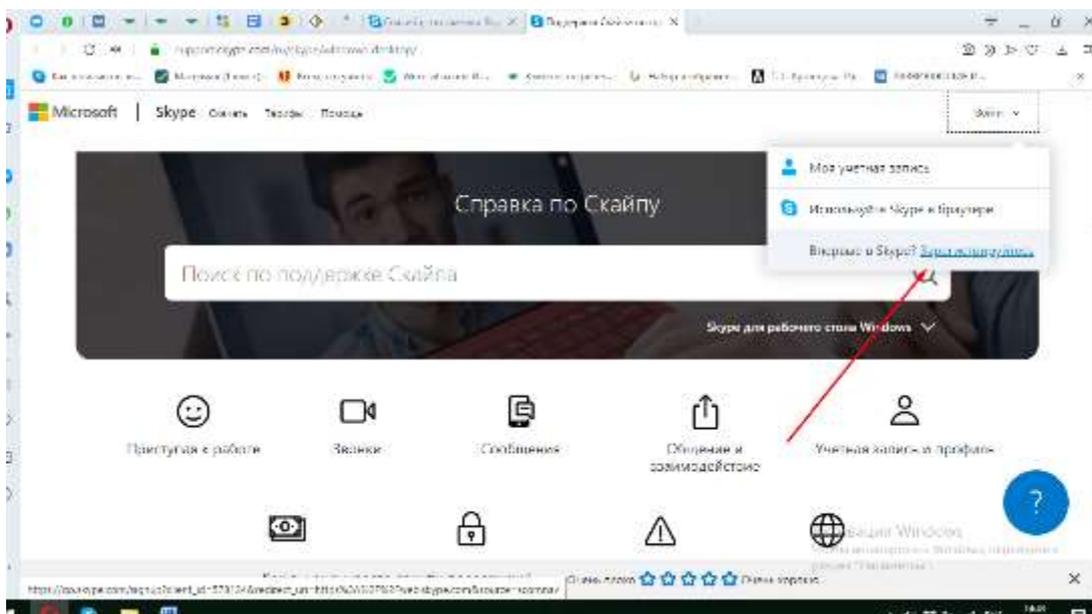
После установки программы можно приступать к регистрации аккаунта в Skype.

2.2.2 Регистрация пользователей в сети Skype

Для того чтобы зарегистрироваться в программе Skype, необходимо перейти по ссылке ниже, как Вы делали это при скачивании программы:

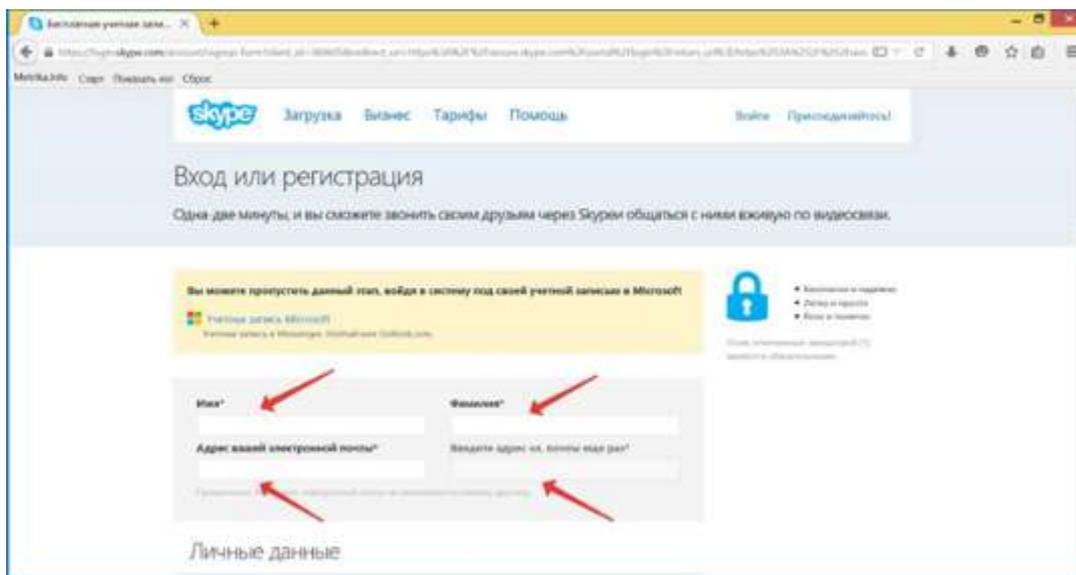
<https://support.skype.com/ru/skype/windows-desktop/>

Нажмите на кнопку «Войти», после чего откроется окно:



Нажмите на надпись «Новая учетная запись», показанную красной стрелкой на рисунке.

Откроется новое окно:



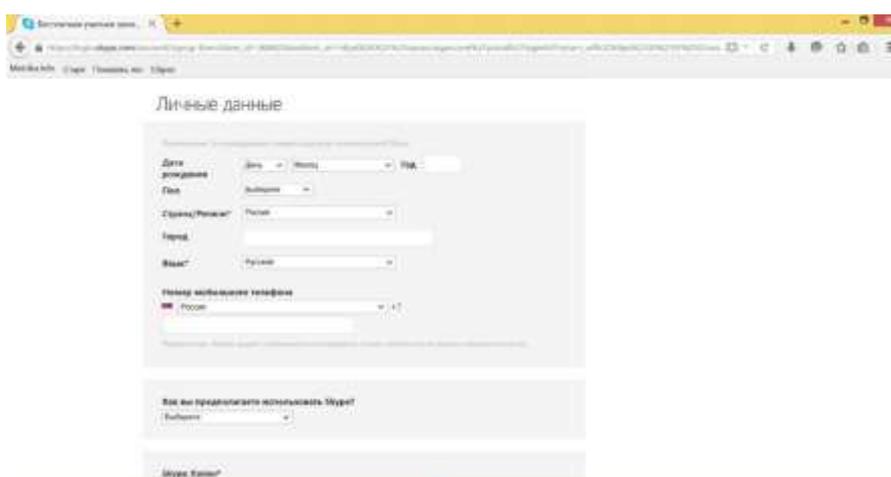
Заполните поля, указанные красными стрелками. Они помечены звездочками, обязательны для заполнения.

Имя и Фамилию введите по-русски.

Адрес электронной почты необходимо указать дважды.

Будьте внимательны, в адресе электронной почты ошибок быть не должно.

Далее прокрутите страницу колесиком мышки вниз, после этого будет виден раздел «Личные данные»:

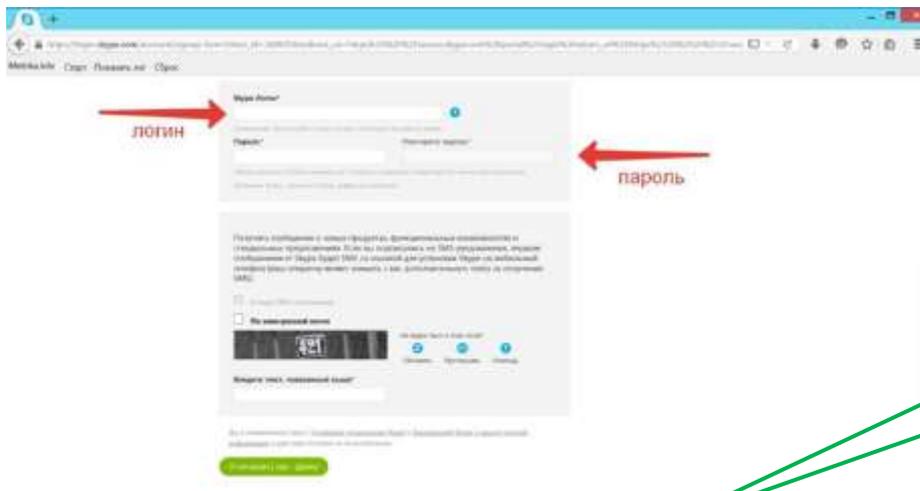


Заполните их. Обязательно необходимо указать Регион и Язык, остальные данные можно не заполнять.

Для того чтобы внести свои данные, необходимо нажать на небольшую галочку справа от поля ввода данных и выбрать нужный ответ.

Далее выберите в разделе «Как Вы предполагаете использовать Skype» значение «В основном для частных бесед».

Прокрутите страницу мышкой вниз.



Логин Skype – это уникальное имя пользователя Skype

Далее Вам нужно будет придумать логин Skype . Оно должно начинаться с буквы латинского алфавита и содержать от 6 до 32 символов (только буквы латинского алфавита, цифры, тире – пробелы и специальные символы не допускаются).

Например: ivanova-mg

Далее Вам необходимо будет придумать пароль.

Основные требования – пароль должен содержать от 12 символов, в пароле можно использовать заглавные и строчные буквы латинского алфавита и знаки: ! @ # \$ % ^ & * () _ - + : ; , .

Введите придуманный пароль на страницу регистрации, повторите его в соседнем окне. Если пароль подошел, высветится зеленая надпись «Нормальный».

Запишите пароль и логин в блокнот или ежедневник.

Далее необходимо поставить галочку, как Вам удобнее получать информацию от Skype. Это может быть смс-сообщения или электронные письма.

В зависимости от оператора за отправку смс-сообщений может взиматься дополнительная плата. Сообщения на электронную почту – бесплатные.

Выберите «По электронной почте», поставив галочку в соответствующее окно.

Далее необходимо ввести «капчу» – специальные символы, указанные на небольшом рисунке, это сделано для того, чтобы проверить, Вы живой человек или компьютерный робот.

И после этого нажать на зеленую кнопку «Я согласен».

Если капча введена верно, то откроется страница учетной записи Skype.

И можно проверять Ваш электронный почтовый ящик, куда после регистрации придет первое информационное сообщение от Skype.

В нем Вы увидите приветствие от команды Skype и ссылки на обучающие уроки о том, как пользоваться программой.

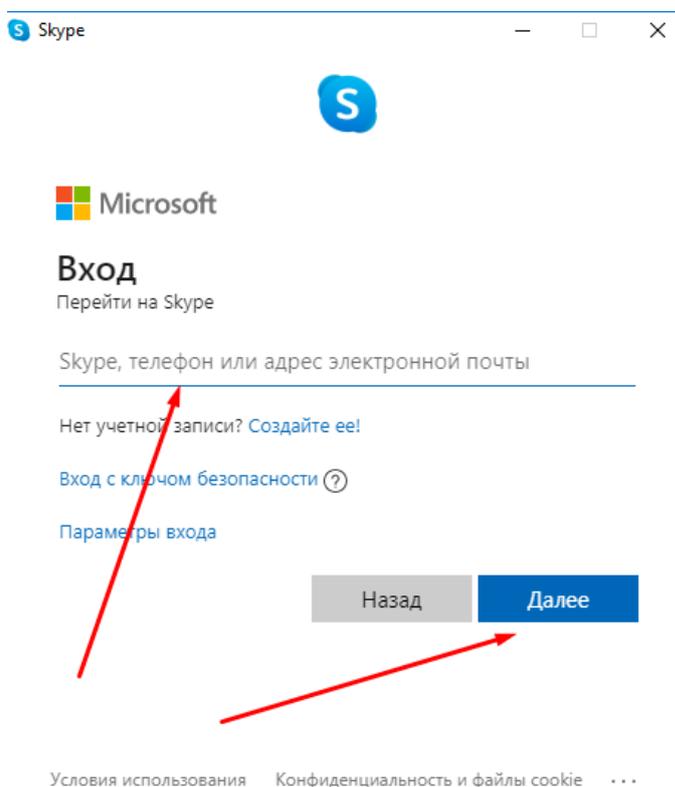
Нажав на зеленую кнопку «Приступить» в письме, Вы перейдете на страницу с приветствием и с обучающими уроками (ссылки на уроки Вы можете увидеть, прокрутив страницу вниз колесиком мыши). Адрес страницы: <https://support.skype.com/ru/skype/windows-desktop/>

Вы можете перейти на нее позже, чтобы изучить видео-уроки работы в Skype в удобное для Вас время.

2.2.3 Первый запуск программы Skype и добавление контактов

Для того чтобы запустить программу Skype, необходимо дважды нажать левой кнопкой мышки на значок программы на Вашем Рабочем столе компьютера.

После этого Вы увидите окно авторизации в программе. Для того чтобы войти в программу, необходимо поставить курсор мышки в поле «Логин Skype». После этого внимательно введите в появившиеся поля свой логин и пароль, которые Вы записали в ежедневник. Если Вы сделали ошибку, программа укажет Вам на это, в этом случае необходимо будет ввести свои данные заново.



После того, как Вы верно введете свои данные, откроется окно. Необходимо поставить галочку «Больше не спрашивать» и нажать «Да».

Далее откроется окно первичных настроек программы Skype.

Настройку необходимо будет сделать всего один раз.

Нажмите кнопку «Продолжить».

Настройка Skype

Проверьте звук и видео

Колонки – слышите ли вы проверочный звук?

Speakers (Realtek High Definition Audio)

▶ Проверить звук

Микрофон – слышите ли вы свой голос?

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Разрешить автоматическую настройку микрофона

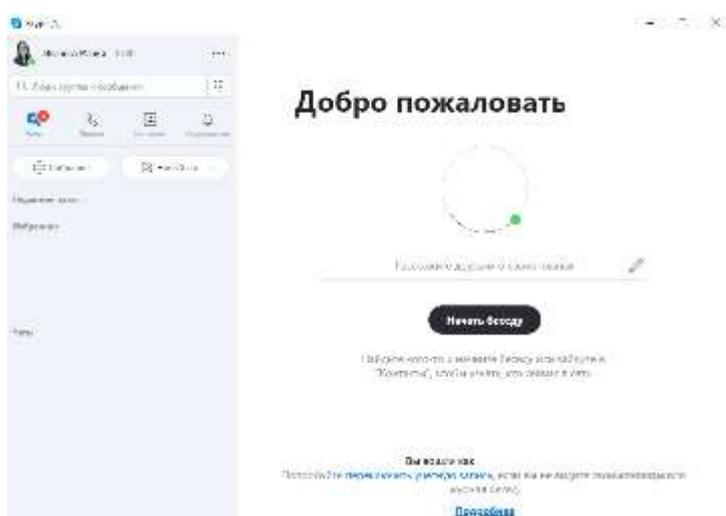
Видео – видите ли вы себя?

USB2.0 HD UVC WebCam



В окне программы можно будет настроить звук и видекамеру. Если при нажатии на кнопку «Проверить звук» Вы слышите мелодию и видите свое изображение на окошке видео, то настройки верны, нажимайте кнопку «Продолжить».

Далее появится окно программы:



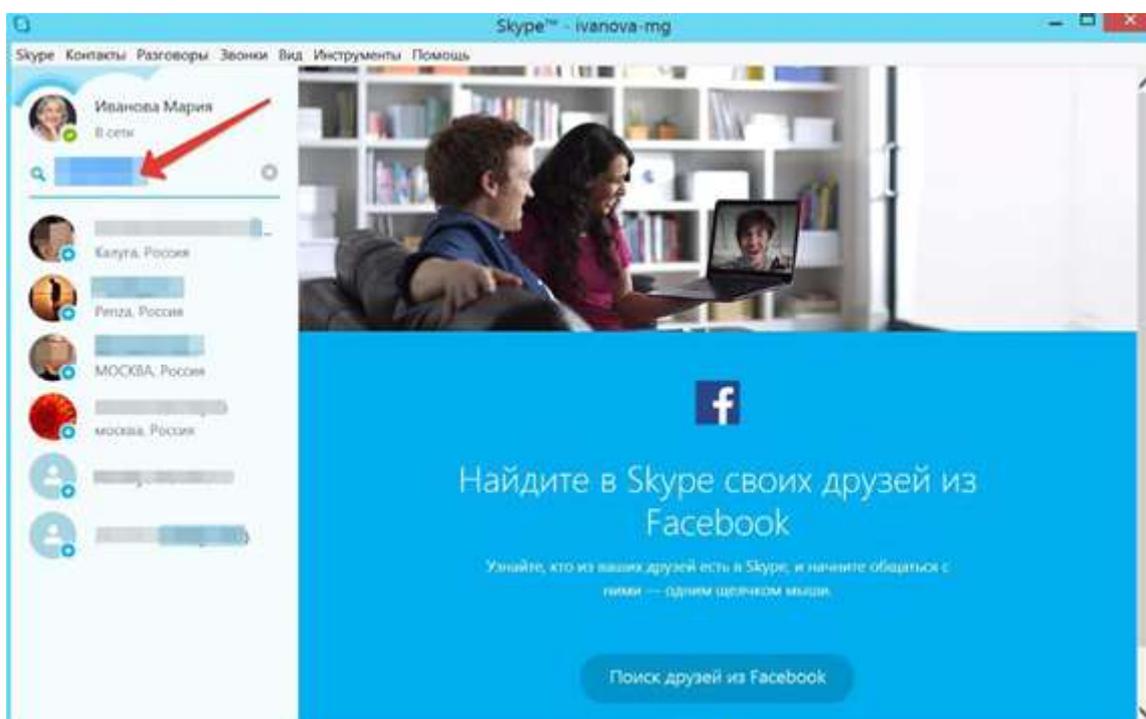
На этом этапе настройки уже можно добавлять своих учеников в себе контакты в Skype.

Для этого, Вы должны знать их логины. Логины учеников указаны в личном кабинете педагога в графе «Расписание». Инструкция по использованию личным кабинетом в приложении методического пособия.

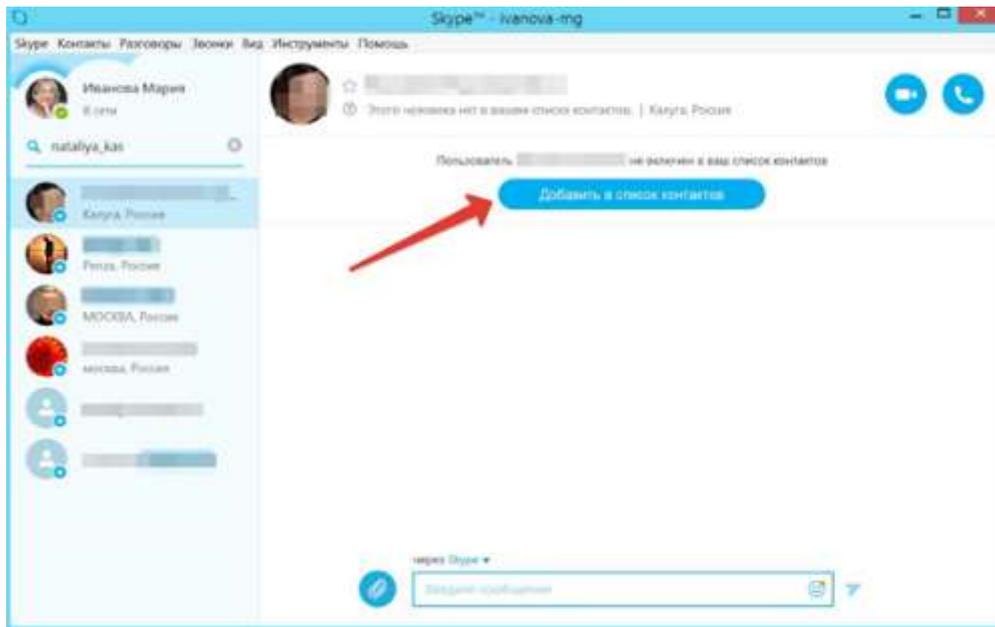
Добавляйте учеников в «контакты», заранее, как только появился логин ученика в личном кабинете педагога. Таким образом, снизится риск форс-мажорных ситуаций с некорректными действиями или некорректным адресом.

Введите логин человека, которого Вы ищите, в специальное поле поиска, указанное на рисунке красной стрелкой. После этого нажмите Enter.

Внизу под этим полем появится список людей с похожими логинами. Выберите из них того человека, которого Вы хотите добавить в контакты и нажмите на его фотографию левой кнопкой мышки.



Откроется окно, где можно будет добавить этого человека в контакты. Нажмите на синюю кнопку «Добавить в список контактов».



После того, как Вы отправили приглашение Вашему первому собеседнику в Skype, его контакт появится в списке слева от основного окна программы, где Вы писали сообщение.

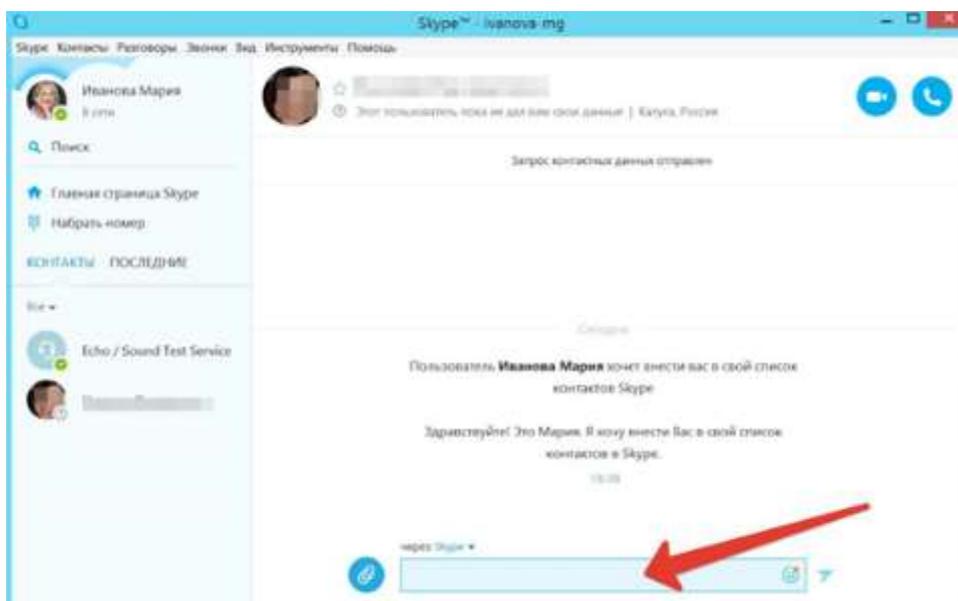
2.2.4 Мгновенные текстовые сообщения и звонки в Skype

После того, как Ваш собеседник добавил Вас в контакты, Вы можете начинать общаться с ним.

Для того чтобы писать текстовые сообщения, поставьте курсор мышки в поле, указанное красной стрелкой на рисунке и напечатайте свое сообщение.

Чтобы отправить сообщение собеседнику, нажмите Enter.

После того, как собеседник прочитает сообщение, он сможет Вам ответить. Его ответ появится сразу под Вашим сообщением.



Чтобы сделать звонок или видео-звонок, нажмите на один из голубых значок, показанных на рисунке. Значок камеры обозначает видео-звонок, Ваш собеседник будет видеть Вас, когда ответит Вам. Значок телефонной трубки обозначает звонок без видео.

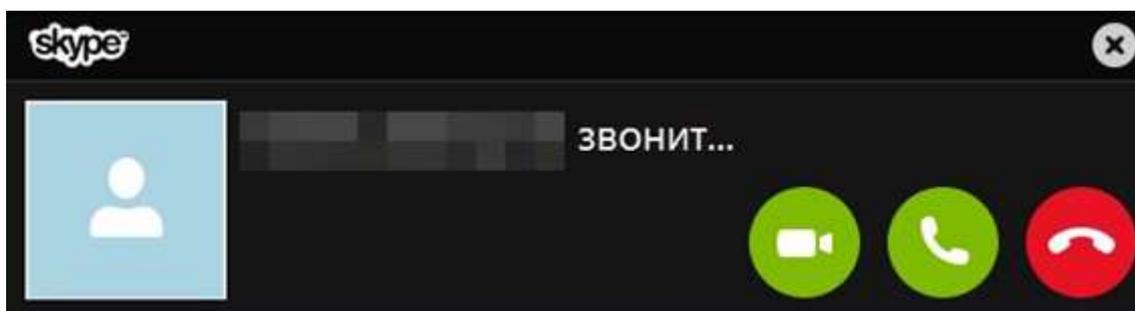
Крайний справа значок с силуэтом человека со знаком «+» обозначает кнопку, при нажатии на которую Вы можете добавить к Вашему звонку еще одного или нескольких человек из Ваших контактов Skype.

Когда Ваш собеседник «поднимет трубку», ответит, Вы услышите его и увидите его изображение на маленьком экране видео в программе Skype.

После того, как Вы закончите разговор, необходимо нажать на значок красной трубки.

Когда звонят Вам, Вы увидите появившееся окошко вида, указанного на рисунке. Для того чтобы начать видео-разговор, необходимо нажать на значок камеры. Чтобы начать беседу без видео, нажмите на значок зеленой телефонной трубки.

Чтобы отказаться от звонка, нажмите на значок красной трубки.



2.2.5 Добавление участников в групповой звонок-конференцию

Для проведения групповых занятий с учениками, с помощью Skype, создаём группой звонок. С помощью него, педагог может вести занятие с несколькими учениками одновременно. Они все будут слышать, и видеть вас, так же как и на обычном занятии и при индивидуальном звонке.

Первое, что нужно сделать при создании группового звонка, заранее добавить «в контакты» своих учеников. Как это сделать описано выше в пункте 2 (Запуск и добавление в контакты).

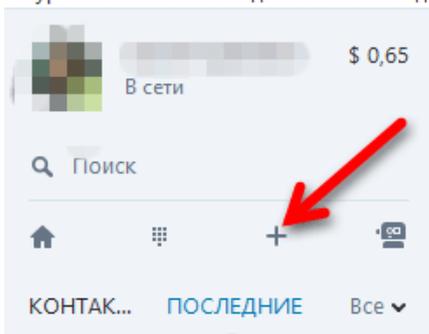
Создание «группы».

Для объединения пользователей в единую ячейку нужно создать группу, в которой можно будет переписываться, созваниваться и совершать видео звонки.

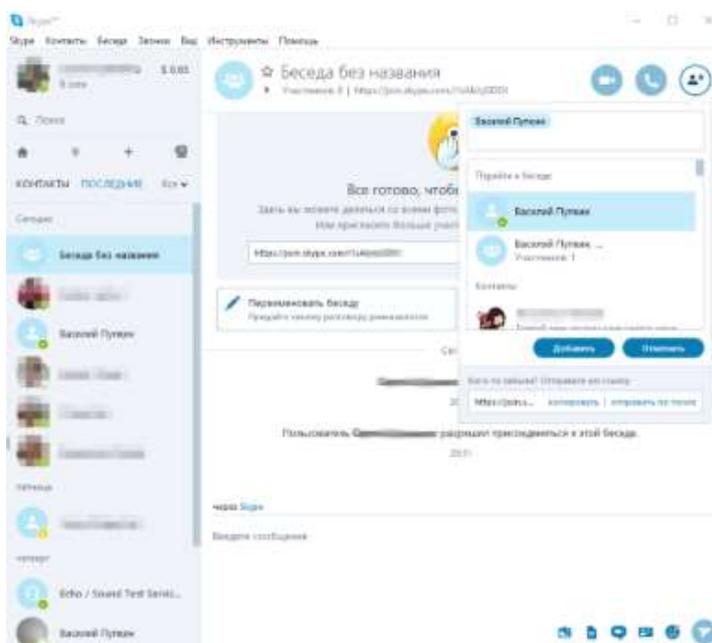
В левом верхнем углу щелкните пиктограмму с крестиком:

Skype™

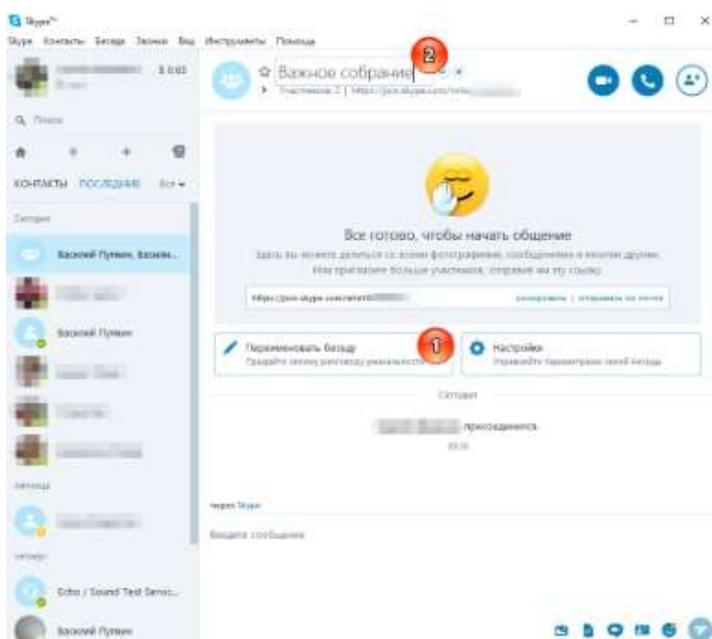
Skype Контакты Беседа Звонки Вид



В появившемся окне добавьте нужных участников беседы:



При желании беседу можно переименовать, чтобы Вы не путались в своих группах:



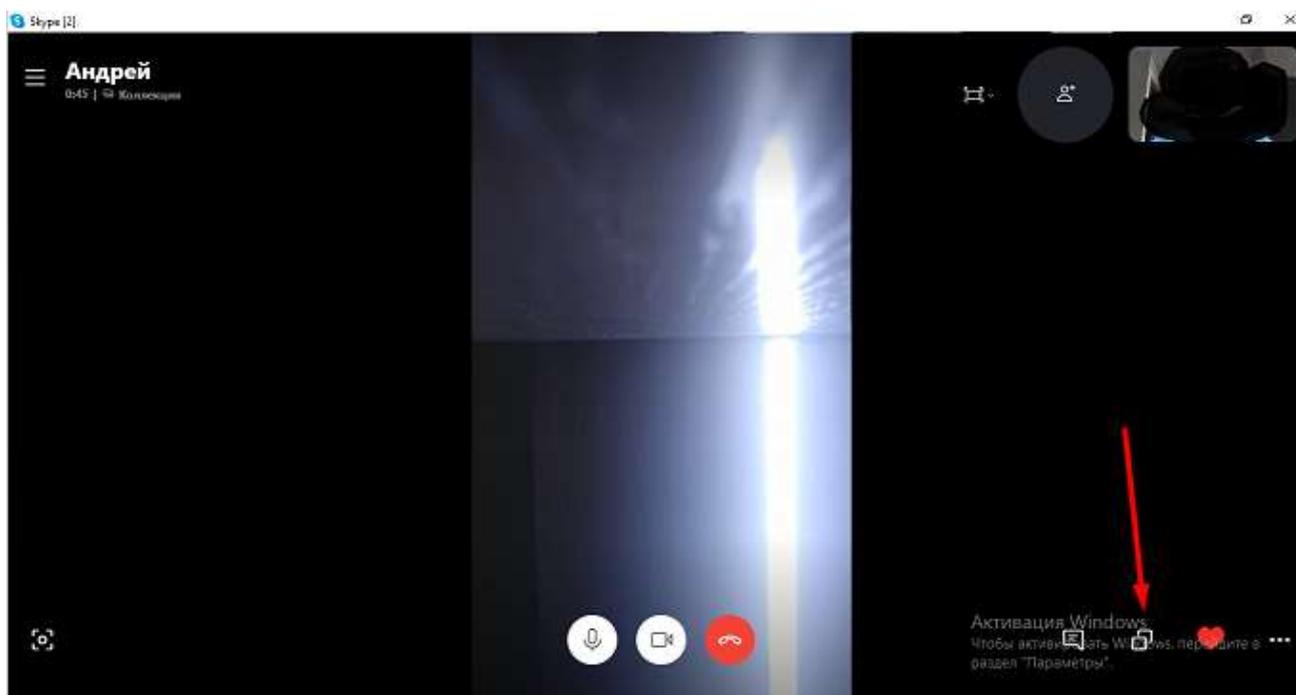
Чтобы сделать звонок нажмите на значок видеочасти в верхнем правом углу



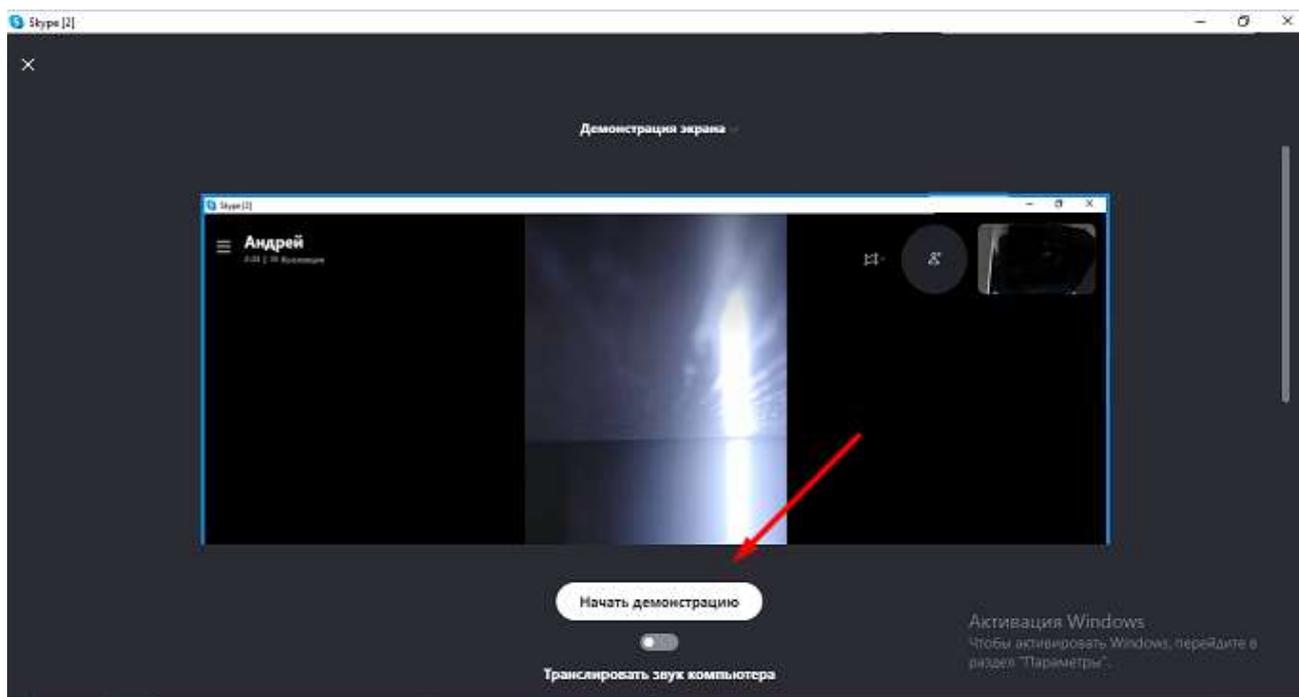
Нажмите звонок группе. Ждем когда наши ученики подключаться.

2.2.6 Демонстрация экрана

При видеозвонке, для совершения демонстрации экрана, необходимо нажать на значок «двойного окна» в правом нижнем углу экрана.



После нажать «Начать демонстрацию»



После этого Ваши ученики увидят Ваш рабочий стол на своём экране. Такой способ можно использовать для показа презентаций и другой информации.

Чтобы завершить демонстрацию экрана, нужно нажать на тот же значок «двойного окна» и кликнуть мышью «Завершить демонстрацию экрана»

Проводим занятие как обычно и после занятия, чтобы завершить звонок нажмите на красный значок с телефонной трубкой.

2.2.6 Запись занятия

1. При звонке между абонентами Skype щелкните **•••**, чтобы открыть дополнительные возможности.
2. Запись звонка:
 - На компьютере: нажмите кнопку Начать запись.
 - На мобильном устройстве: нажмите  Начать запись.
3. В звонке появится баннер, сообщающий всем участникам, что вы начали запись.
4. После звонка запись будет опубликована в вашем чате и будет доступна в течение 30 дней. В любое время в течение этих 30 дней вы можете загрузить эту запись и сохранить ее на локальном устройстве.

Как сохранить записанный звонок Skype

1. В чате:

- На компьютере: нажмите кнопку Дополнительно .
 - На мобильном устройстве: нажмите и удерживайте запись звонка.
2. Загрузите и сохраните запись в виде файла MP4.
- На компьютере: выберите Сохранить в "Загрузки", чтобы сохранить файл непосредственно в папку "Загрузки", или выберите Сохранить как, чтобы выбрать папку для сохранения.
 - На мобильном устройстве: выберите сохранить, чтобы автоматически загрузить и сохранить запись в альбоме камеры.

Как предоставить доступ к записанному звонку Skype

1. В чате:
- На компьютере: нажмите кнопку Дополнительно .
 - На мобильном устройстве: нажмите и удерживайте запись звонка.
2. Выберите Переслать, чтобы предоставить другому чату доступ к этой записи звонка Skype.

2.3 Инструкция по работе с Zoom

Zoom — сервис для проведения видеоконференций и онлайн-встреч. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись.

Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут. После 40 минут, необходимо пере подключится и продолжить занятие.

2.3.1 Инструкция для преподавателя

2.3.1.1 Установка приложения и запуск урока

1. Перейдите на сайт <https://zoom.us/> и нажмите «Войти в систему».
2. Вы можете использовать «электронную почту» и «пароль», которые вы создали, или использовать вашу учетную запись Google (Gmail или Google App) или Facebook, чтобы войти в систему. Примечание: Если у вас нет текущей учетной записи Zoom, нажмите «Бесплатная регистрация», чтобы создать новую учетную запись:

Войти в систему

Адрес электронной почты

Пароль

Войти в систему

[Забыли пароль?](#) Не выходите из системы

или

 Войти с помощью Google

 Вход с помощью Facebook

Впервые пользуетесь Zoom? [Бесплатная регистрация](#)

3. Далее создаете учетную запись:

Добро пожаловать в Zoom

Создайте вашу учетную запись Zoom с использованием вашей учетной записи Google

 **Иван Иванов**
ivan78.ivanov123@gmail.com

Создать учетную запись

Отправляя эту форму, вы соглашаетесь с [Условиями обслуживания](#)

4. Откроется зал конференций. Для того чтобы начать конференцию нужно нажать в правом верхнем углу на кнопку «Организовать конференцию».

[ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ](#) [ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ](#) **ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ**  [ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ](#)

Шаблоны конференций

- Без видео
- С видео**
- Только демонстрация экрана

[Пройти обучение](#)

Конференцию можно организовать: без видео, с видео, только демонстрация экрана. Для организации видеоконференции нужно выбрать пункт «С видео».

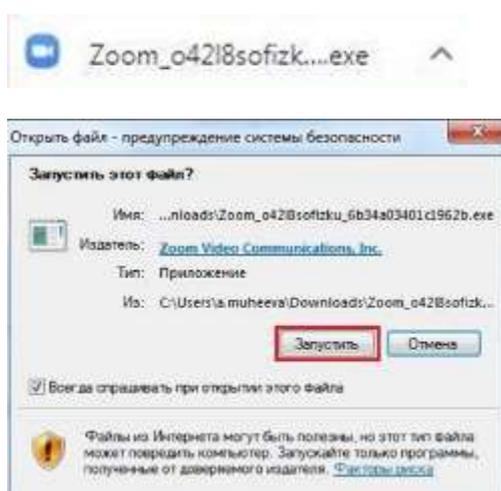
5. Далее нажмите на кнопку «загрузите и запустите Zoom».

Запуск...

Нажмите Открыть Zoom Meetings при появлении диалогового окна системы.

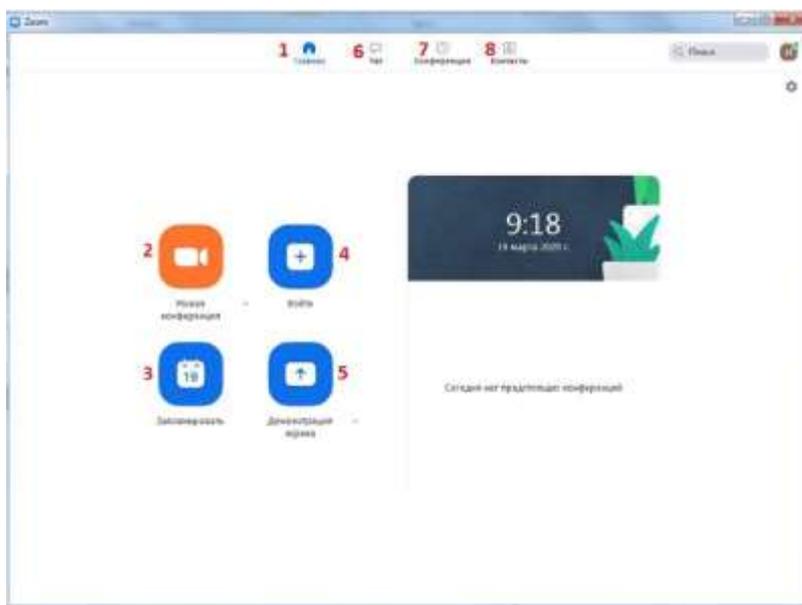
Если в браузере не отображаются подсказки, нажмите [здесь](#), чтобы запустить конференцию, или [загрузите и запустите Zoom](#).

6. После того как приложение загрузится, нажмите на него и запустите:



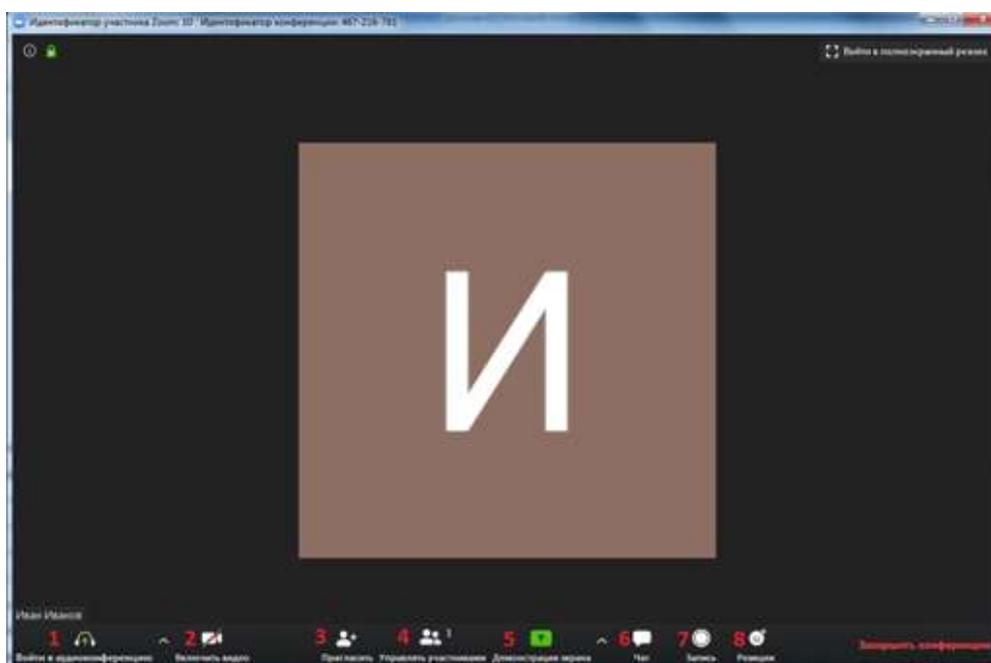
7. Откроется окно, в котором есть следующие элементы:

- 1– «Главная», окно, в котором можно:
- 2– начать новую конференцию или вернуться в конференцию;
- 3– запланировать следующую конференцию;
- 4– войти в конференцию;
- 5– демонстрация экрана;
- 6– «Чат», можно общаться во время конференции;
- 7– «Конференция», информация о зале конференции, идентификаторе конференции;
- 8– «Контакты», информация о контактах пользователя.



8. Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom. Если вы совершаете вход по телефону, вам понадобится номер телеконференцсвязи, приведенный в приглашении.

9. Чтобы начать конференцию нажмите на кнопку «Новая конференция». Откроется зал конференции:



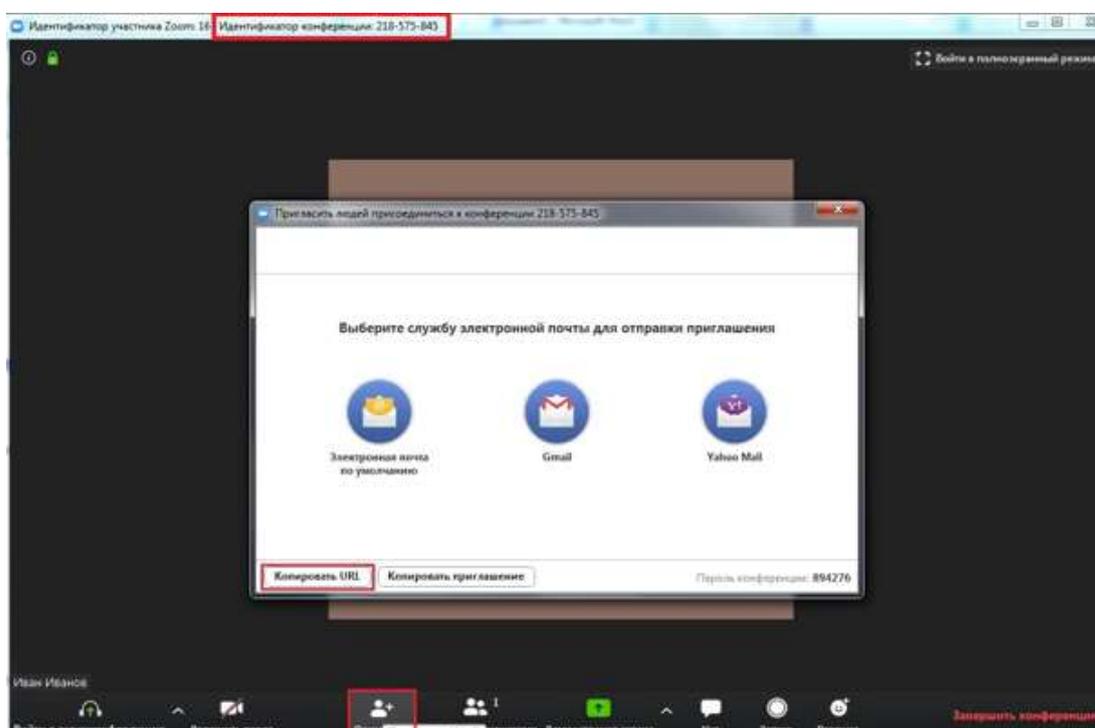
- «Войти в аудиоконференцию», можно совершать аудиоконференции;
- 2– можно включить/отключить видео;
- 3– пригласить для участия в конференции;
- 4– управлять участниками, видеть, кто присутствует в конференции;

- 5– демонстрация экрана на рабочем столе;
- 6– «Чат», можно общаться во время конференции;
- 7– «Запись», позволяет записывать конференц-звонки, чтобы воспроизводить их позднее;
- 8– «Реакция», позволяет отправлять смайлы.

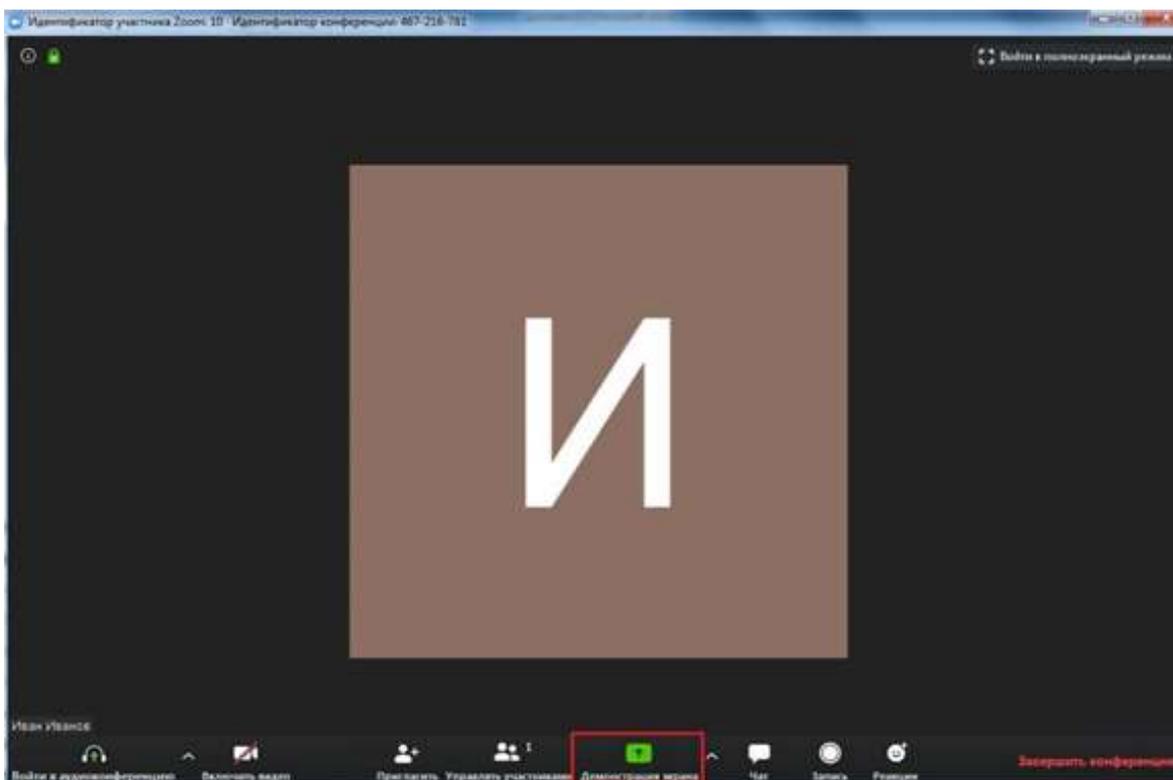
2.3.1.2 Приглашение учеников и демонстрация экрана

Для того чтобы ученики могли войти в конференции, необходимо скопировать и отправить ссылку-приглашение. Чтобы войти в конференцию необходимо сообщить идентификатор конференции.

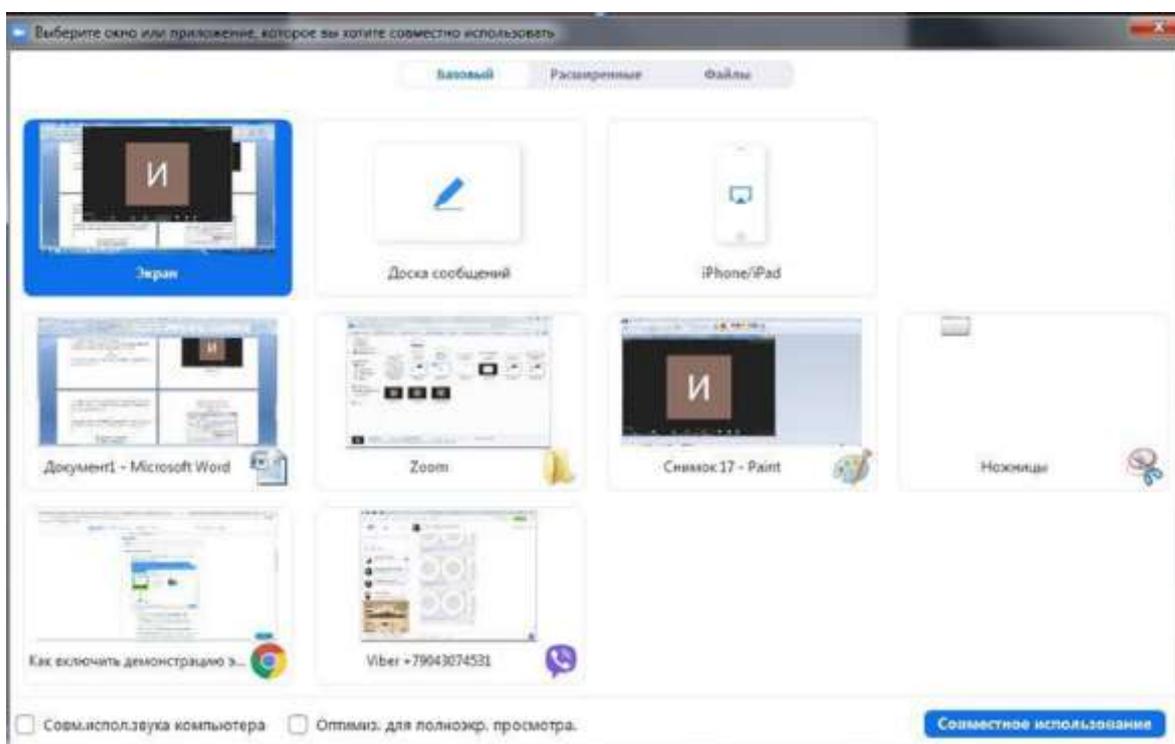
Он находится в строке заголовка:



Zoom позволяет осуществлять демонстрацию экрана на настольном компьютере, планшете и мобильных устройствах с установленным приложением Zoom. Для того чтобы включить демонстрацию экрана нужно нажать на кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции:



Выберите экран для демонстрации. Вы можете выбрать отдельное приложение, которое уже открыто на вашем компьютере, рабочий стол, доску сообщений:



Дополнительно:

- ✓ Установите флажок «Совместное использование звука компьютера»: если этот флажок установлен, любой звук, воспроизводимый вашим компьютером, будет совместно использоваться в конференции.

- ✓ Установите флажок «Оптимизировать для полноэкранного просмотра видеоролика»: Установите этот флажок, если хотите включить демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме. В противном случае не устанавливайте его, поскольку возможно размытие изображения при демонстрации экрана.

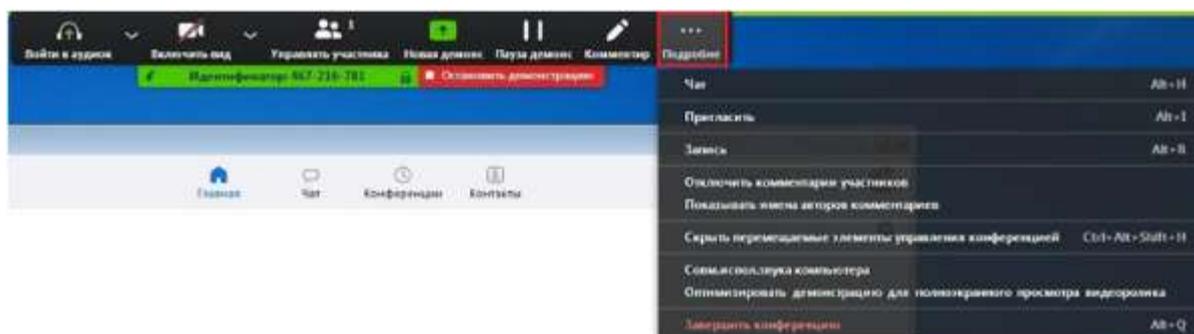
Нажмите «Демонстрация экрана».

Меню демонстрации экрана. После запуска демонстрации экрана элементы управления конференцией перемещаются в меню, которое вы можете перетащить в любую точку экрана:



- Включить/выключить звук: Включите или выключите свой микрофон.
- Включить/остановить видео: включите или остановите свое видео в конференции.
- Участники/управлять участниками: Просмотр или управление участниками (если вы являетесь организатором).
- Новая демонстрация: Начать новую демонстрацию экрана. Вам снова будет предложено выбрать экран для демонстрации.
- Пауза демонстрации: Поставьте на паузу вашу текущую демонстрацию экрана
- Комментировать: Используйте инструменты демонстрации экрана для рисования, добавления текста и т.д.

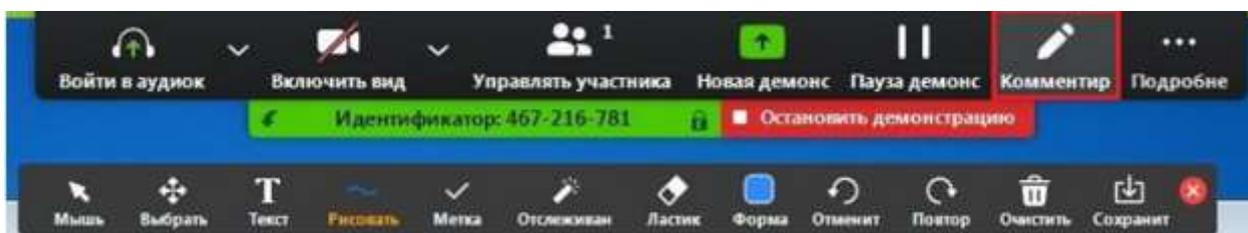
Подробнее: Наведите на элемент для вызова дополнительных параметров:



- Чат: Откройте окно чата.
- Пригласить: Пригласите других войти в конференцию.
- Запись: Запустите запись локально или в облако.
- Отключить комментарии участников: Запрещает участникам использовать комментарии для вашей демонстрации экрана.
- Параметры звука: Открыть параметры звука.
- Настройки видео: Открыть параметры видео.

- Трансляция в Workplace на Facebook: включите демонстрацию вашей конференции или веб-семинара в Workplace на Facebook. Узнать подробнее о потоковом вещании веб-семинара. Узнать подробнее о потоковом вещании конференции.
- Оптимизировать демонстрацию для полноэкранного просмотра видеоролика: Включите оптимизацию для видеоролика в полноэкранном режиме. Мы не рекомендуем использовать эту функцию, если вы не осуществляете демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме, поскольку она может привести к размытому изображению при демонстрации экрана.
- Завершить конференцию: Выйти из конференции или завершить конференцию для всех участников.

Комментарий. Выберите «Комментировать» для использования комментариев во время демонстрации экрана:



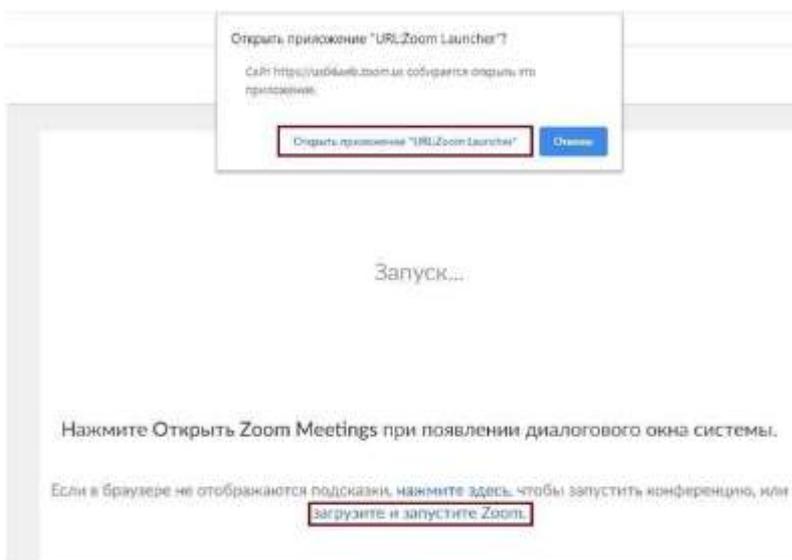
При этом откроется меню комментариев. Инструменты комментариев:

- Мышь.
- Выбрать.
- Текст.
- Рисовать.
- Отслеживать/стрелка: Превратите ваш курсор в инструмент отслеживания или стрелку.
- Ластик.
- Формат: изменяйте настройки форматирования инструментов комментариев.
- Отменить
- Повтор
- Очистить
- Сохранить: позволяет вам сохранить все комментарии на экране в виде снимка экрана. Снимок экрана сохраняется в расположении локальной записи.

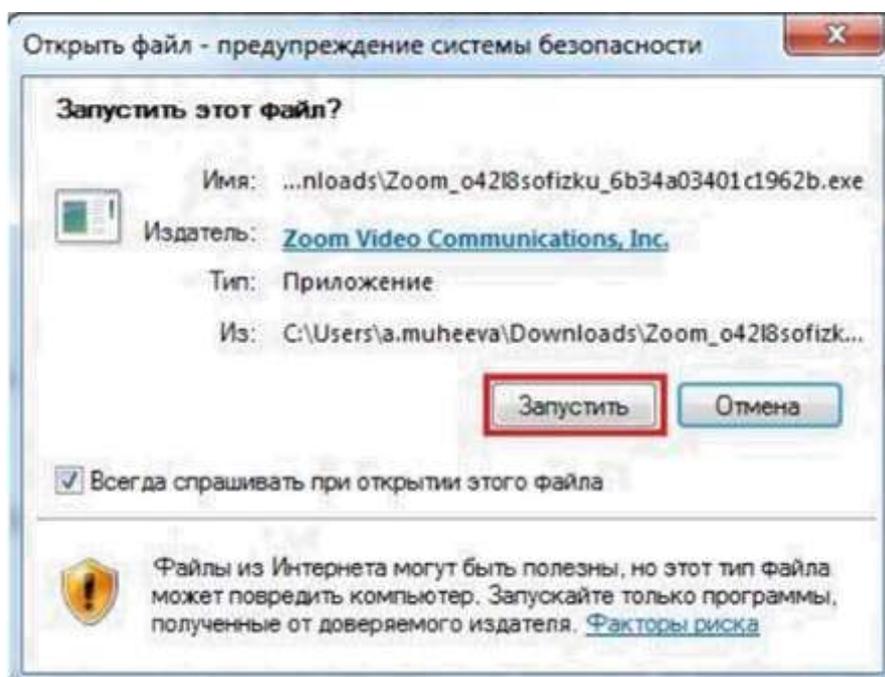
2.3.2 Инструкция для ученика

Перейти по ссылке, которую пришлет преподаватель.

Если у Вас установлено приложение нажмите на кнопку «Открыть приложение», если нет – нажмите на кнопку «загрузите и запустите Zoom»

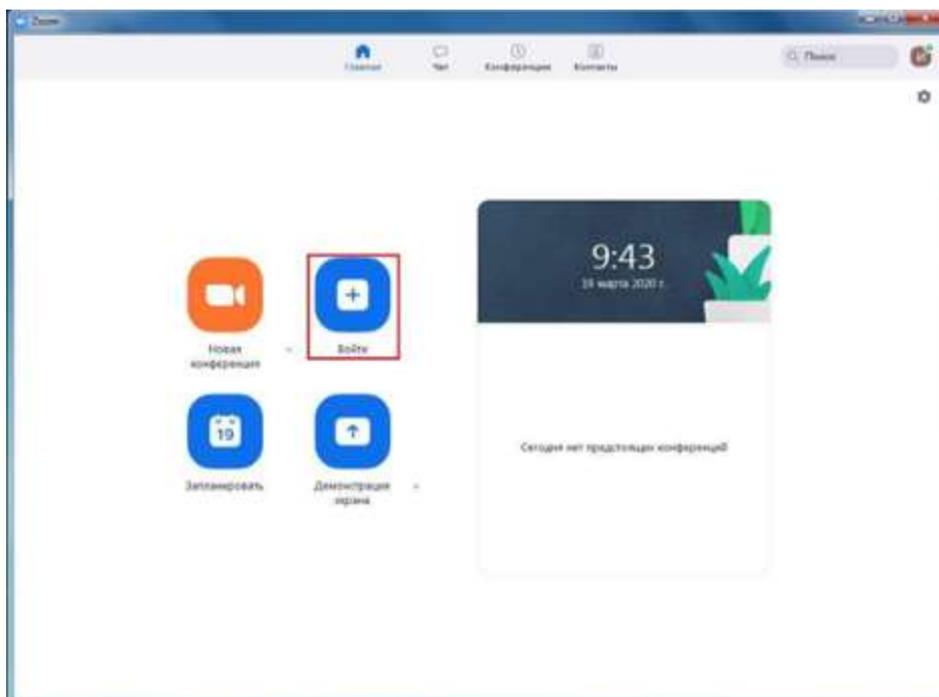


После того как приложение загрузится, нажмите на него и запустите.

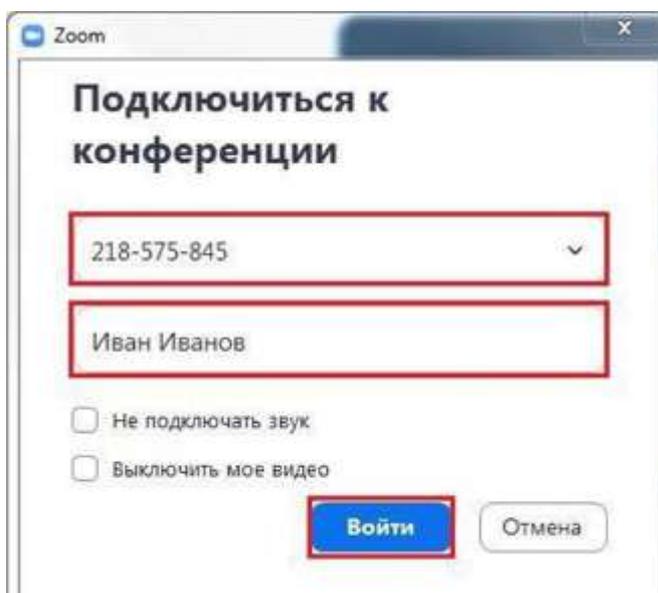


Для входа в конференцию вход в систему необязателен.

Нажмите на кнопку «Войти».



Введите идентификатор конференции, который дал Вам преподаватель и ваше имя. Также выберите, хотите ли вы использовать звук и/или видео, и нажмите «Войти».



После этого вы автоматически подключитесь к конференции.

2.3.3 Возможные вопросы по работе в программе

1. Пользоваться на платной или бесплатной версией?

В зависимости от ваших потребностей. Платная версия позволяет создавать коммуникацию без ограничений в 40 минут и пользоваться дополнительными опциями.

2. Как организовать работу нескольких (например 10) педагогов одновременно с разными группами?

Чтобы вести занятия одновременно, нужно создать несколько аккаунтов.

Нужно также исходить из расписания оттолкнуться: сколько предметов и педагогов ведут параллельно, столько докупать нужно или перекраивать расписание.

3. Сколько в среднем длится занятие (по САНПиН 20-30 мин).

Столько же, сколько и в офлайне.

4. Педагог ведет занятие из дома или с рабочего места в центре?

Педагог может вести и из дома и из центра. Желательно придерживаться общих правил по фону, внешнему виду и домашних вокруг.

5. Если ведет из дома как контролируете качество и время занятия, а так же как системно учитываете кто был на занятии?

Ведётся запись занятия непосредственно в программе. Педагог представляет ссылку на запись из облачного хранилища, отправляя ее через любой мессенджер администраторам.

Администратор также к каждому уроку может подключаться и контролировать посещаемость.

6. Какое использовать решение (электронная доска)?

Можно использовать встроенную в программу доску и / или ее аналоги (см. варианты в данном документе).

7. Используют ли педагоги дополнительный микрофон и наушники или достаточно встроенных в ноутбук?

Обычно этого бывает достаточно. Все зависит от качества микрофона и наушников. Самый простой альтернативный вариант – использовать гарнитуру для смартфона со стандартным штекером (мини джэк).

2.4 Онлайн-доски

2.4.1 Онлайн-доска IDroo

Онлайн-доска – это инструмент для помощи в ведении занятий.

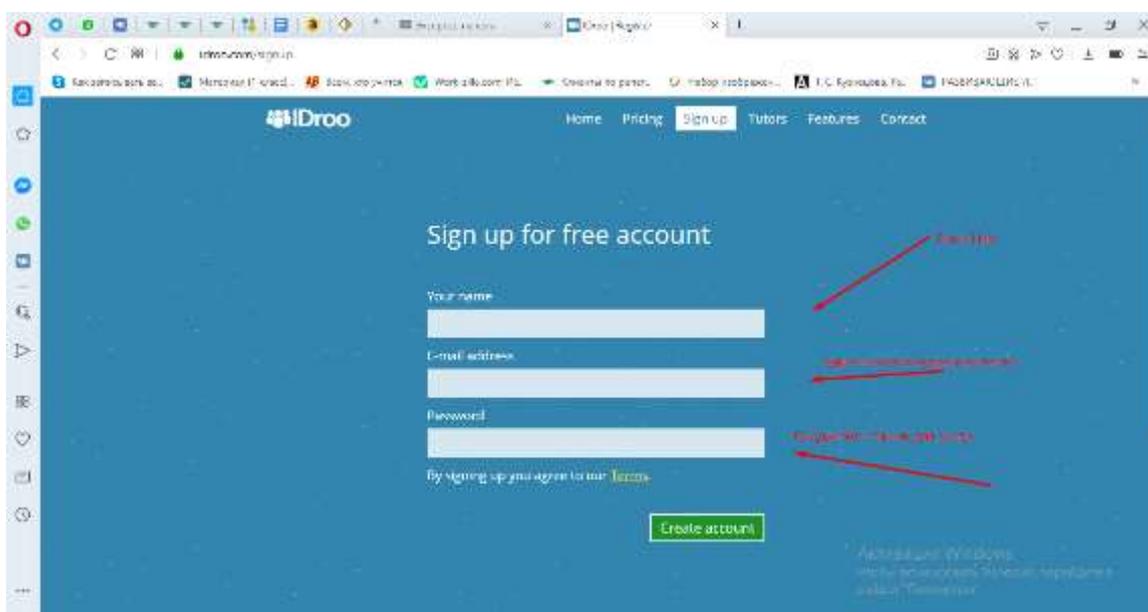
Существует множество онлайн-досок. Одной из самых популярных, является IDroo.

Для перехода на страницу IDroo перейдите по ссылке, кликнув на нее правой кнопкой мыши и, нажав «Открыть гиперссылку» <https://idroo.com>

После откроется окно в браузере.



В открывшемся окне, кликаем мышкой на зеленый значок «Sign up for free» и переходим на страницу регистрации.



Заполняем поля. В первом поле вводим своё имя на русском языке.

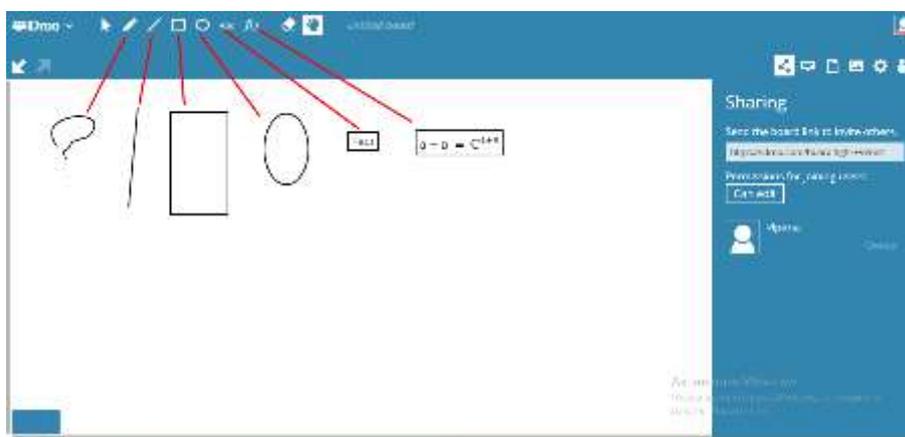
Во втором поле вводим адрес Вашей электронной почты.

В третьем поле вводим придуманный пароль для последующего входа в личный кабинет онлайн-доски. И нажимаем зеленую кнопку как на рисунке.



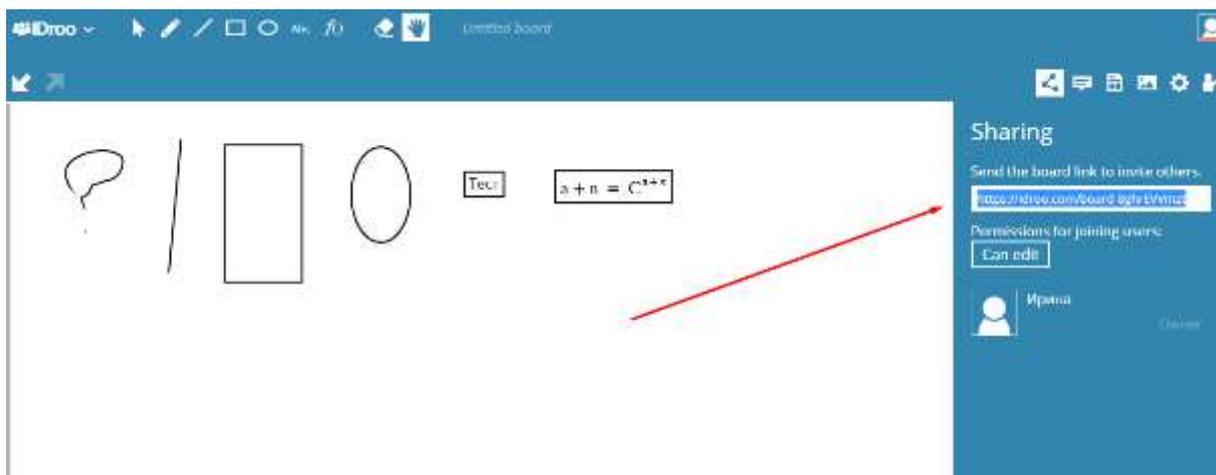
- 1 – Курсор
- 2 – Карандаш
- 3 – Линии
- 4 – Прямоугольная фигура
- 5 – Овальная фигура
- 6 – Набор текста
- 7 – Набор формул
- 8 – Ластик
- 9 – Перемещение по доске

Пример использования:



Одной из приятных особенностей доски является возможность отправить ссылку на доску и у ученика отобразиться все, что на ней написано. Ссылку можно отправить в чате Skype или Zoom.

Если ученик пройдет регистрацию, то он может писать на доске и эти изменения будут отображаться у Вас.

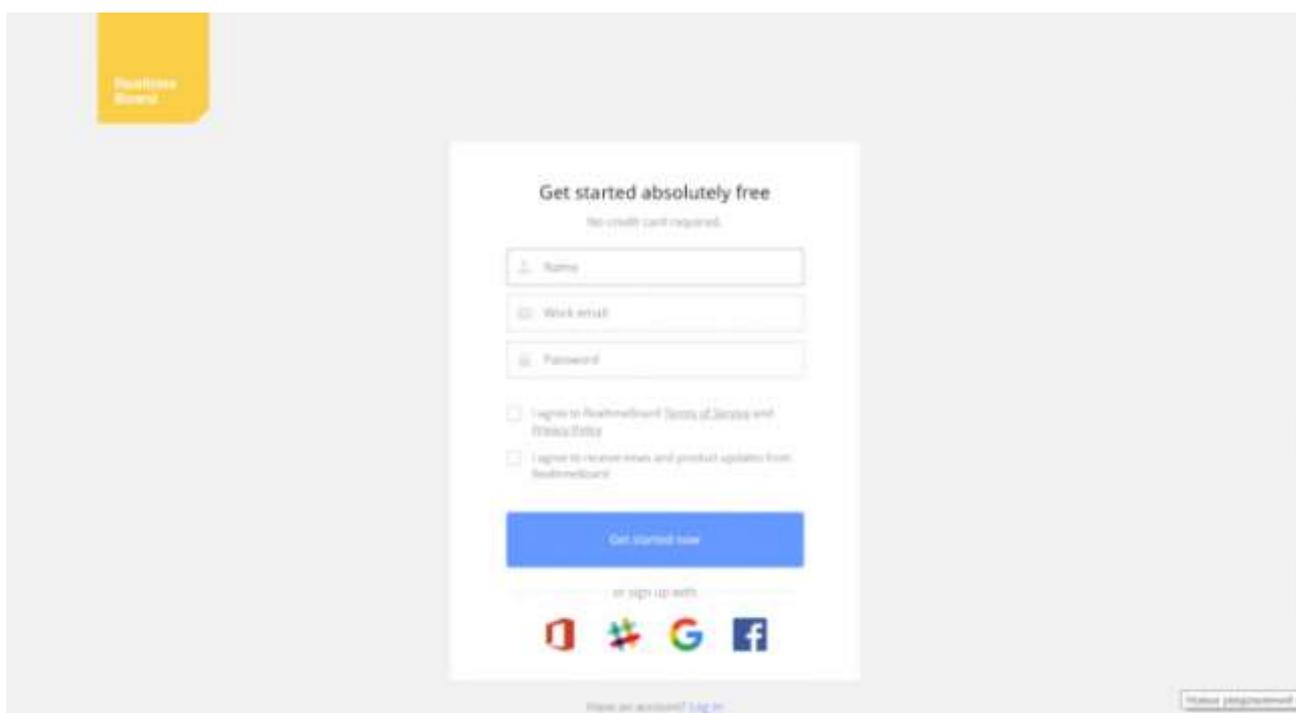


 Таким образом, онлайн-доска – это одновременная работа на занятии, которая отображается и ученика и у педагога.

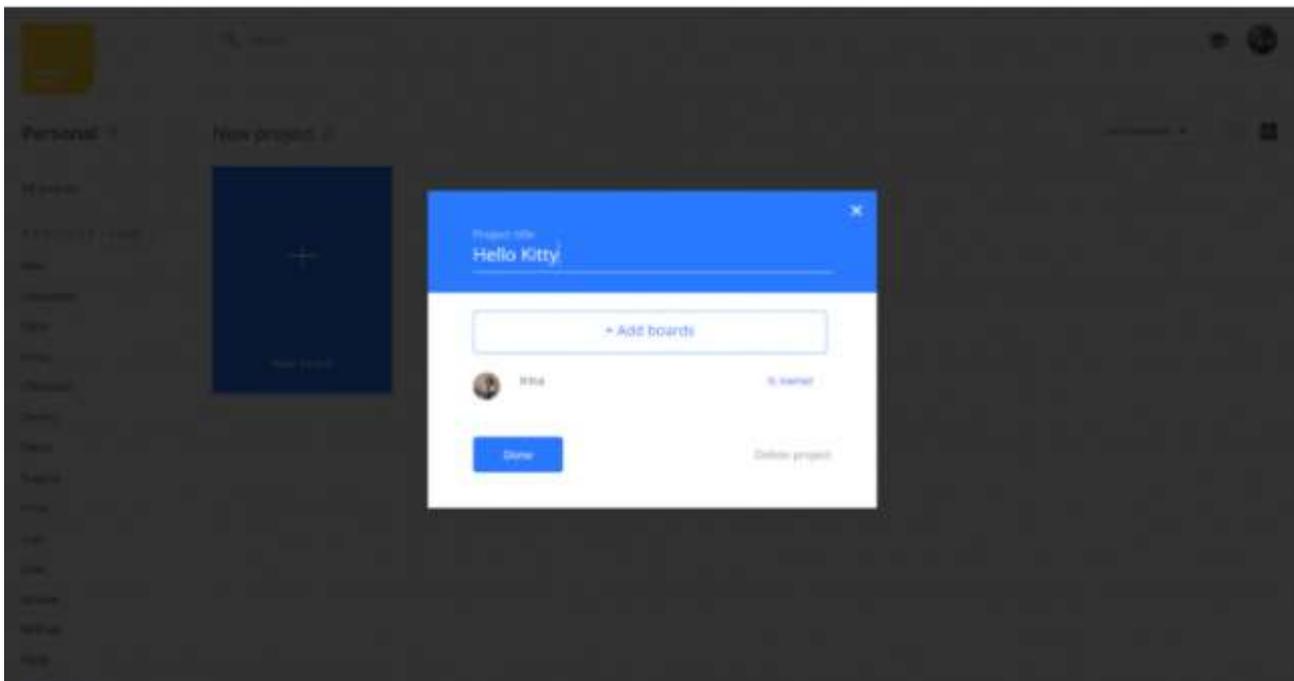
2.4.2 Онлайн-доска Miro

Для перехода на страницу MIRO перейдите по ссылке, кликнув на нее правой кнопкой мыши и, нажав «Открыть гиперссылку»: <https://miro.com/signup/>

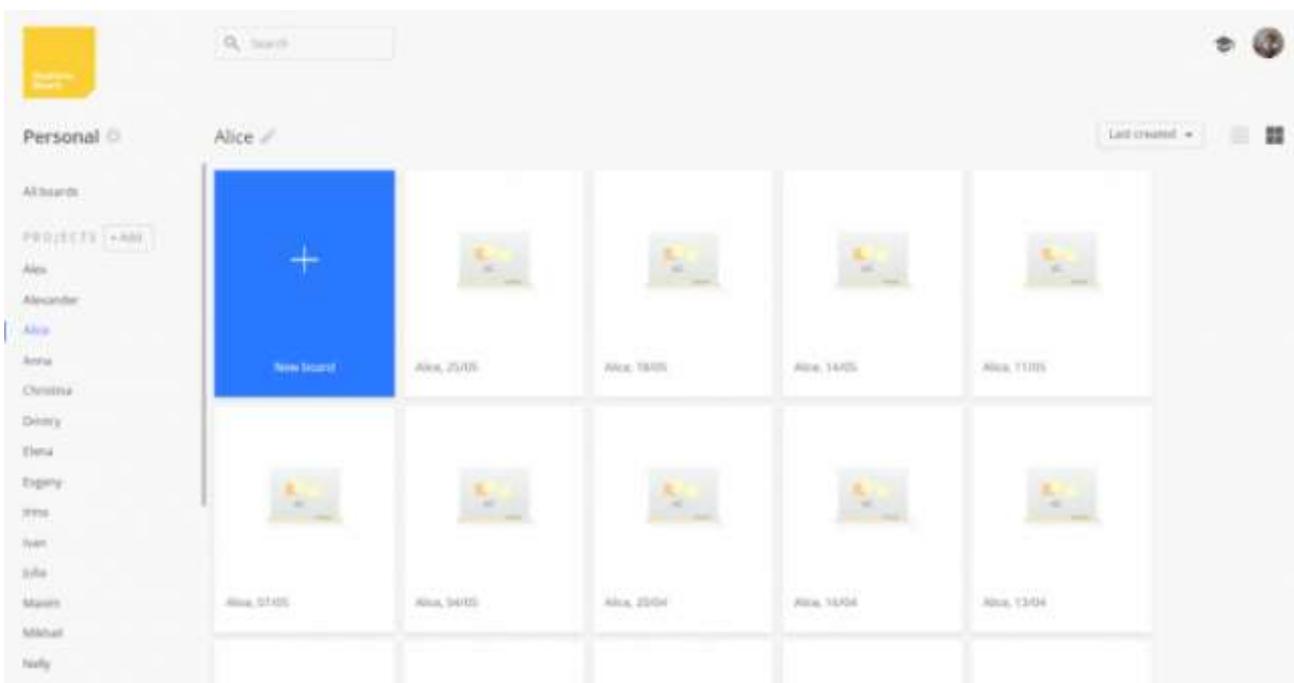
Для того, чтобы попасть на доску, нужно зарегистрироваться как педагогу, так и ученику, через электронную почту или Facebook. При регистрации через электронную почту главное – записать пароль, чтобы потом снова туда зайти.



После того, как вы регистрируетесь на доске, откроется персональная страница с возможностью создания новых досок и проектов. Проекты, которые можно добавлять на панели задач слева сверху, подходят для сортировки досок по ученикам.



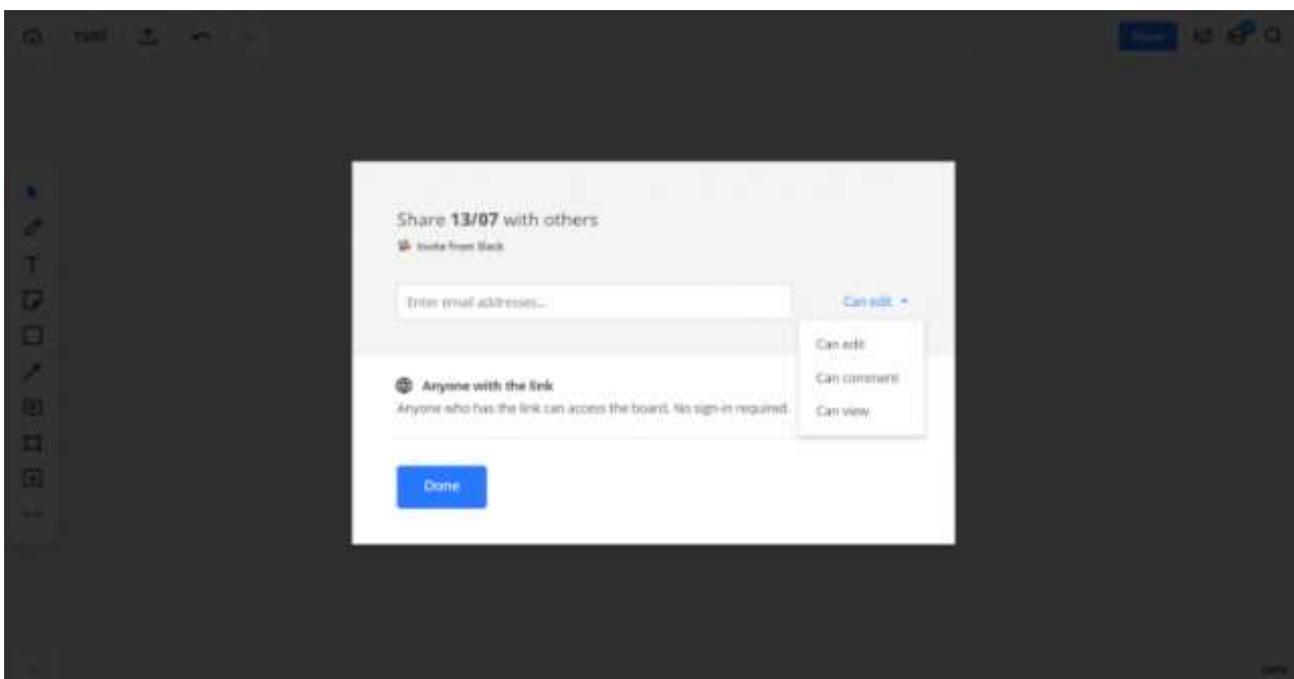
Дальше нажимаем на плюсики с подписью «new board» и появится новая доска.



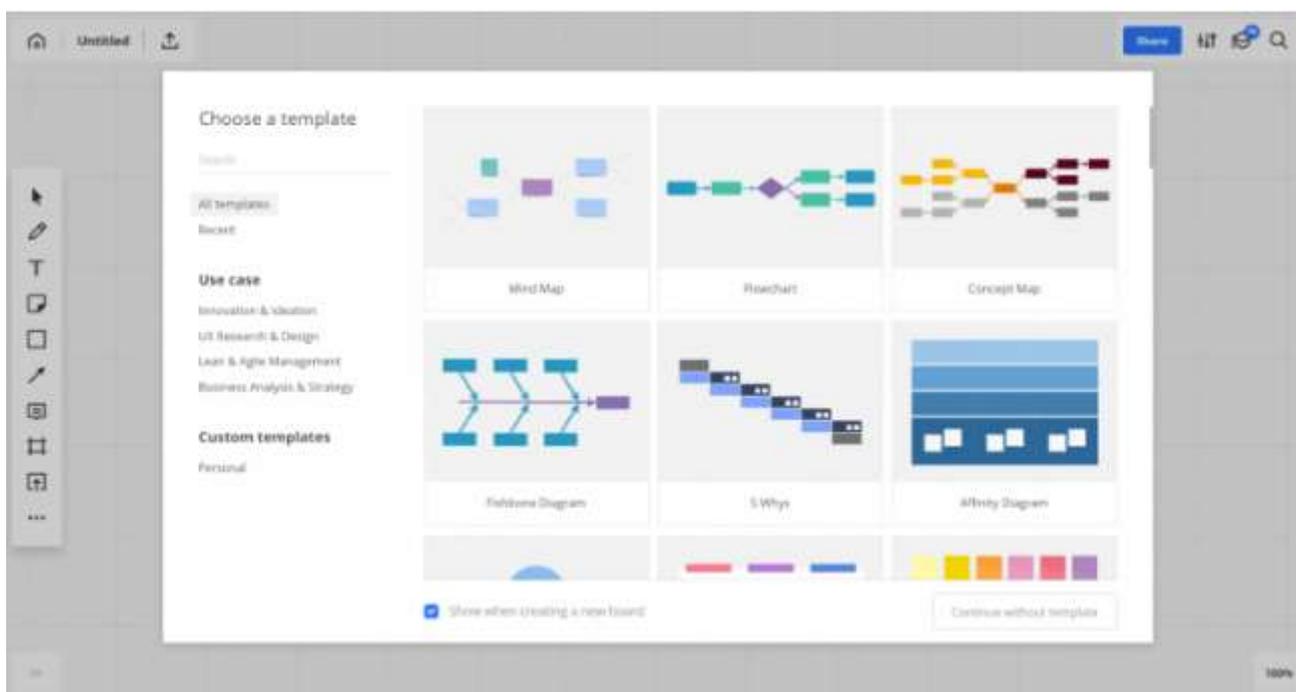
Новой доске можно добавить название и описание.



Доской можно поделиться, используя электронный адрес. Кстати, после того, как вы введете email ученика несколько раз, доска сама будет его вам подсказывать после введения первых букв адреса. И не забудьте оставить «can edit» (на рисунке справа), иначе ученик не сможет вносить изменения на доске.

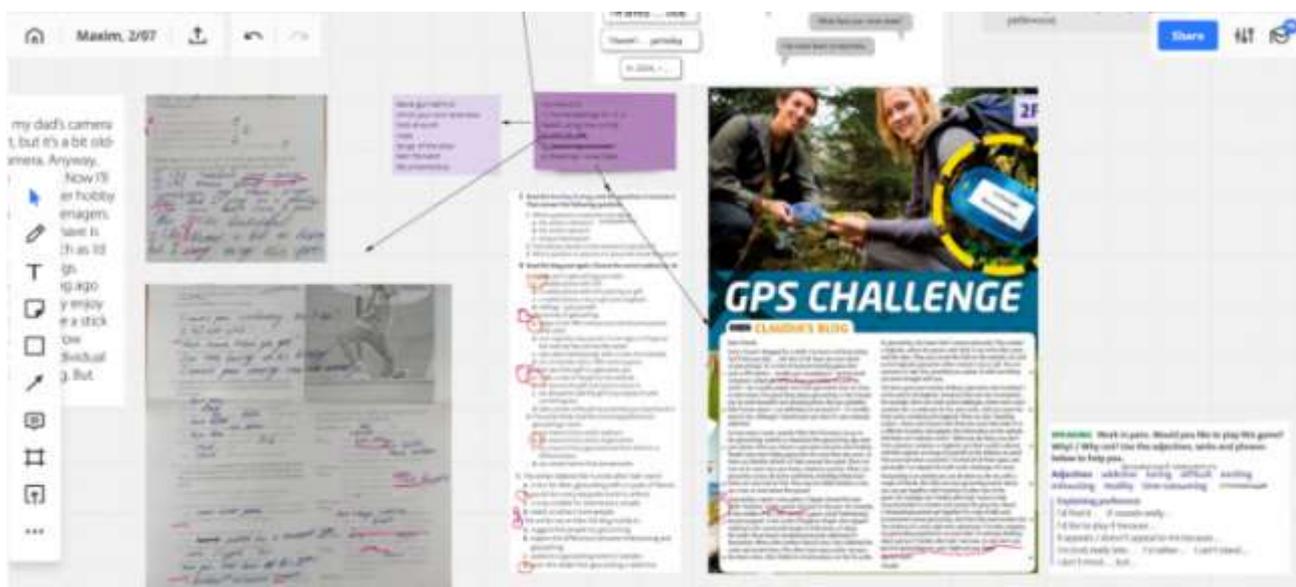


После создания доски нам предлагают выбрать разные способы организации материала. Эту функцию можно выключить, сняв галочку с «Show when creating new board» – на рисунке внизу.

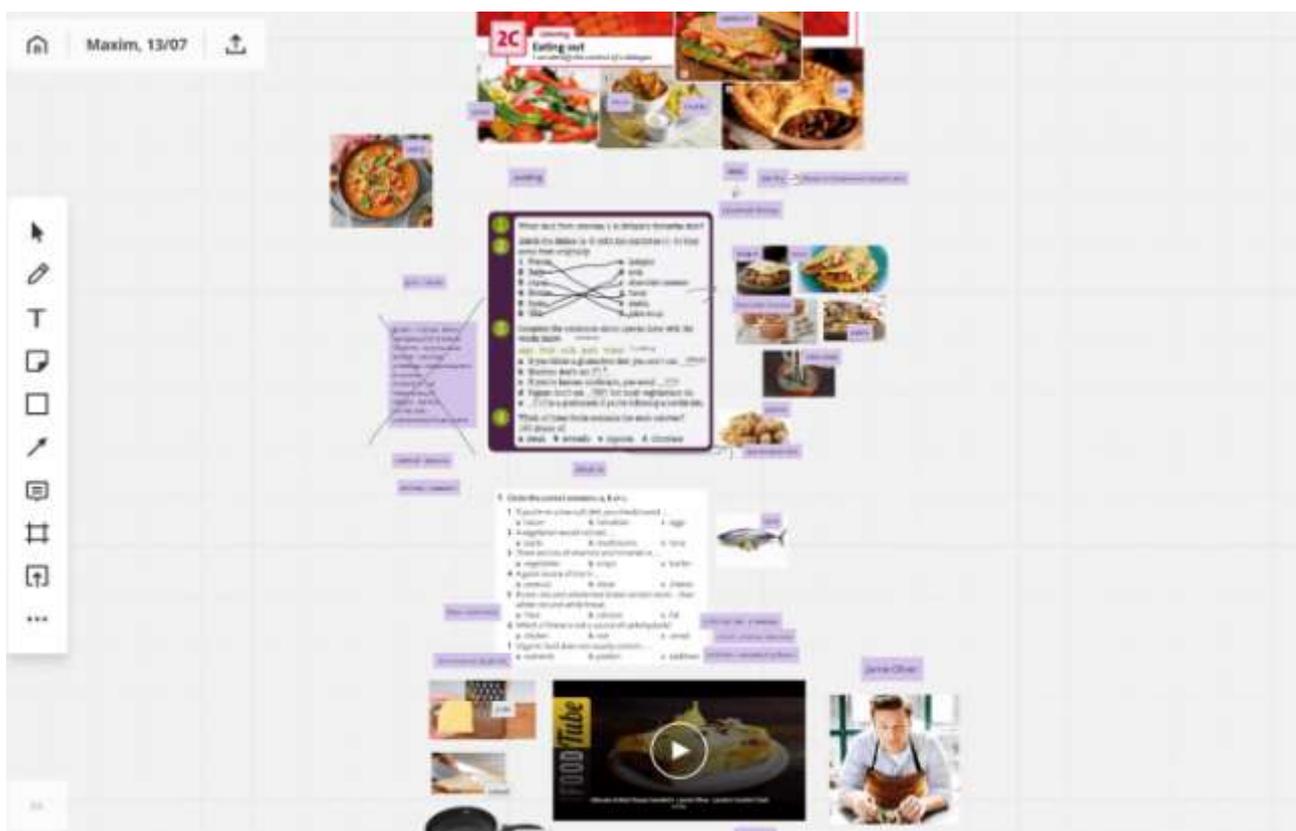


Теперь у нас есть персональная доска для ученика. На неё прикрепляются все необходимые материалы для занятия. Это могут быть, не только страницы учебника, но и дописанные упражнения к нему, картинки, ссылки на интернет-страницы, домашнее задание, которое ученик может или выполнять на доске, или распечатывать и выполнять от руки, а потом прикреплять к доске – кому как удобно.

Вот пример. Справа ученик выполнил домашнее задание на прикрепленных на доску страницах из учебника, слева - распечатал страницу из тетради, заполнил её вручную и прикрепил для проверки. Розовым цветом выделены допущенные в задании ошибки.

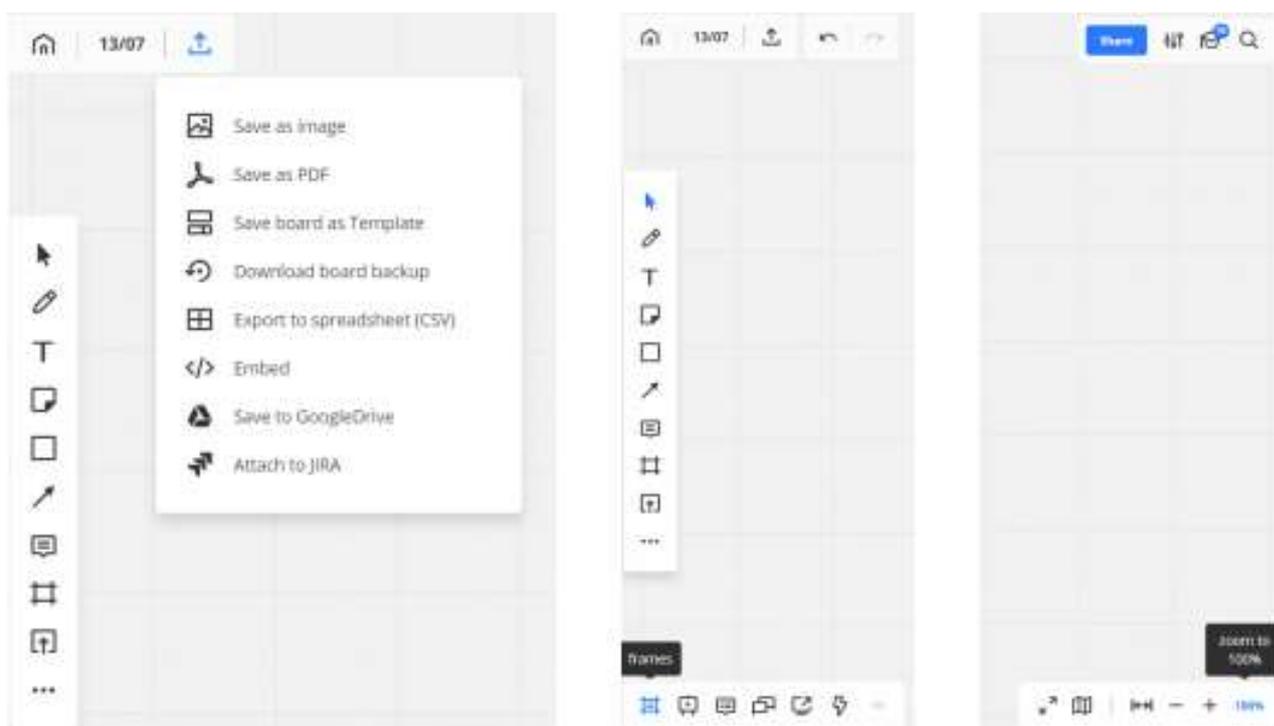


Вот пример того, как может выглядеть доска для работы на уроке.



После того как Вы поделились доской ученик, и учитель могут на неё зайти в любое время при условии доступа к интернету.

Начнем с верхнего левого угла доски. Там видим домик – нажав на него, вы вернетесь на персональную страницу с проектами и досками. Ученик, если нажмет на нее, вернется на страницу со всеми досками, которыми вы с ним поделились по электронной почте. Кнопочка со стрелочкой вверх справа от названия доски открывает разные функции её сохранения.

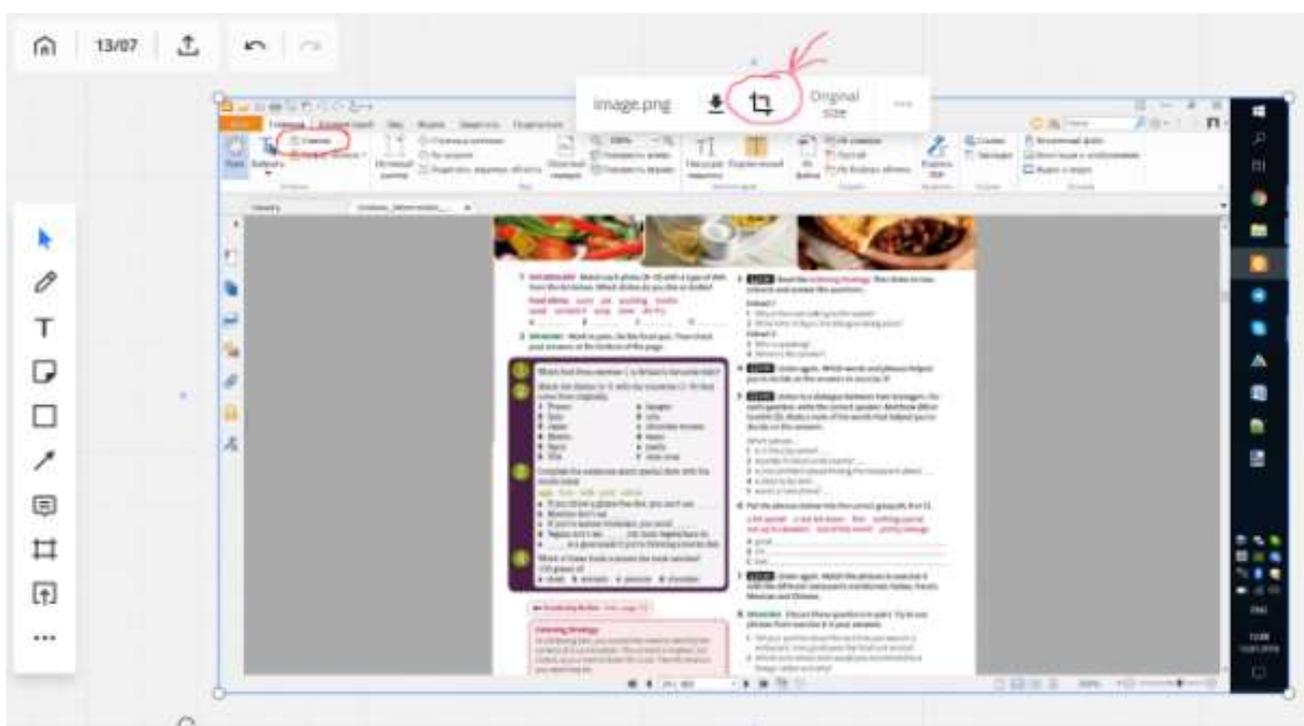


Как только вы что-то измените на доске, появятся две дополнительные кнопочки сверху – «undo» и «redo» (они видны сверху на втором рисунке). Соответственно, чтобы отменить какое-то действие на доске или вернуть, как было.

Слева на доске расположена панелька с самыми полезными инструментами. Если кликнуть на расположенные слева внизу неприметные кавычки, вылезет еще панелька, где много всяких функций.

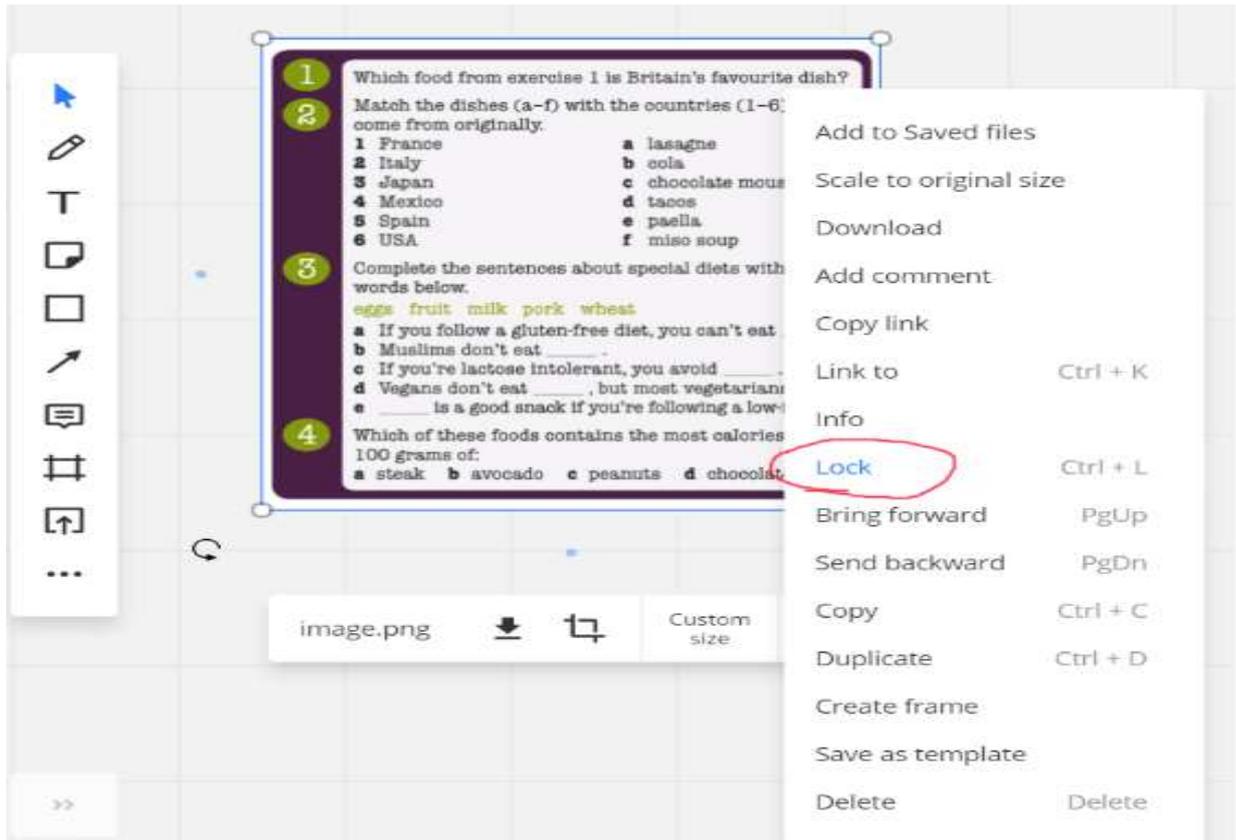
Как вставить картинки из учебника:

Кликаем на нужном месте в документе printscreen на клавиатуре (ну или делаем скрин с помощью кнопки «Снимок» в pdf), открываем доску и нажимаем ctrl+v на страничке доски. И картинка появляется на доске! Теперь её можно обрезать до нужных параметров с помощью клавиши «crop» – неровного квадрата на выскочившей панельке сверху.

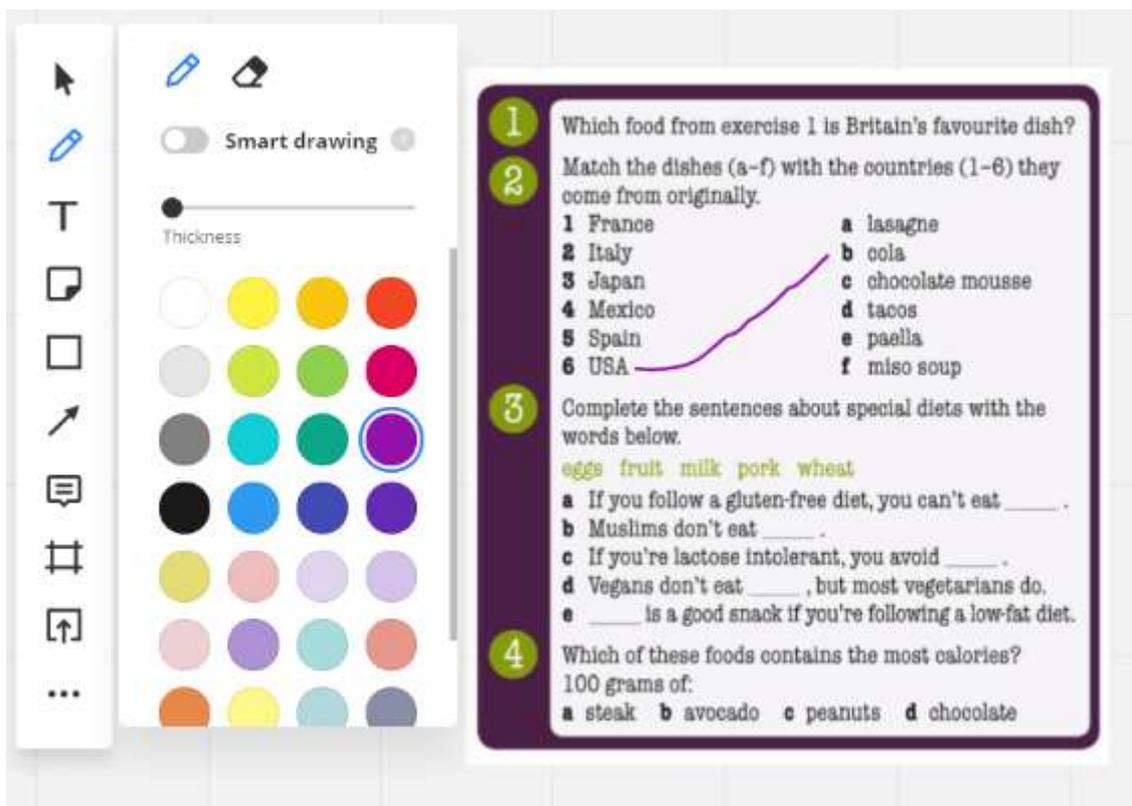


Если кликнуть по нашей картинке правой кнопкой мыши, выскочит еще панелька. Самое полезное из неё – клавиша lock, которая закрепляет документ на доске и не даёт ему «съехать», если ученику вздумается что-то написать или нарисовать сверху.

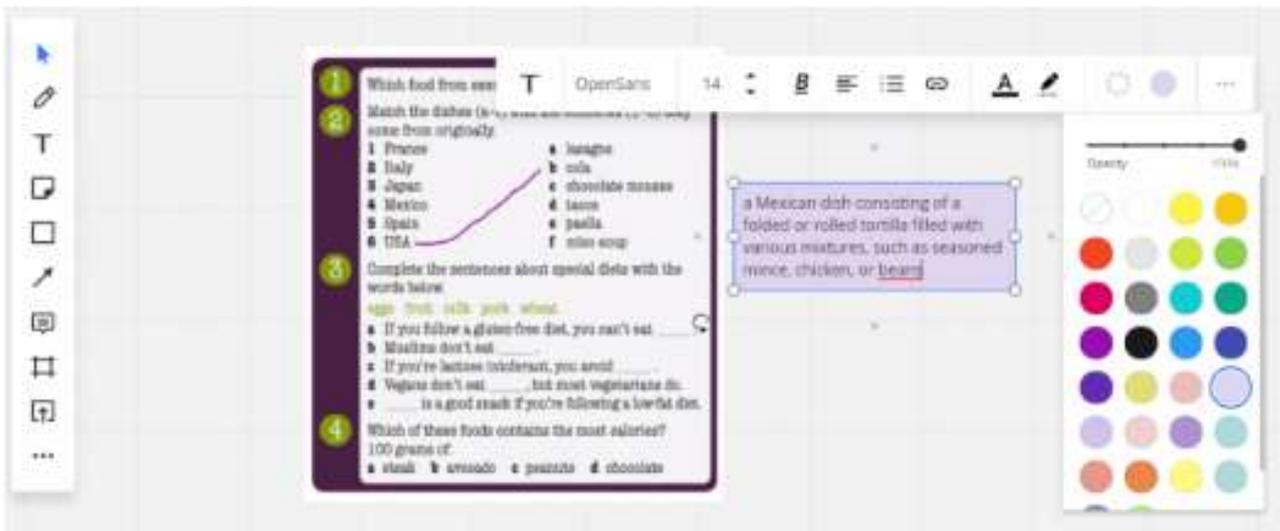
Еще пригождаются с этой панельки «bring forward» и «send backward» (прямо под кнопкой “lock”), если картинка загораживает какой-то текст, который должен быть написан поверх неё.



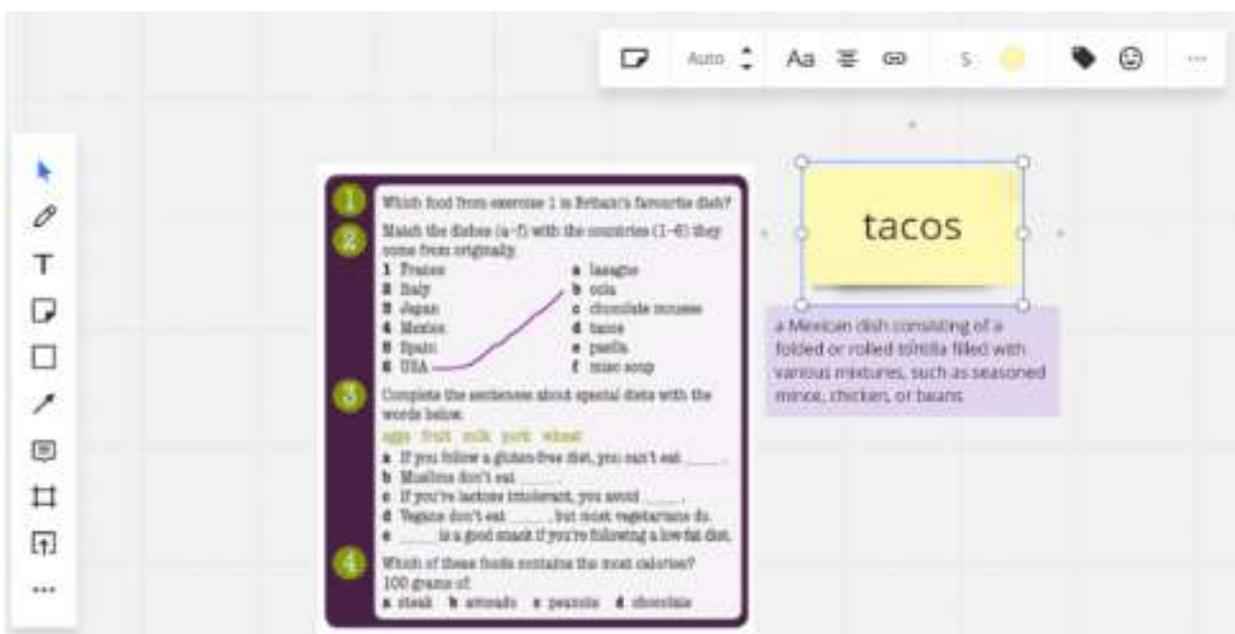
Теперь рассмотрим инструменты нашей чудо-панели. С помощью верхней стрелки на панельке можно двигать нашу вставленную картинку и уменьшать-увеличивать её же. С помощью второй – карандаша – рисовать. Художник внутри здесь может порадоваться разным цветам, добавить новые и стереть (ластик на картинке справа от карандаша на выскочившей доппанели).



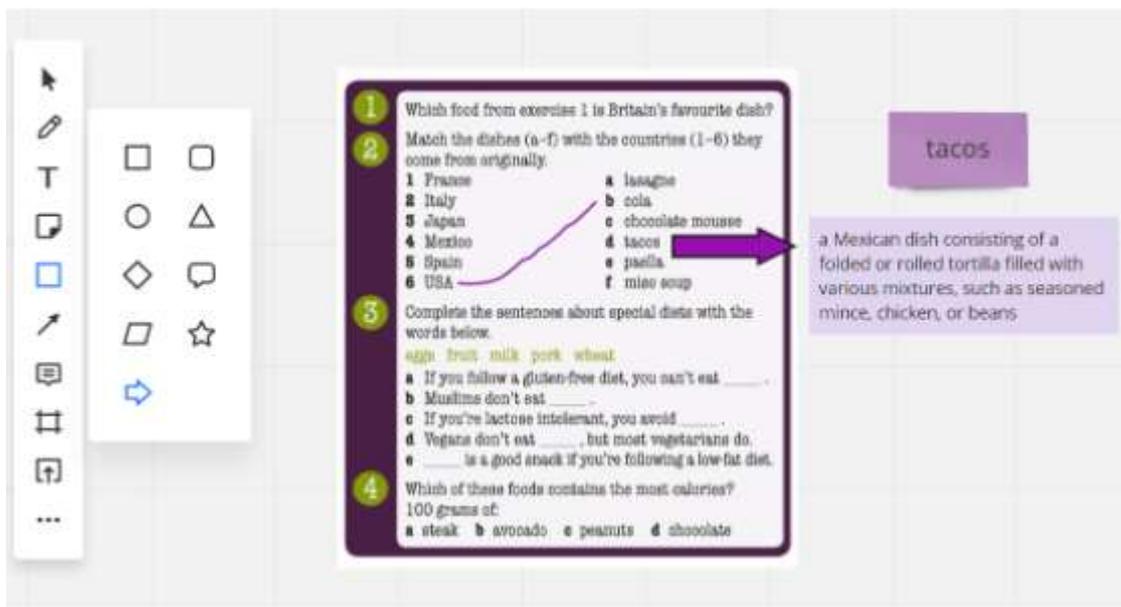
С помощью следующей кнопки можно вставить любой текст любым понравившимся шрифтом, выделить его жирным, подчеркнуть, выбрать нужный цвет текста, фона, составить список и прочее.



Спускаемся дальше вниз по панельке и встречаем стикеры. На них можно писать домашнее задание.



После стикеров идут всякие геометрические фигурки.



1 Which food from exercise 1 is Britain's favourite dish?

2 Match the dishes (a-f) with the countries (1-6) they come from originally.

1 France	a lasagne
2 Italy	b cola
3 Japan	c chocolate mousse
4 Mexico	d tacos
5 Spain	e paella
6 USA	f mince soup

3 Complete the sentences about special diets with the words below.
egg fruit milk pork wheat

a If you follow a gluten-free diet, you can't eat _____.

b Muslims don't eat _____.

c If you're lactose intolerant, you avoid _____.

d Vegans don't eat _____, but most vegetarians do.

e _____ is a good snack if you're following a low-fat diet.

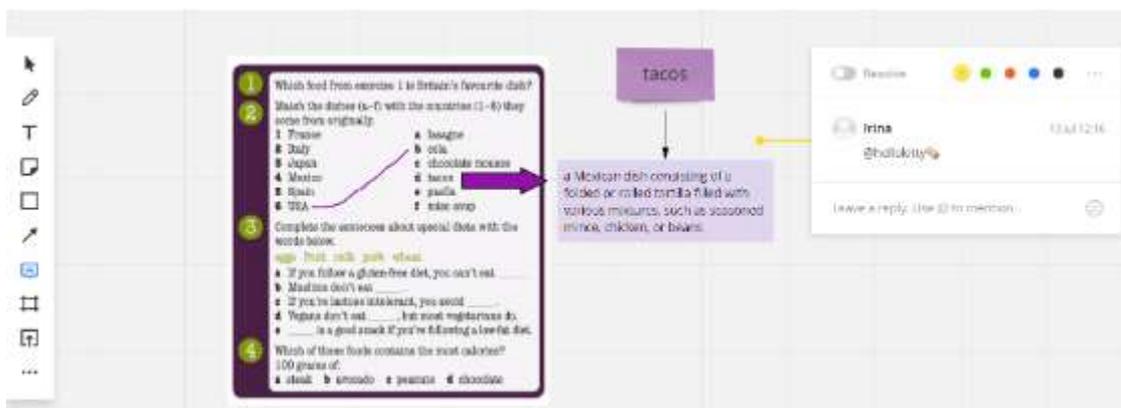
4 Which of these foods contains the most calories?
100 grams of:

a steak b avocado c peanuts d chocolate

tacos

a Mexican dish consisting of a folded or rolled tortilla filled with various mixtures, such as seasoned mince, chicken, or beans

Дальше – комментарии. Удобно для комментирования домашнего задания.



1 Which food from exercise 1 is Britain's favourite dish?

2 Match the dishes (a-f) with the countries (1-6) they come from originally.

1 France	a lasagne
2 Italy	b cola
3 Japan	c chocolate mousse
4 Mexico	d tacos
5 Spain	e paella
6 USA	f mince soup

3 Complete the sentences about special diets with the words below.
egg fruit milk pork wheat

a If you follow a gluten-free diet, you can't eat _____.

b Muslims don't eat _____.

c If you're lactose intolerant, you avoid _____.

d Vegans don't eat _____, but most vegetarians do.

e _____ is a good snack if you're following a low-fat diet.

4 Which of these foods contains the most calories?
100 grams of:

a steak b avocado c peanuts d chocolate

tacos

a Mexican dish consisting of a folded or rolled tortilla filled with various mixtures, such as seasoned mince, chicken, or beans

Comments:

Irina @holokity 13 Jul 12:16

Leave a reply (1 to 10 to mention)

Доску можно сохранить в pdf, на случай, если интернет плохо работает.



1 Which food from exercise 1 is Britain's favourite dish?

2 Match the dishes (a-f) with the countries (1-6) they come from originally.

1 France	a lasagne
2 Italy	b cola
3 Japan	c chocolate mousse
4 Mexico	d tacos
5 Spain	e paella
6 USA	f mince soup

3 Complete the sentences about special diets with the words below.
egg fruit milk pork wheat

a If you follow a gluten-free diet, you can't eat _____.

b Muslims don't eat _____.

c If you're lactose intolerant, you avoid _____.

d Vegans don't eat _____, but most vegetarians do.

e _____ is a good snack if you're following a low-fat diet.

4 Which of these foods contains the most calories?
100 grams of:

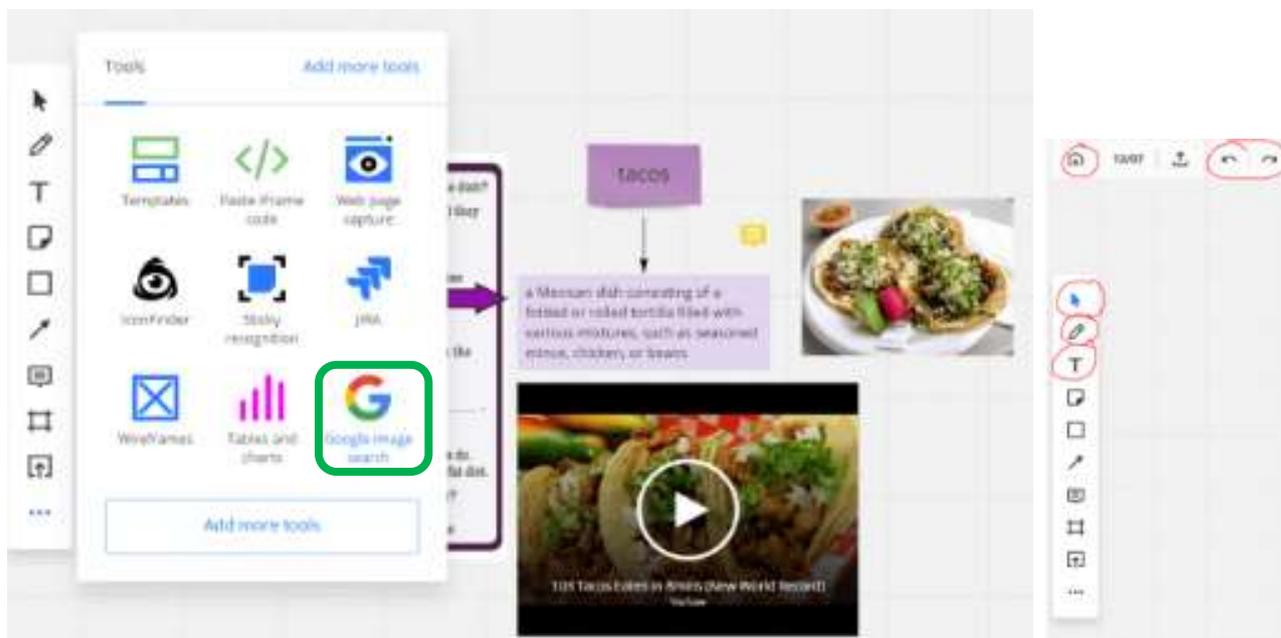
a steak b avocado c peanuts d chocolate

tacos

a Mexican dish consisting of a folded or rolled tortilla filled with various mixtures, such as seasoned mince, chicken, or beans

В последнем квадратике со стрелочкой скрыта ещё одна полезная функция «upload via url». Копируете адрес ссылки на статью, словарное определение или видео теме, и вставляете.

Последние три точки скрывают в себе еще одну полезную штуку – Google image search (справа внизу). Прямо на доске можно искать нужные картинки и вставлять.



 Подводя итоги – вот самые полезные функции панели инструментов, выделены красными кружочками. Ими я пользуюсь чаще всего, и про них рассказываю новым ученикам на первом занятии.

2.4.3 Использование альтернативы – MS Paint

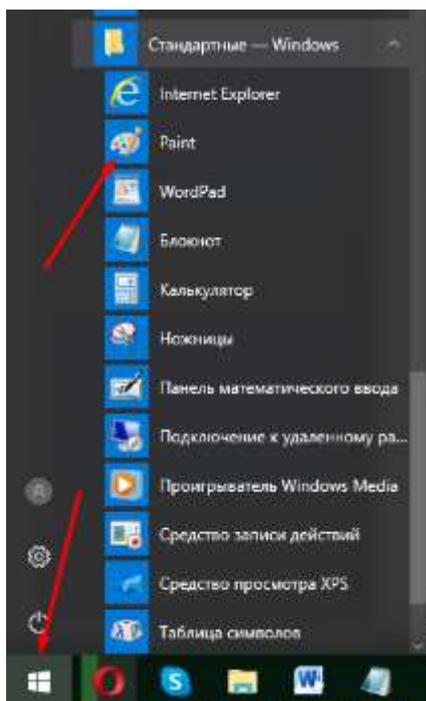
MS Paint — программа для рисования и редактирования изображений на компьютере. Положительной особенностью, является, что программа встроена в операционную систему Windows и не требует установки на компьютер. В отличие от вышеописанных онлайн-досок в ней нет столько функций и нет одновременной работы с учеником, т.к. у него нет доступа к программе.

Работа ведется односторонняя.

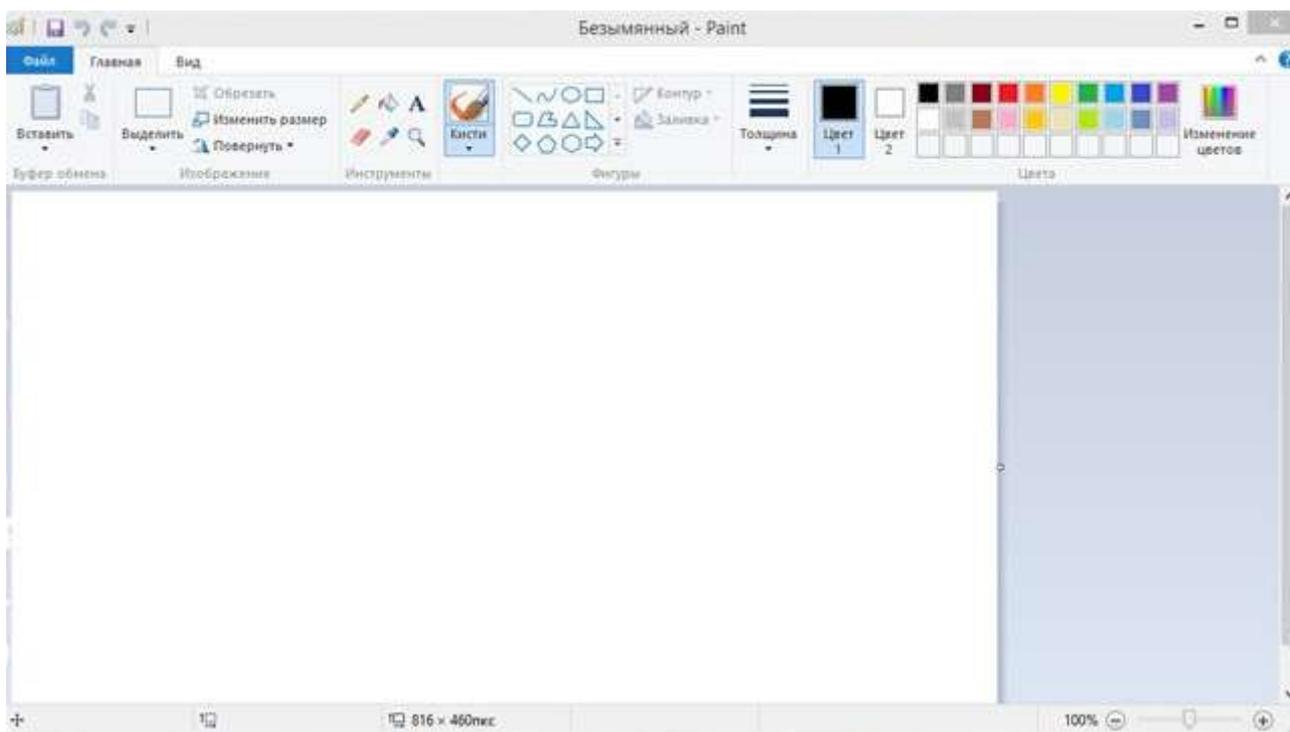
Для того чтобы ученик видел, работу в программе, нужно предварительно настроить «демонстрацию экрана» на программе (способ зависит от выбранной программы для онлайн-занятия и описан в соответствующей инструкции выше)

Чтобы открыть программу, нажимаем на значок Пуск в левом нижнем углу рабочего стола.

Далее выбираем «Стандартные» и открываем Paint



Открывается программа.



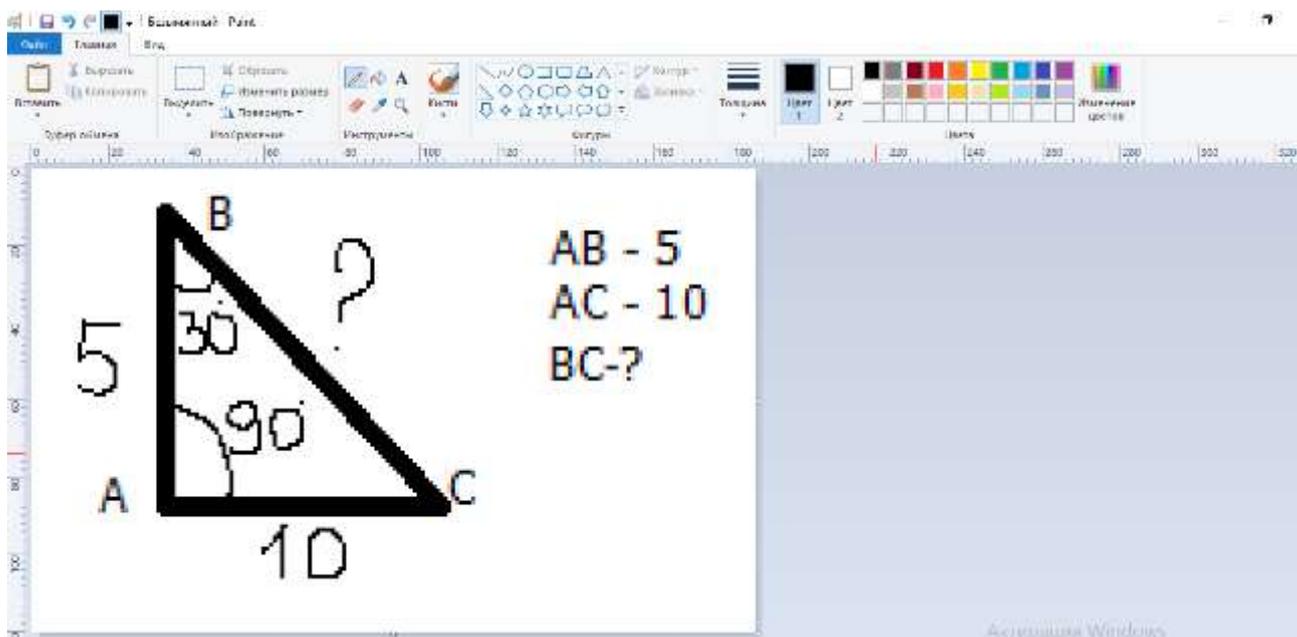
С помощью программы можно:

- 1 - Рисовать произвольные фигуры, такими инструментами как: карандаш, кисти.
- 2 - Рисовать геометрические фигуры с помощью форм.
- 3 - Набирать текст.



Удалить можно с помощью «Ластика». Он находится ниже карандаша. Или отменить последнее действие с помощью команды `ctrl+z`

✓ Пример использования на занятии:



 Таким образом, MS Paint является альтернативным и простым способом графической передачи информации. Но спектр свойств этой программы значительно меньше, чем у полноценных онлайн-досок.

2.5 TeamViewer

TeamViewer — программа удаленного доступа компьютером.

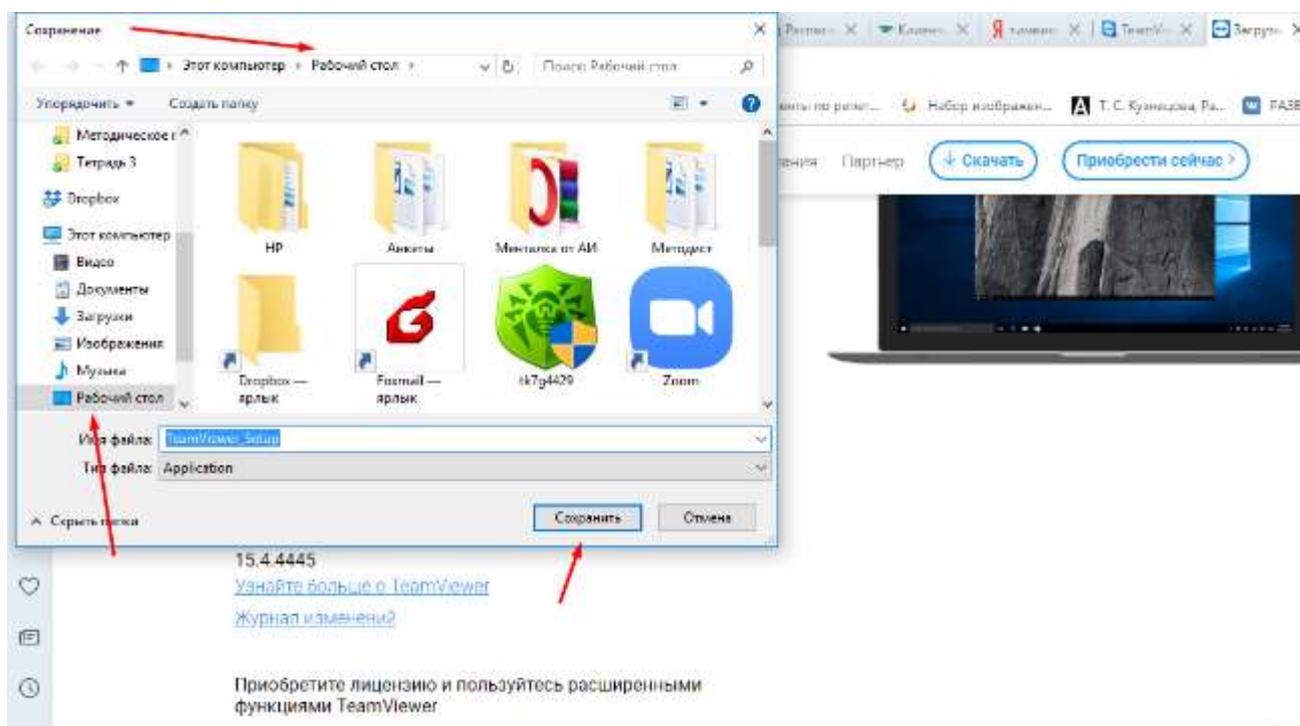
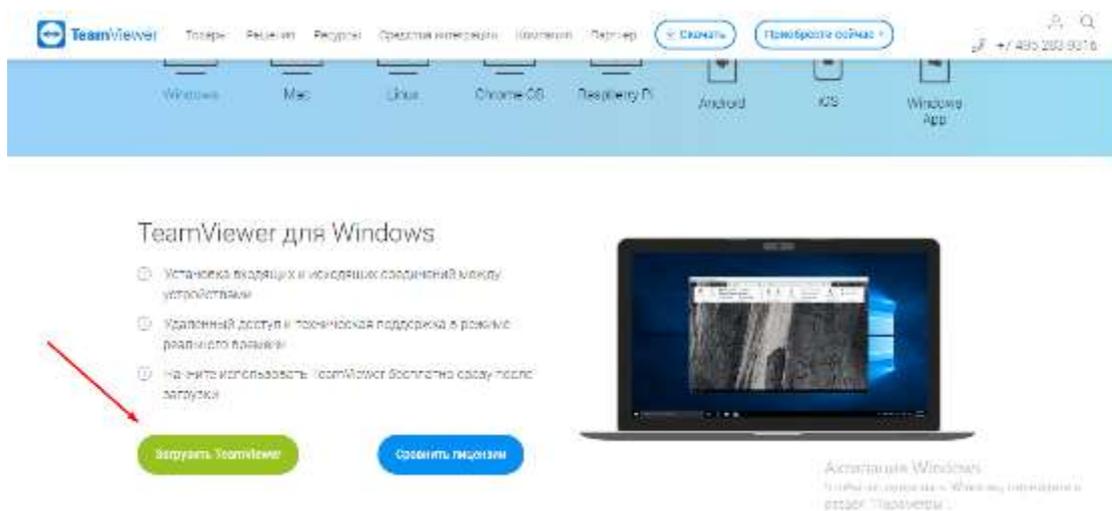
С помощью этой программы можно настроить свой компьютер через сеть Интернет с другого компьютера, если Вы находитесь удалено.

Если педагогу нужна помощь в настройке компьютера и программ, то установив TeamViewer на компьютер, с настройкой может помочь другой человек, даже если он находится не рядом.

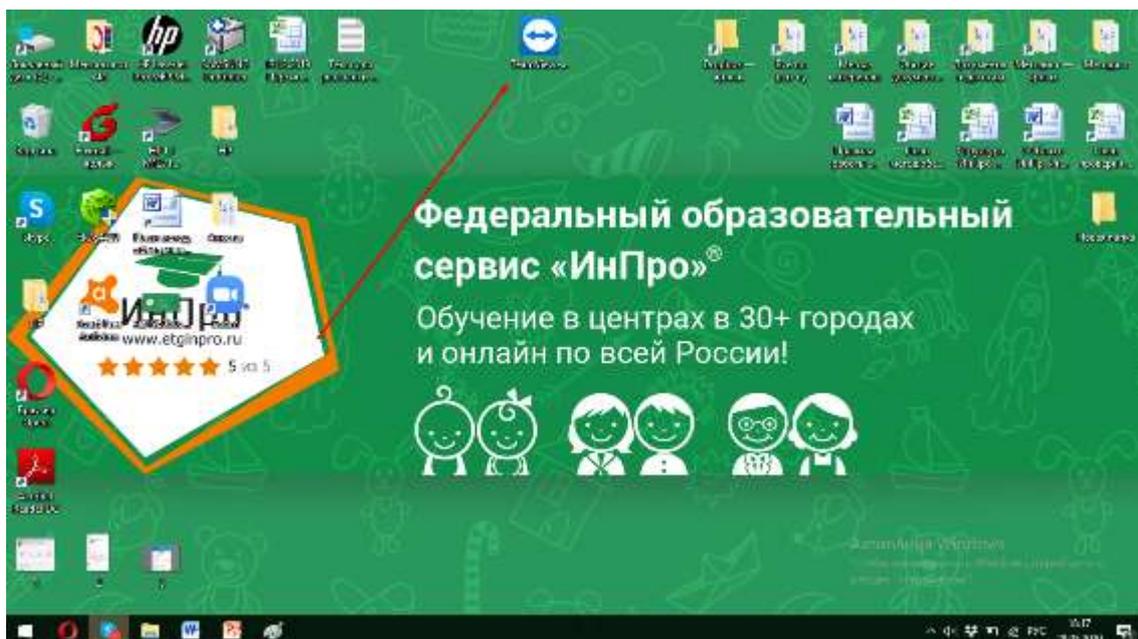
Чтобы установить программу перейдите по ссылке

<https://www.teamviewer.com/ru/скачать/windows/> , кликнув правой кнопкой мыши «Открыть гиперссылку». В окне браузера откроется сайт программы.

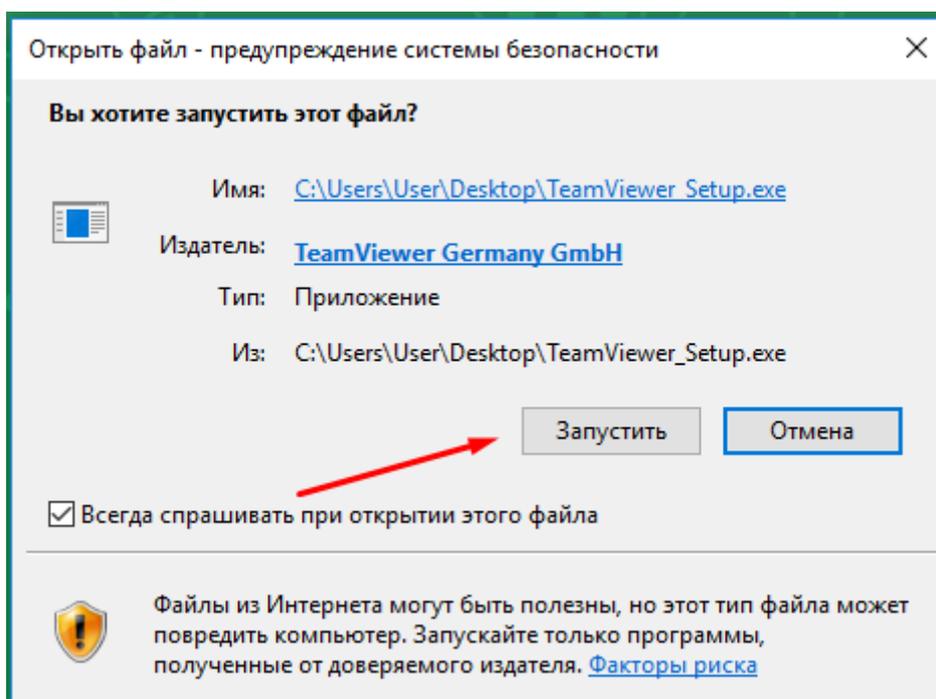
Кликаем мышью на зеленую кнопку «Загрузить TeamViewer». Откроется диалоговое окно, в нем выберите место сохранения загрузочного файла. Выберите «Рабочий стол» и нажмите «Сохранить», как показано на рисунке.



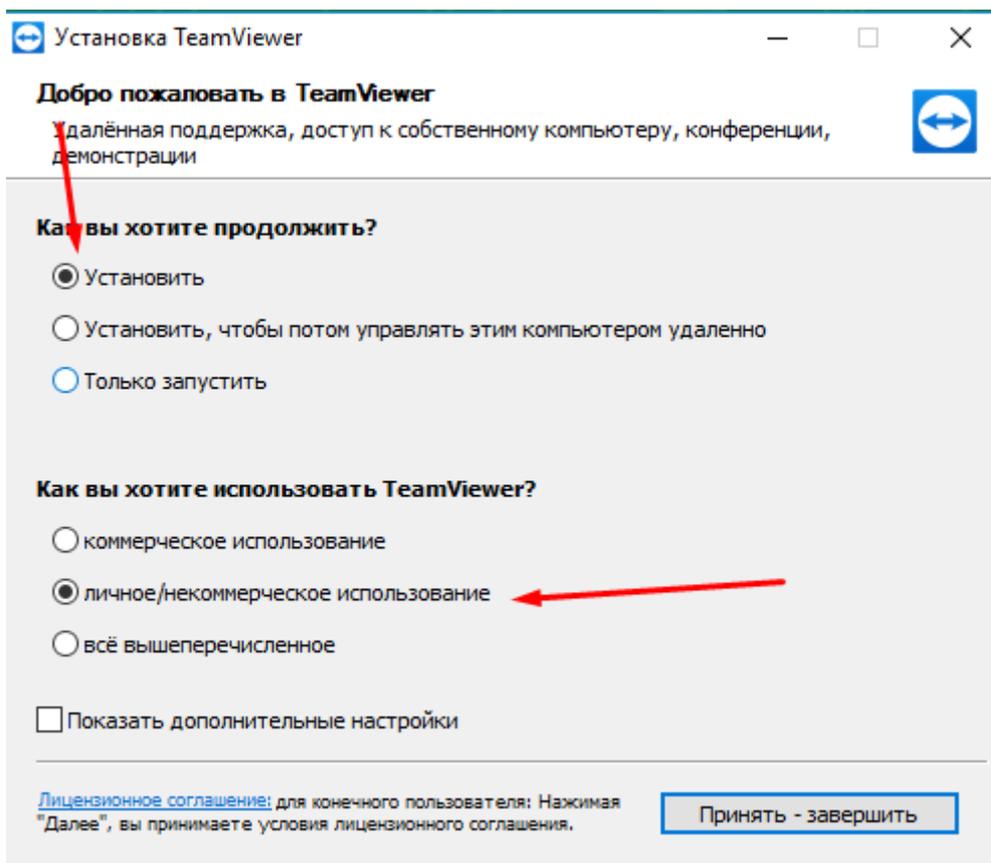
После этого начнется загрузка. Как только файл загрузится, он появится на Вашем рабочем столе.



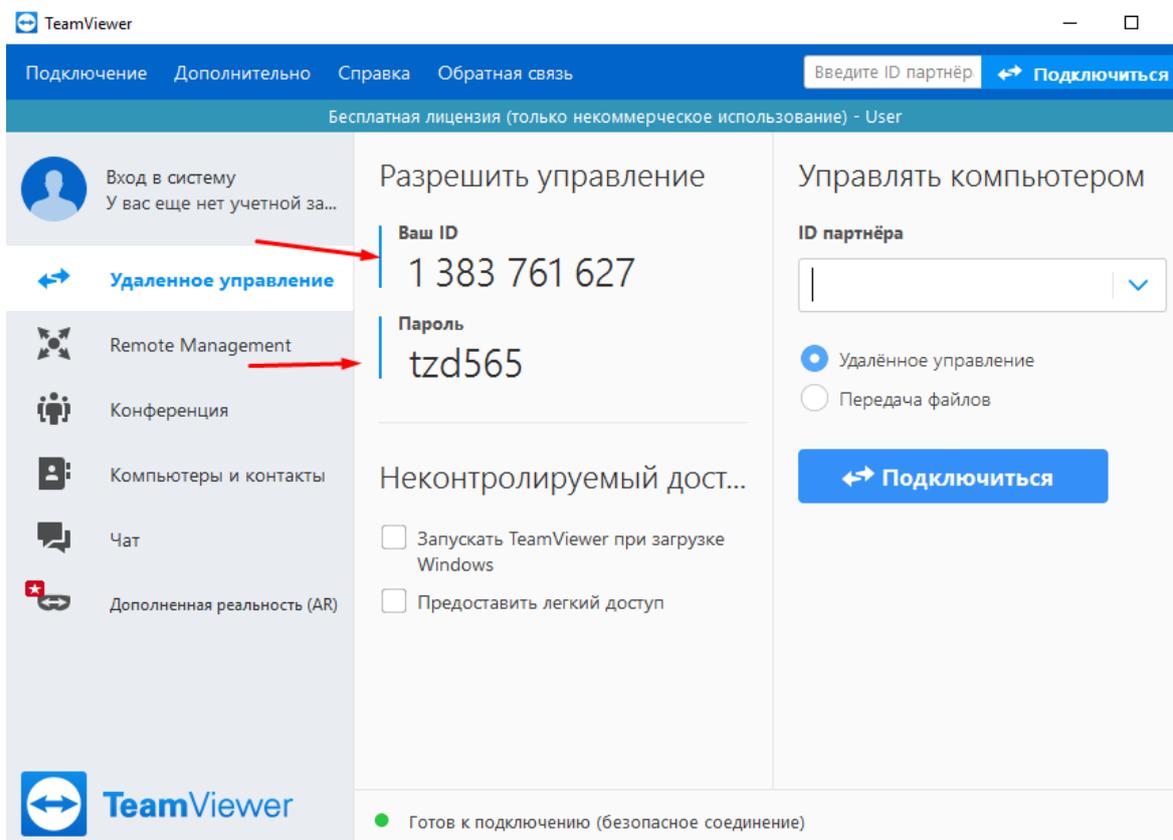
Кликаем мышью на него 2 раза. Откроется установочное окно. Нажимаем «Запустить»



Выбираем значение как на рисунке: «Установить» и «Личное/некоммерческое использование»



После установки откроется программа. Указанные стрелками: ID и пароль, нужно будет передать человеку для удаленной настройки Вашего компьютера.

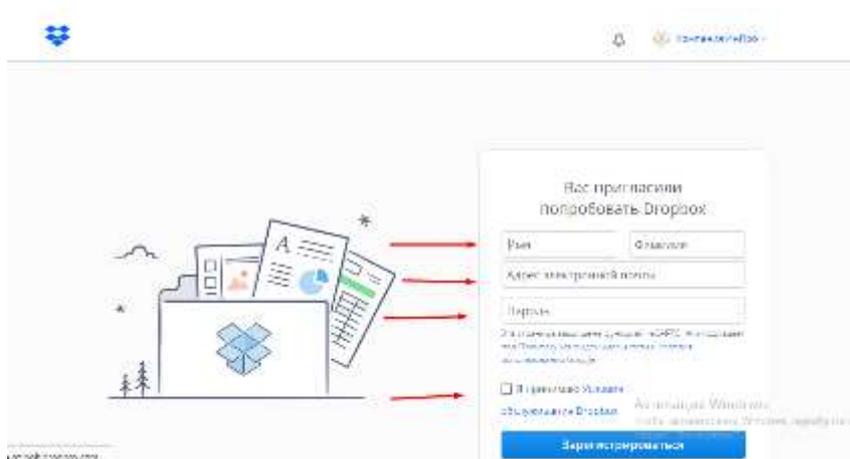


2.6 Облачное хранилище DropBox

Dropbox – это сервис, который позволяет вам хранить ваши данные в безопасном месте, синхронизировать их между вашими устройствами и иметь возможность получить к ним доступ из любого места и с любого компьютера. Dropbox – это как обычная папка у вас на компьютере, за одним исключением – любой файл, который вы кладете в Dropbox автоматически отправляется в облачное хранилище для пущей безопасности.

DropBox, установка по ссылке: <https://db.tt/TjydvRyG>

Переходим по ссылке. Открывается окно в браузере, заполняем все поля и ставим галочку напротив «Я принимаю условия обслуживания».



Выбираем внизу страницы «Использовать аккаунт Dropbox Basic с 2 ГБ места» нажав на нее мышью.

Опробуйте лучшие функции Dropbox бесплатно

Подпишитесь на Dropbox Plus, и у вас в распоряжении появятся 2 000 ГБ места и премиум-функции.

- Освободите место на жестком диске с помощью Умной синхронизации.
- Открывайте файлы на разных устройствах.
- Защитите свои файлы от непредвиденных случаев и краж.

[Попробуйте бесплатно \(14 дней\)](#)

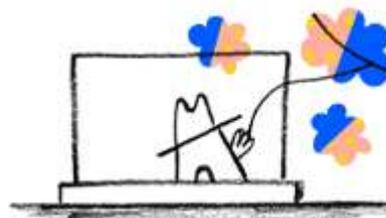
У вас всего несколько файлов?
Используйте жесткий Dropbox Basic с 2 ГБ места

Активация Windows
Попытка активировать Windows завершилась в разделе "Настройка".

Скачиваем установочный файл, кликнув мышью на синий значок:

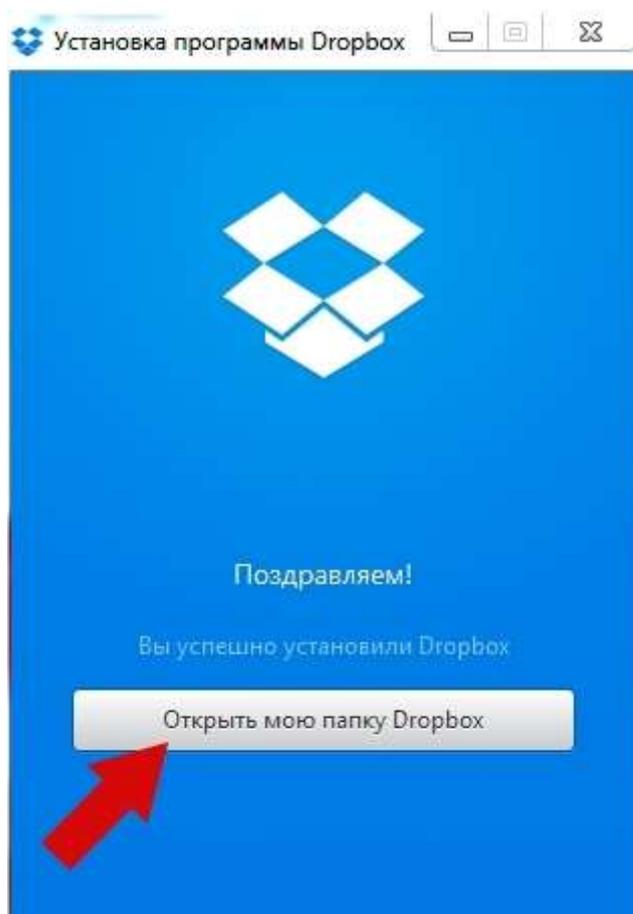
Скачайте Dropbox, чтобы начать работу

[Скачать программу Dropbox](#)

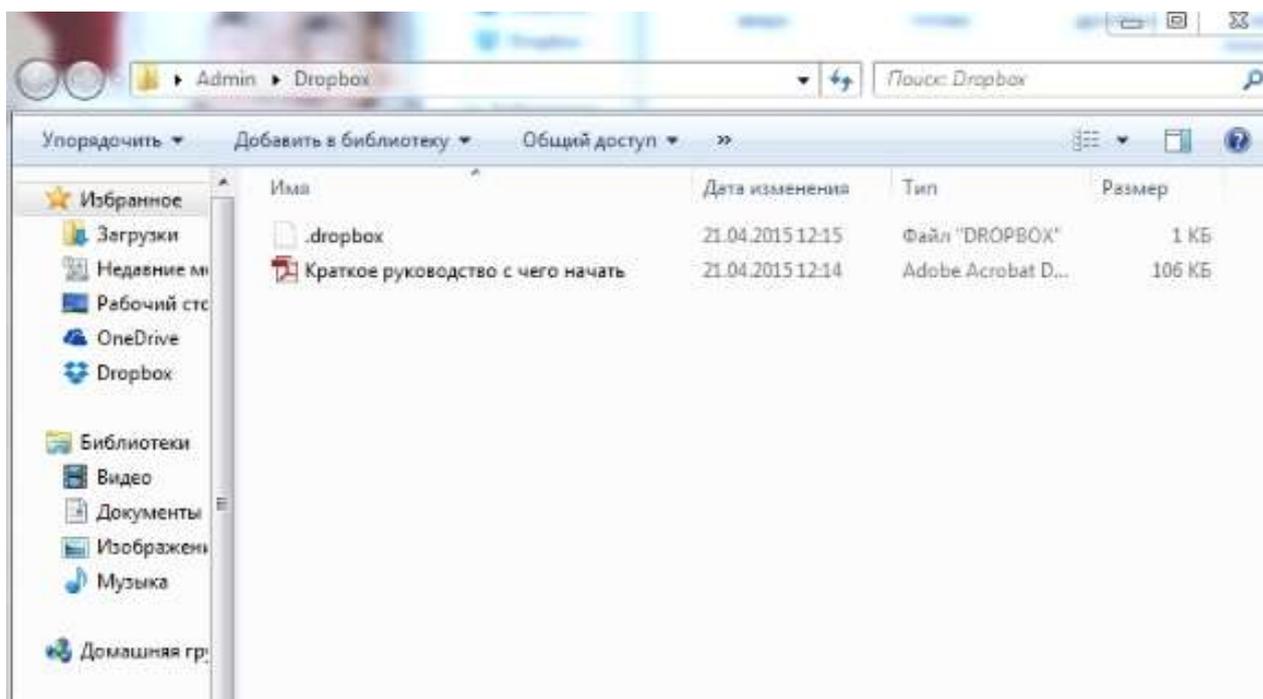


После скачивания, нажимаем на ярлык 2 раза и устанавливаем Dropbox следуя инструкциям на экране.

После установки, заполняет поле входа введя наш электронный адрес и пароль, который Вы вводили в первом окне. После этого кликаем «Открыть мою папку в Dropbox»

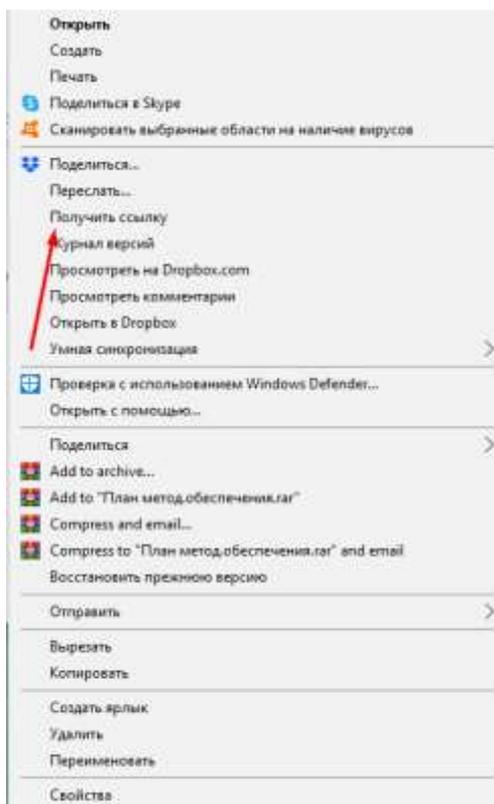


В открывшемся окне, Вы можете увидеть Вашу папку и файлы в ней.



Добавлять материалы в облако можно, как и при работе с обычной папкой на рабочем столе.

Чтобы отправить материалы студенту нужно кликнуть на материале правой кнопкой мыши и нажать «Получить ссылку», ссылку на файл можно передать администратору или методисту, или написать в чате с учеником. Перейдя по этой ссылке у ученика будет доступ к этому файлу. Он сможет его скачать и пользоваться им.



Большой плюс работы в том, что Вам не нужно будет отправлять большие файлы (например, видео или большие книги, которые не позволяет прикрепить почта или чат), Вы просто отправляете ссылку на файл и ученик, может с ней работать. Так же, второй плюс в том, что эти данные хранятся не на Вашем компьютере и при любом техническом сбое, они останутся целы.

2.7 Использование Монопода

Монопод – это штатив для смартфона или камеры лишь с одной ногой. При съемке монопод позволяет отчасти уменьшить дрожание камеры и фиксирует смартфон для съемки.

Монопод очень удобен в использовании на онлайн-занятиях. Его можно использовать, когда занятие проводится посредством Skype/Zoom установленного на смартфон.

При помощи монопода Вы можете показать ученику свой рабочий стол на компьютере и материал на нем.

Так же можно настроить камеру смартфона так, чтобы были видны руки педагога. Например, если занятие идет по ментальной арифметике, где мы показываем движения и счет на абакусе, или занятие по рисованию, где важно передать движения руки.



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Miro | Free Online Collaborative Whiteboard. Электронный ресурс: <https://miro.com>. – Загл. с экрана.
2. Инструкция по работе в MS Paint. Электронный ресурс: https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_redaktirovanie_izobrazhenij/10-1-0-184
3. Инструкция по работе с онлайн-доской IDroo. Электронный ресурс: <https://onlinerepetitor.net/blog/prepodavanie-matematiki-po-skaupu-iz-lichnogo-opyta>
4. Инструкция по работе с онлайн-доской Miro | Free Online Collaborative Whiteboard. Электронный ресурс: http://prostaya.ru/learn_on_miro
5. Инструкция по работе с онлайн-доской Miro | Free Online Collaborative Whiteboard. Электронный ресурс: <https://4languagetutors.ru/обзор-виртуальной-доски-realtimeboard/>
6. Инструкция по установке Dropbox. Электронный ресурс: http://kompmix.ru/dropbox/kak_ustanovit_Dropbox_na_kompyuter_instrukciya.html
7. Установка DropBox, Электронный ресурс: <https://db.tt/TjydvRyG>
8. Инструкция для записи звонков в Skype. Электронный ресурс: <https://support.skype.com/ru/faq/fa12395/kak-zapisyvat-zvonki-v-skype>

Приложение 1 – Шаблон оценки проведения занятия

Преподаватель: _____

Ученик: _____

Дата: _____

Критерии оценки урока:

Критерии-баллы	0	0.5	1
Подготовленность преподавателя к уроку			
Планирование			
Использование логичных связей и переходов между темами			
Использование дополнительных материалов, наглядности, доски			
Использование методики полного погружения(для педагогов ин.языка)			
Непрерывный диалог преподавателя с учениками (+участие учеников в диалоге)			
Понимание студентами предложенного материала, объяснение и инструкций			
Адекватный уровень сложности материалов заданий			
Участие 100% учеников в учебном процессе			
Благоприятная эмоциональная атмосфера и заинтересованность преподавателя в уроке			
Разнообразие форм работы			
Применение интересных, новых методов работы			
Следование утвержденным методическим рекомендациям			
Дисциплина на уроке			
Применение нейрогимнастики			
Позиционирование и передвижение преподавателя во время урока			
Способы закрепления и контроля усвоения материала			
Ошибки в речи преподавателя			
Урок начался во время и имеет продолжительность 60 минут			
Наличие дружеской атмосферы между учеником и учителем			
Ученик заинтересован, ведет беседу с педагогом и активно включен в работу			
Использование техник мотивации			
Использование метода «крышечки» (открытие / закрытие урока)			
Сумма баллов:			

Комментарий: _____

Плюсы: _____

Над чем нужно работать:

Подпись: _____